

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych polegającego na realizacji pierwszego etapu inwestycji dotyczącej budowy lokali mieszkalnych o charakterze mieszkań treningowych oraz mieszkań chronionych, przeznaczonych dla osób z upośledzeniem umysłowym, będących mieszkańcami Powiatu Polickiego, zwanego dalej „zadaniem”.

Głównym celem budowy ww. lokali, zwanych dalej „mieszkaniem”, jest rozwój systemu kompleksowego wsparcia dla osób z upośledzeniem umysłowym, który umożliwi tym osobom integrację ze środowiskiem, poprzez ich życiowe usamodzielnienie polegające na uczeniu, wspieraniu, rozwijaniu i usprawnianiu u tych osób czynności, umiejętności i zachowań niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania.

Pobyt w mieszkaniach, poprzez zapewnienie warunków do samodzielnego funkcjonowania w środowisku oraz stwarzanie możliwości do integracji ze społecznością lokalną, ma na celu przygotować osoby przebywające tam pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia.

Zmierzając do osiągnięcia ww. celu podmiot prowadzący mieszkania podejmować będzie działania, w szczególności organizacyjne, psychologiczne, techniczne, szkoleniowe, edukacyjne i społeczne, zmierzające do osiągnięcia, przy aktywnym uczestnictwie ww. osób, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania (wyrabianie zaradności osobistej), jakości życia (wyrabianie umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych) i integracji społecznej (pobudzanie aktywności społecznej).

Mieszkania winny być przeznaczone dla osób upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym bądź znacznym, pochodzących z terenu Powiatu Polickiego, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w przystosowaniu do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

Mieszkania winny spełniać wszelkie wymagania architektoniczne (budowlane), w tym winny być pozbawione barier architektonicznych i technicznych, a także spełniać standardy usług uwzględniające potrzeby i możliwości psychofizyczne osób w nich przebywających.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie, które rozumiane jest jako udzielenie dotacji celowej na cele publiczne związane z realizacją zadań samorządu powiatowego dla podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań [art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)], przy czym dopuszcza się możliwość wsparcia realizacji zadania już rozpoczętego.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniesie 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie, o którym mowa powyżej, a także posiadające doświadczenie niezbędne do realizacji zadania. Od podmiotu uprawnionego wymagany jest wkład własny.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- 1) spełniając warunki formalne niezbędne do realizacji zadania mającego charakter inwestycyjny oraz posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, a także odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (np. sprzęt, materiały, wyposażenie itp.), będzie wykonywać zadanie w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r. (planuje się, iż zawarcie umowy nastąpi do dnia 29 listopada 2013 r.);
- 2) otrzyma dotację z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie kosztów realizacji zadania, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia;
- 3) zobowiąże się do podjęcia we własnym zakresie dalszych działań inwestycyjnych mających na celu ukończenie kolejnych etapów budowy mieszkań, przy zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych na ten cel w ramach środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;
- 4) zobowiąże się do prowadzenia mieszkań w sposób ciągły (nieprzerwany) przez okres minimum 10 lat od momentu zakończenia realizacji całej inwestycji, przy zachowaniu celu, dla którego mieszkania zostaną utworzone oraz pełnego zakresu ich działalności;
- 5) zobowiąże się do pokrycia kosztów realizacji zadania, których wysokość przekroczy wielkość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa powyżej.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.powiat.policki.pl / Wydział Starostwa / Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich / Współpraca z organizacjami pozarządowymi. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich (pok. nr 16)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia 13 listopada 2013 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem konkursu „Mieszkania treningowe oraz chronione dla osób niepełnosprawnych”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 6) zawierającą termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 7) zawierającą tytuł konkursu zgodny z tytułem określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 8) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym tytułem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 2) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 3) uzupełnieniu na formularzu oferty następujących elementów:
 - a) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,
 - b) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
 - c) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,
 - d) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta(-ów),
 - e) wpisaniu daty oferty;

na wezwanie komisji konkursowej w terminie 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0 - 30 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0 - 20 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0 - 20 punktów);

- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0 - 15 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0 - 10 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0 - 5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d - 2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 29 listopada 2013 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2013 r. – 500 000 zł, w tym dotacje – 500 000 zł;
- 2) w 2012 r. – 400 000 zł, w tym dotacje – 400 000 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143.