

UMOWA

w sprawie udzielenia dotacji celowej Gminie Dobra

zawarta w Policach w dniu 2010 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Leszek Guździół – Starosta Policki,
2. Jacek Stachyra – Członek Zarządu,

a

Gminą Dobra z siedzibą w Dobrej przy ul. Szczecińskiej 16a, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez Teresę Dera – Wójta.

§ 1. Niniejszą umową strony określają warunki, tryb i zasady udzielenia oraz rozliczenia dotacji celowej w wysokości 10 000 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) ze środków budżetu Powiatu Polickiego na 2010 rok, z przeznaczeniem na realizację zadania związanego z gospodarką odpadami, zwanego dalej „zadaniem”.

§ 2. Gmina zobowiązuje się do:

- 1) zlecenia wykonania usługi polegającej na podstawieniu kontenerów na odpady w szesnastu miejscowościach na terenie Gminy Dobra oraz wywozu odpadów, w ramach organizowanych akcji „Sprzątanie świata” i „Dzień Ziemi”, a także sporządzenia i zawarcia umów z wykonawcami;
- 2) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- 3) dokonania rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania;
- 4) zapewnienia przedstawicielowi Powiatu warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli realizacji zadania oraz udostępnienia wszelkich dokumentów niezbędnych do stwierdzenia prawidłowości realizacji i do jego rozliczenia.

§ 3. 1. Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej w wysokości 10.000,00 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100), zwanej dalej „dotacją”.

2. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Gminę, w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania przez Powiat rozliczenia finansowego sporządzonego przez Gminę po zrealizowaniu zadania.

3. Wraz z rozliczeniem, o którym mowa w ust. 2, Gmina przedłoży sprawozdanie z realizacji zadania oraz dołączy kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki poniesione na realizację zadania oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, w szczególności: kopie protokołów postępowania związanego z wyłonieniem wykonawcy zadania, kopie umów zawartych z wykonawcami, kopie faktur, kopie kart przekazania odpadów na składowisko odpadów, informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

4. Przedłożone kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę.

5. Rozliczenie dotacji oraz sprawozdanie z realizacji zadania Gmina dostarczy do zaakceptowania w terminie do dnia 15 grudnia 2010 r.

6. Powiat ma prawo żądać, aby Gmina w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3.

7. Brak uwag do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3, stanowi o jego zaakceptowaniu przez Powiat.

8. Powiat odmówi finansowania wydatków poniesionych niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4. 1. Powiat ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie zgodności realizacji zadania z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową, a także kontroli dokumentów księgowych pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji. Z kontroli sporządza się protokół.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Policach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Powiat zastrzega sobie prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, w czasie realizacji zadania oraz w okresie trzech lat od jego zakończenia.

5. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 1, jakichkolwiek nieprawidłowości, Powiat wyda zalecenia pokontrolne określające sposób i termin ich wykonania. Gmina ma prawo do złożenia wyjaśnień na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Powiat udzieli odpowiedzi na złożone wyjaśnienia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyjaśnień.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 6. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.

§ 7. 1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia Powiatu złożonego pisemnie Gminie w przypadku:

1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli;

2) niedotrzymania przez Gminę terminu złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5 umowy.

2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, po terminie, na który umowa została zawarta, Powiat określi kwotę dotacji żądanej do zwrotu wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 8. Gmina nie może, bez pisemnej zgody Powiatu, przenosić praw wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

§ 11. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 12. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po dwa dla każdej ze stron.

POWIAT

GMINA