

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

REGULAMIN PRACY
NA
GLÓWNYM STANOWISKU KIEROWANIA
ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

w czasie pokoju,
w razie wewnętrznego lub zewnętrznego
zagrożenia bezpieczeństwa narodowego,
w tym
w razie wystąpienia działań terrorystycznych
lub innych szczególnych zdarzeń
a także w czasie wojny

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin Pracy na Głównym Stanowisku Kierowania w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, zwany dalej „Regulaminem na czas W”, określa organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Policach w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

§ 2. Ilekoć w Regulaminie na czas W jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Powiatu Polickiego;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Policach;
- 4) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Policach;
- 5) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Polickiego i Przewodniczącego Zarządu Powiatu w Policach;
- 6) Wicestarości – należy przez to rozumieć Wicestarostę Polickiego;
- 7) Członku Zarządu – należy przez to rozumieć członka Zarządu Powiatu w Policach zatrudnionego w Starostwie Powiatowym w Policach na podstawie umowy o pracę;
- 8) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Powiatu Polickiego;
- 9) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu Polickiego;
- 10) Kierownictwie – należy przez to rozumieć członków Zarządu oraz Skarbnika i Sekretarza;
- 11) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Policach;
- 12) Regulaminie Organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Policach;
- 13) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Powiatu Polickiego;
- 14) komórce organizacyjnej Starostwa – należy przez to rozumieć wydział, referat, biuro lub samodzielne stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym w Policach;
- 15) pracownikowi kierującemu komórką organizacyjną Starostwa – należy przez to rozumieć kierowników komórek organizacyjnych Starostwa oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy;
- 16) GSK – należy przez to rozumieć Główne Stanowisko Kierowania Zarządu Powiatu w Policach, zlokalizowane w siedzibie przy ul. Tanowskiej 8 w Policach;
- 17) ZMP – należy przez to rozumieć Zapasowe Miejsce Pracy Głównego Stanowiska Kierowania Zarządu Powiatu w Policach, zlokalizowane w siedzibie Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza przy ul. Siedleckiej 6 w Policach;
- 18) HNS (Host Nation Support) – należy przez to rozumieć wypełnianie przez Rzeczpospolitą Polską zobowiązań sojuszniczych wynikających z obowiązków państwa-gospodarza.

§ 3. Starosta organizuje i kieruje pracą Zarządu i GSK w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

§ 4. 1. W czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny Starostwo podlega Staroście, który kieruje jego pracą przy pomocy Wicestarosty, Członka Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

2. W przypadku nieobecności Starosty jego zadania wykonuje Wicestarosta, a w przypadku jednoczesnej nieobecności Starosty i Wicestarosty funkcję kierownika Starostwa pełni Członek Zarządu.

§ 5. 1. W celu zapewnienia warunków do działania Zarządu w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny przygotowuje się GSK oraz ZMP.

2. Starosta wraz z niezbędną kadrą kierowniczą Starostwa może wykonywać swoje funkcje w ZMP uzyskując wcześniej zgodę Wojewody Zachodniopomorskiego na zmianę miejsca pracy.

3. W czasie wykonywania przez Starostę swoich funkcji w GSK przygotowaniem Starostwa do działania w ZMP kieruje Wicestarosta.

§ 6. Zadaniem GSK w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań powierzonych Zarządowi do wykonania zgodnie z przepisami prawa i decyzjami Wojewody Zachodniopomorskiego.

§ 7. Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, określona jest w załączniku do Regulaminu na czas W.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna GSK

§ 8. 1. GSK w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, tak długo jak to możliwe, funkcjonować będzie z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju. W razie potrzeby mogą być wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej Starostwa.

2. Pracą GSK w ZMP kieruje Starosta, a w czasie jego nieobecności – Wicestarosta.

§ 9. Strukturę organizacyjną Starostwa określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 3

Zadania Kierownictwa

§ 10. Zadania członków Zarządu w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, wynikające z Regulaminu Organizacyjnego poszerza się o dodatkowe czynności wynikające z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, a w szczególności określone w planie realizacji zadań operacyjnych dla poszczególnych osób funkcyjnych.

§ 11. W czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, do zadań Sekretarza należą w szczególności:

- 1) obowiązki wynikające z Regulaminu Organizacyjnego poszerzone o dodatkowe zadania zawarte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) czynności realizowane zgodnie z „Instrukcją pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Zarządu Powiatu w Policach w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny”.

§ 12. W czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, do zadań Skarbnika należą w szczególności:

- 1) obowiązki wynikające z Regulaminu Organizacyjnego poszerzone o dodatkowe zadania zawarte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) czynności realizowane zgodnie z „Instrukcją pracy na Głównym Stanowisku Kierowania Zarządu Powiatu w Policach w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny”.

Rozdział 4

Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych

§ 13. 1. Do zadań wspólnych dla wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie spraw obronnych należą:

- 1) prowadzenie monitoringu sytuacji na administrowanym terenie;
- 2) przygotowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby Starosty;
- 3) przygotowywanie projektów rozporządzeń, zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych poprzez Starostę;

- 4) podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, wsparcie w sytuacjach kryzysowych i pomoc w usuwaniu ich skutków;
- 5) utrzymywanie w stałej aktualności planu obsady personalnej wydziału, referatu, biura i szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny;
- 6) współuczestniczenie w utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w Powiecie;
- 7) wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności Starostwa w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej według kompetencji komórek organizacyjnych;
- 8) przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie Powiatu;
- 9) przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej Powiatu wraz z wnioskami wymagającymi decyzji Starosty;
- 10) współpraca z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Starostwa podczas przemieszczania GSK do ZMP.

2. Do zadań wspólnych dla wszystkich komórek organizacyjnych w zakresie obrony cywilnej należy współdziałanie z właściwymi merytorycznie wydziałami Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Rozdział 5

Podstawowe zadania komórek organizacyjnych Starostwa

§ 14. Do zadań Wydziału Administracji i Organizacji w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania Starostwa, kadrowych, a także planowania pracy Starostwa podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 2) prowadzenia ewidencji osób zatrudnionych w Starostwie, czasu ich pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- 3) utrzymania w gotowości do odwołania z urlopów pracowników, wprowadzenia zakazu ich udzielania jak również ograniczenia do niezbędnych potrzeb podróży służbowych;
- 4) ograniczenia do niezbędnego minimum rozwiązywania umów o pracę;
- 5) zapewnienia obsługi organizacyjnej kierownictwa Starostwa na stanowiskach kierowania;
- 6) udziału w przygotowaniu stanowisk kierowania GSK w ZMP zgodnie z planami przemieszczenia Starostwa;
- 7) realizacji zadań związanych z zaopatrzeniem materiałowo-technicznym stanowisk kierowania podczas podwyższania stanów gotowości obronnej państwa i w czasie wojny;
- 8) rozpowszechniania postanowień, zarządzeń i decyzji organów władzy publicznej;

- 9) zabezpieczenia posiadanych środków łączności oraz urządzeń poligraficznych przed możliwością ich wykorzystania do celów zagrażających interesom bezpieczeństwa państwa i obronności;
- 10) podjęcia przygotowań organizacyjno-administracyjnych do realizacji dostaw i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w Programie Mobilizacji Gospodarki.

§ 15. Do zadań Wydziału Architektury i Budownictwa w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) zapewnienia w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w porozumieniu z Wydziałem Architektury i Gospodarki Przestrzennej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, miejsc przeznaczonych na budowle ochronne dla ludności;
- 2) sprawowania nadzoru techniczno-budowlanego w zakresie budowli ochronnych, punktów zabiegów sanitarnych i likwidacji skażeń;
- 3) rozpoznawania, monitorowania, prowadzenia analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu (w sferze właściwości organu administracji publicznej) oraz formułowania oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych.

§ 16. Do zadań Wydziału Edukacji i Kultury w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) wdrożenia zasad wykorzystywania urządzeń i sprzętu użytkowanego w sportach lotniczych, wodnych i strzeleckich przez związki i organizacje sportowe w czasie wojny;
- 2) przeciwdziałania stratom i zniszczeniom oraz przestępstwom przeciwko dobrom kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) ewakuacji archiwów państwowych i ruchomych zabytków;
- 4) upowszechniania informacji dotyczących zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, w szczególności z Konwencji Haskiej z dnia 14 maja 1954 r. o ochronie dóbr kultury w razie konfliktu zbrojnego;
- 5) realizacji zadań ujętych w „Powiatowym planie ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”;
- 6) określenia zasad wykorzystania obiektów systemu oświaty na potrzeby ochrony ludności, ewakuacji dóbr kultury i służby zdrowia;
- 7) organizowania działalności dydaktycznej w szkołach na terenach zagrożonych;
- 8) stwarzania warunków do kontynuowania nauki w szkołach w warunkach wojennych, tworzenia zastępczych sieci szkół;
- 9) organizowania placówek opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży ewakuowanej z terenów zagrożonych.

§ 17. Do zadań Wydziału Finansów i Budżetu w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń,

a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw związanych z finansowaniem i sprawowaniem kontroli finansowej oraz realizacją wyodrębnionych zadań obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) weryfikacji budżetu w kierunku zaniechania finansowania z dysponowanej części budżetu planowych przedsięwzięć własnych (a także podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych), których kontynuowanie staje się niecelowe i przeznaczenie zwolnionych środków finansowych na realizację zadań operacyjnych.

§ 18. Do zadań Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) zabezpieczenia znajdującej się w Starostwie dokumentacji geodezyjno-kartograficznej i zasobów geodezyjnych;
- 2) udostępnienia materiałów, map i informacji o terenie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz wojsk sojuszniczych (w ramach HNS);
- 3) zabezpieczenia posiadanych środków łączności oraz urządzeń poligraficznych przed możliwością ich wykorzystania do celów zagrażających interesom bezpieczeństwa państwa i obronności.

§ 19. Do zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki nieruchomościami Powiatu ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb obronnych;
- 2) prowadzenia gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb obronnych.

§ 20. Do zadań Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia spraw dotyczących przygotowania infrastruktury drogowej oraz inicjowania przedsięwzięć w przedmiocie organizacji i zarządzania ruchem drogowym;
- 2) wprowadzenia ograniczeń w przewozach gospodarczych i przewozach osób na rzecz przewozów wojskowych i ewakuacji ludności z rejonów i stref zagrożonych.

§ 21. Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) podejmowania przygotowań organizacyjno-technicznych do realizacji dostaw i świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych oraz określonych resortów i jednostek organizacyjnych;
- 2) współdziałania z Wydziałem Infrastruktury i Rolnictwa Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w rozdzielnictwie zasobów produktów rolnych i pasz znajdujących się w punktach skupu i magazynach na terenie administrowanym przez Starostwo;
- 3) współudziału w realizacji przedsięwzięć związanych z ewakuacją artykułów rolno-spożywczych i żywności z terenów objętych konfliktem zbrojnym;
- 4) sporządzania bilansu wody pitnej i przemysłowej do celów technologicznych, przeciwpożarowych i likwidacji skażeń;
- 5) bieżącego informowania o aktualnym stanie zagrożenia przeciwpożarowego lasów;
- 6) przygotowania punktów utylizacji padłej zwierzyny i ich zabezpieczenia;
- 7) ustalenia i uzgodnienia sposobów usuwania i unieszkodliwiania odpadów grożących skażeniem lub zakażeniem i innych odpadów szczególnie szkodliwych dla zdrowia i życia ludzi lub dla środowiska.

§ 22. Do zadań Wydziału Planowania i Rozwoju w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie rozpoznawania, monitorowania, prowadzenia analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu (w sferze właściwości organu administracji publicznej) oraz formułowania oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych.

§ 23. Do zadań Wydziału Promocji i Informacji w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia polityki informacyjnej Starosty i organizowania współpracy ze środkami masowego przekazu w celu realizacji przedsięwzięć zapewniających kształtowanie wśród pracowników i obywateli pożądanych postaw i zachowań;
- 2) podawania do publicznej wiadomości niezbędnych informacji o skutkach obowiązywania stanu wojennego w sferze praw i obowiązków pracowników i obywateli;

- 3) przeciwdziałania nastrojom niepewności, paniki, przejawom defetyzmu i żywiołowości poczynań ludności oraz dywersji polityczno-propagandowej agresora;
- 4) informowania ludności o przebiegu konfliktu oraz o działaniach podejmowanych przez organy władzy państwowej mających na celu doprowadzenie do jego deeskalacji.

§ 24. Do zadań Referatu Informatyki w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymywania w sprawności technicznej sieci komputerowej i Internetu dla potrzeb GSK w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) udostępniania Siłom Zbrojnym Rzeczypospolitej Polskiej, wojskom sojusznicznym (w ramach zadań HNS) możliwości podłączenia do Internetu, założenia konta e-mail oraz udostępnienia serwisu www;
- 3) rozpowszechniania informacji Starosty dla pracowników i ludności na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa.

§ 25. Do zadań Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) integrowania społeczeństwa oraz inspirowania do wzmożonej aktywności w udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym w wyniku działań zbrojnych;
- 2) sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek pomocy społecznej na terenie Powiatu niezależnie od podmiotu prowadzącego oraz koordynowania przedsięwzięć w tym zakresie;
- 3) współpracowania w zakresie ochrony zdrowia z jednostkami służby zdrowia na administrowanym terenie.

§ 26. Do zadań Biura Audytu Wewnętrznego w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie rozpoznawania, monitorowania, prowadzenia analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu (w sferze właściwości organu administracji publicznej) oraz formułowania oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych.

§ 27. Do zadań Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego

Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w zakresie rozpoznawania, monitorowania, prowadzenia analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu (w sferze właściwości organu administracji publicznej) oraz formułowania oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych.

§ 28. Do zadań Biura Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) utrzymywania w stałej gotowości niezbędnego sprzętu i urządzeń zapewniających funkcjonowanie GSK;
- 2) sprawdzenia przygotowania systemów łączności na potrzeby stanowisk kierowania;
- 3) aktualizacji planów operacyjnych i weryfikacji zadań operacyjnych oraz podjęcia przygotowań organizacyjno-administracyjnych do ich uruchomienia;
- 4) zbierania informacji o zagrożeniach i stanie bezpieczeństwa w Powiecie;
- 5) przyjmowania i ewidencjonowania informacji otrzymanych od Wojewody Zachodniopomorskiego oraz przekazywania ich Staroście;
- 6) przyjmowania i ewidencjonowania meldunków i sprawozdań kierownictwa Starostwa i przekazywania ich Wojewodzie Zachodniopomorskiemu;
- 7) współpracowania z powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami w zakresie monitoringu i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) przekazywania informacji o uruchomieniu systemu stałych dyżurów, alarmowania i informowania oraz opcjonalne powołania zespołów kryzysowych;
- 9) przeglądu i weryfikacji oraz przygotowania do wdrożenia procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania urzędu w czasie wojny.
- 10) współdziałania z organami wojskowymi w sprawach związanych z wykonywaniem powszechnego obowiązku obrony.

§ 29. Do zadań Biura Kontroli w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie rozpoznawania, monitorowania, prowadzenia analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu (w sferze właściwości organu administracji publicznej) oraz formułowania oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych.

§ 30. Do zadań Biura Obsługi Prawnej w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia obsługi prawnej Starosty i komórek organizacyjnych Starostwa w zakresie obronności;
- 2) koordynowania przygotowania i wytwarzania dokumentów dotyczących Powiatu przez inne komórki organizacyjne Starostwa;
- 3) opiniowania pod względem formalno-prawnym wewnętrznych aktów prawnych dotyczących problematyki obronnej Powiatu.

§ 31. Do zadań Powiatowego Rzecznika Konsumentów w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie rozpoznawania, monitorowania, prowadzenia analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu (w sferze właściwości organu administracji publicznej) oraz formułowania oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych.

§ 32. Do zadań Biura Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, należy prowadzenie spraw określonych w Regulaminie Organizacyjnym poszerzone o zadania ujęte w „Planie Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Polickiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, w szczególności w zakresie rozpoznawania, monitorowania, prowadzenia analiz przebiegu i uwarunkowań kryzysu (w sferze właściwości organu administracji publicznej) oraz formułowania oceny zagrożeń dla potrzeb decyzyjnych.

Rozdział 6

Ochrona informacji niejawnych

§ 33. 1. Biuro Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego prowadzi sprawy ochrony informacji niejawnych w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, określone w Regulaminie Organizacyjnym.

2. W Starostwie funkcjonuje Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zajmujący się ochroną informacji niejawnych.

3. Zasady i sposób postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny określa obowiązujący w czasie pokoju plan ochrony dokumentów i informacji niejawnych Starostwa.

Rozdział 7

Zasady pracy

§ 34. W czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia

bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, zasady planowania pracy w Starostwie określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 8

Załatwianie spraw i udzielanie informacji

§ 35. W czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, zasady załatwiania spraw i udzielania informacji w Starostwie określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 9

Zasady opracowywania i wydawania aktów prawnych

§ 36. W czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, zasady opracowywania i wydawania aktów prawnych w Starostwie określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 10

Zasady obiegu i podpisywania dokumentów

§ 37. W czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, zasady obiegu i podpisywania dokumentów w Starostwie określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 11

Zasady kontroli

§ 38.1. W czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, organizacja działalności kontrolnej w Starostwie odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym.

2. W zakresie realizacji zadań obronnych organizacja działalności kontrolnej w Starostwie odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz.151 z późn. zm.).

Rozdział 12

Organizacja przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków

§ 39. Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym

w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

Rozdział 13

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Starostwie

§ 40. Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Starostwie w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny, określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Regulamin na czas W jest aktem prawnym, który wprowadza Starosta w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i obrony cywilnej w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

2. Działalność Starostwa podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu, jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Czas pracy Starostwa w zależności od sytuacji ustalony będzie w odrębnym trybie.

LICZBA ETATÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W POLICACH NA CZAS „W”

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Liczba etatów				Uwagi
		na czas „P”	na czas „W”	DMP	ZMP	
1	2	3	4	5	6	7
1	Starosta	1			1	
2	Wicestarosta	1		1	-	
3	Członek Zarządu	1		-	1	
4	Sekretarz	1		-	1	
5	Skarbnik	1		-	1	
6	Wydział Administracji i Organizacji	17		11	6	
7	Wydział Architektury i Budownictwa	12		8	4	
8	Wydział Edukacji i Kultury	7				
9	Wydział Finansów i Budżetu	7		5	2	
10	Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru	17,75				
11	Wydział Gospodarki Nieruchomościami	6		4	2	
12	Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg	12		9	3	
13	Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa	5,75		3,75	2	
14	Wydział Planowania i Rozwoju	3		1	2	
15	Wydział Promocji i Informacji	5		2	3	
16	Referat Informatyki	2		1	1	
17	Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich	3		1	2	
18	Biuro Audytu Wewnętrznego	1		-	1	
19	Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	0,25		-	0,25	
20	Biuro Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego	3		1	2	
21	Biuro Kontroli	1		-	1	
22	Biuro Obsługi Prawnej	1		-	1	
23	Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów	1		-	1	
24	Biuro Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności	1,5		0,5	1	