

Police, dnia 10 czerwca 2022 r.

Powiat Policki
ul. Tanowska 8; 72-010 Police
e-mail: kontakt8-3@policki.pl

kieruje

ZAPYTANIE O CENĘ W RAMACH SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa szkoleniowa

Przedmiot zamówienia: „Szkolenia pracowników w placówkach oświatowych Powiatu Polickiego”

Kody CPV: 80500000-4 Usługi szkoleniowe

Zamawiający prosi o podanie jednostkowej wartości netto zamówienia dla każdej z XIV części zamówienia dla 1 uczestnika szkolenia.

Opis przedmiot zamówienia:

Termin wykonania zamówienia w części 1-3: do 20 września 2022 r.

Termin wykonania zamówienia w części 4-14: do 15 czerwca 2023 r.

Termin składania odpowiedzi na zapytanie w ramach szacowania wartości zamówienia: do dnia **20 czerwca 2022 r.** Odpowiedź może być złożona w formie elektronicznej na adres: kontakt8-3@policki.pl, w dowolny sposób – w treści e-maila lub w załączniku do e-maila. Poniżej proponowana forma tabelaryczna szacowania:

Lp.	Nazwa szkolenia	Cena netto na 1 uczestnika
1.	Kurs kwalifikowana pierwsza pomoc (30 osób) – kurs stacjonarny	
2.	2-dniowe wyjazdowe Szkolenie dla Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach (110 osób) – szkolenie wyjazdowe	
3.	Supervizje szkoleniowe z programem Couchdrop dla nauczycieli i rodziców – kurs stacjonarny	
4.	Komunikacja wspomagająca i alternatywna – szkolenie stacjonarne	
5.	Szkolenie z pracy na PCE-ye – szkolenie stacjonarne	
6.	Kurs nauki języka migowego - poziom podstawowy - kurs stacjonarny	
7.	Szkolenie przygotowujące do prowadzenia TUS-u w komunikacji z dziećmi ze spektrum autyzmu - kurs stacjonarny	
8.	Szkolenie dla kadry pedagogicznej - 3-dniowe wyjazdowe (1. Dostępna szkoła - innowacyjne rozwiązania. 2. Komunikacja i motywacja ucznia z trudnościami.) – szkolenie wyjazdowe	

1

9.	Szkolenie dla wszystkich pracowników Ośrodka - 2-dniowe stacjonarne (1. Model dostępnej szkoły 2. Środowisko lokalne w Modelu Dostępnej Szkoły – szkolenie stacjonarne	
10.	Szkolenie z zakresu Modelu Dostępnej Szkoły - poziom ogólny oraz pogłębiony w zakresie obszaru edukacyjno-społecznego – szkolenie wyjazdowe.	
11.	Teoria osobowości, a relacje i skuteczność nauczyciela w różnorodnym zespole klasowym – szkolenie stacjonarne.	
12.	Efektywne nauczanie w zróżnicowanym zespole – jak dostosować metody pracy do indywidualnych potrzeb uczniów - szkolenie stacjonarne.	
13.	Model Dostępnej Szkoły – wyjazdowe szkolenie kadry kierowniczej.	
14.	Praktyczne stosowanie ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z procedurą skargową – wyjazdowe szkolenie kadry kierowniczej.	

Postępowanie pod nazwą „Szkolenia pracowników w placówkach oświatowych Powiatu Polickiego”

Opis przedmiotu zamówienia podzielony na XIV części:

Lp.	Nazwa szkolenia	Maks. ilość uczestników	Typ szkolenia (stacjonarne/ wyjazdowe)
1.	Kurs kwalifikowana pierwsza pomoc (30 osób) – kurs stacjonarny	30	stacjonarne
2.	2-dniowe wyjazdowe Szkolenie dla Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach (110 osób) – szkolenie wyjazdowe	110	wyjazdowe (2-dniowe)
3.	Superwizje szkoleniowe z programem Couchdrop dla nauczycieli i rodziców – kurs stacjonarny	30	stacjonarne
4.	Komunikacja wspomagająca i alternatywna	20	stacjonarne
5.	Szkolenie z pracy na PCE-ye.	10	stacjonarne
6.	Kurs nauki języka migowego - poziom podstawowy	12	stacjonarne
7.	Szkolenie przygotowujące do prowadzenia TUS-u w komunikacji z dziećmi ze spektrum autyzmu	20	stacjonarne
8.	Szkolenie dla kadry pedagogicznej - 3-dniowe wyjazdowe (1. Dostępna szkoła - innowacyjne rozwiązania. 2. Komunikacja i motywacja ucznia z trudnościami.)	35	wyjazdowe (3-dniowe)
9.	Szkolenie dla wszystkich pracowników Ośrodka - 2-dniowe stacjonarne (1. Model dostępnej szkoły 2. Środowisko lokalne w Modelu Dostępnej Szkoły	50	stacjonarne
10.	Szkolenie z zakresu Modelu Dostępnej Szkoły - poziom ogólny oraz pogłębiony w zakresie obszaru edukacyjno-społecznego.	35	wyjazdowe (2-dniowe)
11.	Teoria osobowości, a relacje i skuteczność nauczyciela w różnorodnym zespole klasowym	100	stacjonarne
12.	Efektywne nauczanie w zróżnicowanym zespole – jak dostosować metody pracy do indywidualnych potrzeb uczniów	100	stacjonarne
13.	Model Dostępnej Szkoły – szkolenie kadry kierowniczej.	10	wyjazdowe (2-dniowe)

14.	Praktyczne stosowanie ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z procedurą skargową – szkolenie kadry kierowniczej.	10	wyjazdowe (2-dniowe)
-----	---	----	-------------------------

Szkolenia 1-3 będą realizowane w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Edukacja Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

Szkolenia 4-14 będą realizowane w ramach projektu „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia” to projekt realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Młodych Lubuszan i Politechniką Gdańską.

KADRA

Wykonawca musi zapewnić kadre dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia.

DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia usługi na własność materiały dydaktyczne zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - a) listę obecności potwierdzające udział uczestników projektu w zajęciach;
 - b) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń.

Część I zamówienia: Kurs kwalifikowana pierwsza pomoc (ok. 30 os.)

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia „KWALIFIKOWANA PIERWSZA POMOC” przeprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. Na podstawie art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159) Rozporządzenie określa:

- 1) ramowy program kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zwanego dalej „kursem” określony został w załączniku nr 1 do OPZ;
- 2) kwalifikacje kadry dydaktycznej prowadzącej kurs;
- 3) sposób przeprowadzania egzaminu kończącego kurs;

- 4) skład, tryb powoływania i odwoływania komisji egzaminacyjnej;
- 5) okres ważności i wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu i uzyskaniu tytułu ratownika, zwanego dalej „zaświadczeniem”.
1. **Celem kształcenia** jest przygotowanie ratowników jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne do realizacji zadań z zakresu ratownictwa w czasie akcji ratowniczych, w tym w szczególności udzielania osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscu zdarzenia do czasu przekazania ich personelowi zakładów opieki zdrowotnej.
2. **Szczegółowe cele kształcenia:**
 - 1) utrwalenie podstawowej wiedzy z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
 - 2) zdobycie i utrwalenie wiedzy z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
 - 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za jakość udzielonej pomocy;
 - 4) kształtowanie właściwej postawy etycznej osób podejmujących czynności ratunkowe.

Kurs powinien trwać co najmniej 66 godzin zegarowych, (Godzina zegarowa zawiera 60 minut) w tym co najmniej 25 godzin zajęć teoretycznych oraz co najmniej 41 godzin zajęć praktycznych. W zależności od jednostki współpracującej z systemem, w której uczestnik kursu jest zatrudniony, pełni służbę lub jest członkiem, można zwiększyć maksymalnie o 50% liczbę godzin tego modułu, który jest najbardziej przydatny przy wykonywaniu zadań ratowniczych właściwych dla danej jednostki współpracującej z systemem.

Kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy pozwoli na uzyskanie tytułu ratownika w świetle ustawy o Państwowym Systemie Ratownictwa Medycznego i tym samym uczestnik uzyska najwyższy możliwy stopień wyszkolenia w zakresie ratownictwa dostępny dla osób nie posiadających wykształcenia medycznego.

– Uczestnik otrzyma tytuł RATOWNIKA – w polskim systemie ratownictwa medycznego.

3. **Liczba grup szkoleniowych : 5**
4. **Liczba uczestników: ok. 30 uczestników** (osoby pełnoletnie: pracownicy placówki oraz uczniowie). Podmiot prowadzący kurs zapewnia sprawną organizację procesu dydaktycznego (jeden nauczyciel może prowadzić zajęcia praktyczne z grupą liczącą nie więcej niż 6 osób).
5. Usługa realizowana w obiekcie Zamawiającego.
6. Zamawiający zapewni uczestnikom i Wykonawcy poczęstunek w postaci bufetu kawowego i przekąsek.
7. Szczegółowy zakres i wymagania określa załącznik nr 1_Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy. Na podstawie art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882, 2112 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 159)

Część II zamówienia: Superwizje szkoleniowe z programem Couchdrop dla nauczycieli i rodziców.

CEL SZKOLENIA

Celem szkolenia jest realizacja superwizji szkoleniowych przy wdrożeniu prawidłowego wykorzystania programu Coughdrop, co umożliwi rozwój umiejętności komunikacyjnych uczniów w całej placówce. Udział w minimalnie 100 superwizjach szkoleniowych umożliwi nauczycielom i rodzicom w całej placówce na zsynchronizowanie jednocześnie dla wszystkich uczniów jednolitego systemu komunikacyjnego. **Superwizje szkoleniowe mają na celu:** przeszkolenie z programu CoughDrop nauczycieli, rodziców i uczniów, spotkania z nauczycielami podczas zajęć-modelowanie, użytkowanie tabletów z programem, spotkania z rodzicami- Warsztaty dla Rodziców, indywidualne omówienie systemów w zespołach, objęcie stałą, zdalną superwizją głównego systemu Ośrodka.

ZAKRES SZKOLENIA

- Diagnoza umiejętności komunikacyjnych z programem.
- Program – warsztaty praktyczne, czyli jak korzystać z programu.
- Tworzenie tablic komunikacyjnych, tablic kontekstowych, uczestnictwa w CoughDrop.
- Tworzenie indywidualnych systemów komunikacyjnych, czyli jak stworzyć książkę do komunikacji.
- Superwizor AAC – łączenie kont, wykorzystywanie statystyk do rozwijania kompetencji komunikacyjnych.
- Realizacja min. 100 superwizji z udziałem uczniów, nauczycieli i rodziców.
- Organizator Management- placówka jako menadżer profili komunikacyjnych.

Liczba uczestników: **30 osób**

Zakres szkolenia:

- Diagnoza umiejętności komunikacyjnych z programem
- Program – warsztaty praktyczne, czyli jak korzystać z programu
- [Tworzenie tablic komunikacyjnych](#), tablic kontekstowych, uczestnictwa w CoughDrop
- Tworzenie indywidualnych systemów komunikacyjnych, czyli jak stworzyć książkę do komunikacji
- Superwizor AAC – łączenie kont, wykorzystywanie statystyk do rozwijania kompetencji komunikacyjnych
- Organizator Management- placówka jako menadżer profili komunikacyjnych
- Modelowanie w pracy indywidualnej z uczniem i w pracy grupowej
- Modelowanie zdalne
- Statystyki, czyli kiedy program jest używany, a kiedy nie? Jak je wykorzystywać do rozbudowywania systemu.
- Strategie wizualne
- Strategie systemowe w pracy placówki.

Część III zamówienia: Szkolenie 2-dniowe dla Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednego 2 -dniowego warsztatu - szkolenia rozwoju osobistego nauczycieli składających się z superwizji mających na celu pogłębianie wiedzy w zakresie radzenia sobie z problemami w nauce i opiece nad uczniem.

Szkolenie 2-dniowe dla Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach (ok. 110 osób przy czym ostateczna liczba osób biorących udział w szkoleniu będzie określona nie później niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia, dopuszcza się zmianę ilości uczestników poszczególnych szkoleń o 10 osób więcej lub mniej).

W ramach szkolenia realizowane będą superwizje w grupach 10- 15 osobowych polegające na udzielenie wsparcia nauczycielom w pracy z **ucznem z zaburzeniem rozwojowym, psychicznym, niepełnosprawnością, trudnościami emocjonalnymi, a także gdy pojawia się trudna sytuacja w klasie**. Uczucia niepewności (pytania: „Czy dobrze robię?, „Czemu to nie działa?, „O co tu chodzi?”), a także zmęczenia, bezsilności, wypalenia w pracy są sygnałami, który oznaczają, że warto skorzystać ze wsparcia i inspiracji w pracy z uczniem/klasą.

Szkolenie ma mieć charakter warsztatowy i umożliwiać jednocześnie integrację zespołu pod okiem profesjonalnych trenerów oraz stworzenie atmosfery do wymiany refleksji i doświadczeń bez presji czasu.

Szkolenia muszą być prowadzone równolegle w 10-15 grupach przez trenerów, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki szkolenia.

Czas trwania szkoleń:

Szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia, 6h szkolenia w blokach 2x3h zegarowe, w terminie 15 sierpnia do 20 września 2022 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z, z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości realizacji zadań placówki oświatowej.

Miejsce szkolenia:

trzygwiazdkowy hotel nad Bałtykiem w województwie zachodniopomorskim.

W ramach szkolenia organizator zapewni:

- 1) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w postaci teczki, notesu oraz długopisu;
- 2) nocleg w hotelu 3 gwiazdkowym z wyżywieniem obejmującym obiad i kolację w pierwszy dzień oraz śniadanie i obiad w drugi dzień szkolenia wraz z napojami;
- 3) nocleg w pokojach dwuosobowych
- 4) korzystanie z min. 6 sal konferencyjnych do 10-15 osób obejmujących stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, komputer, tablice suchościeralne, tablice flipchart, bezprzewodowy dostęp do Internetu WiFi; na czas poszczególnych;
- 5) bufet kawowy w czasie szkolenia (kawa i herbata wraz z dodatkami oraz drobne przekąski, woda, owoce) dla wszystkich uczestników szkolenia;
- 6) transport z Polic do miejsca docelowego oraz z powrotem dla wszystkich uczestników;
- 7) jedną z form integracji do przeprowadzenia podczas kolacji lub bezpośrednio po niej, szczególnie do ustalenia z Zamawiającym;

Część IV zamówienia: Komunikacja wspomagająca i alternatywna.

Odbiorca szkolenia	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo Nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej w Policach
Tytuł szkolenia	Szkolenie komunikacja wspomagająca i alternatywna AAC
zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej	wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	dla 20 pracowników Ośrodka Łączna liczba godzin dydaktycznych: 12
Rodzaj szkolenia	Stacjonarnie : salę udostępnia Zamawiający w siedzibie ul. J. Korczaka 45 w Policach <i>Koszty najmu sali ponosi w całości Zamawiający</i>
Opis szkolenia :	Cel szkolenia: to zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu: metod i sposobów wykorzystywanych w komunikacji alternatywnej i wspomagającej u dziecka z autyzmem; specyfiki pracy w zakresie sfery komunikacji dzieci z autyzmem; doboru metod komunikacji alternatywnej i wspomagającej do danego dziecka; tworzenia własnych pomocy komunikacyjnych dla dziecka z autyzmem. Zakres szkolenia: 1. Poziomy rozwoju komunikacji. 2. Trudności osób z autyzmem w obszarze porozumiewania się. 3. Funkcjonalna komunikacja. 4. Sposoby i narzędzia do komunikacji. 5. Znaki w otoczeniu użytkownika – korzystanie z planu dnia, tablice wyboru do zajęć. 6. Tworzenie indywidualnego systemu komunikacji. 7. Bazowe i istotne umiejętności komunikacyjne. 8. Strategie wprowadzania znaków z zakresu ekspresji dla użytkownika AAC z autyzmem oraz wspomaganie umiejętności rozumienia mowy Korzyści z wprowadzenia AAC. 9. Kompetentny partner komunikacyjny i sposoby wspomagania. 10. Prośzenie o pomoc i odmawianie jako ważne kompetencje komunikacyjne. 11. Rozszerzanie słownika użytkownika AAC z autyzmem, budowanie pomocy AAC. 12. Dodatkowe strategie pomocnicze oparte na wizualizacji. 13. Warsztaty praktyczne: 14. Intencja i inicjatywa do komunikowania. 15. Korzystanie z planu dnia. 16. Rola partnera komunikacyjnego i osoby wspomagające.

Część V zamówienia: Szkolenie - pracy na PCE-u.

Odbiorca szkolenia	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo Nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej w Policach
Tytuł szkolenia	Szkolenie - pracy na PCE-u.
zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej	wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	dla 10 nauczycieli z podziałem na dwie grupy po 5 nauczycieli Liczba godzin dydaktycznych: 8 (dla każdej grupy) 2 grupy po 5 os. Łączna liczba godzin: 16
Rodzaj szkolenia	Stacjonarnie : salę udostępnia Zamawiający w siedzibie ul. J. Korczaka 45 w Policach <i>Koszty najmu sali ponosi w całości Zamawiający</i>
Opis szkolenia :	Cel szkolenia: zapoznanie uczestników ze sprzętem oraz oprogramowaniem umożliwiającym pracę nad fiksacjami, ruchami sakkadowymi oka oraz poszerzeniem pola eksploracji ekranu i uwagi wzrokowej. Zakres szkolenia: 1. Podstawy działania eye trackera. 2. Rodzaje eye trackerów. 3. Zastosowanie PC-eye 5 w nauce i edukacji. 4. Montaż, pozycjonowanie oraz kalibracja urządzenia. 5. Aplikacje dedykowane do kontroli wzrokowej dla dzieci z niepełnosprawnościami: a) Oprogramowanie wspomagające komunikację alternatywną. b) Oprogramowanie rozwijające umiejętności wzrokowe. 6. Własna praca z eye trackerem.

Część VI zamówienia: Kurs nauki języka migowego - poziom podstawowy.

Odbiorca szkolenia	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo Nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej w Policach
--------------------	--

Tytuł szkolenia	Kurs nauki języka migowego - poziom podstawowy
zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej	wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	dla 12 pracowników Łączna liczba godzin dydaktycznych: min. 60
Rodzaj szkolenia	Stacjonarnie : salę udostępni Zamawiający w siedzibie ul. J. Korczaka 45 w Policach <i>Koszty najmu sali ponosi w całości Zamawiający.</i>
Opis szkolenia :	Cel kursu: - rozwój u uczestników kompetencji komunikacyjnej w PJM dla poziomu podstawowego A1. Zakres szkolenia: Kursanci wezmą udział w wielu ćwiczeniach językowych rozwijających ich produktywność wypowiedzi na kanale wizualno-przestrzennym, odbiór wypowiedzi w PJM, interakcję oraz mediację to znaczy, że podczas nauki skupiamy się na wszystkich sprawnościach językowych poza czytaniem i pisanem, ponieważ PJM nie posiada oficjalnej formy notacji, dlatego treści w głównej mierze przekazywane są za pomocą filmów w PJM. Językiem używanym na zajęciach jest język docelowy czyli polski język migowy.

Część VII zamówienia: Szkolenie przygotowujące do prowadzenia treningu umiejętności w komunikacji z dziećmi ze spektrum autyzmu, w normie intelektualnej oraz poziomie niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, komunikujących się werbalnie.

Odbiorca szkolenia	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo Nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej w Policach
---------------------------	---

Tytuł szkolenia zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej	Szkolenie przygotowujące do prowadzenia treningu umiejętności w komunikacji z dziećmi ze spektrum autyzmu, w normie intelektualnej oraz poziomie niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, komunikujących się werbalnie. wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	dla 20 nauczycieli Łączna liczba godzin dydaktycznych: 20
Rodzaj szkolenia	Stacjonarnie : salę udostępnia Zamawiający w siedzibie ul. J. Korczaka 45 w Policach <i>Koszty najmu sali ponosi w całości Zamawiający.</i>
Opis szkolenia :	Cel szkolenia: przygotowanie uczestników do prowadzenia treningu umiejętności społecznych z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi ze spektrum autyzmu w normie intelektualnej oraz na poziomie niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, komunikującymi się werbalnie. Zakres szkolenia: - założenia teoretyczne dotyczące wspierania procesu generalizacji nabytych umiejętności podczas zajęć TUS, - ocena i ewaluacja rozwoju kompetencji społecznych, - zapoznanie się metodami, kwestionariuszami pomocnymi w doborze grup, - zapoznanie się metodami, kwestionariuszami pomocnymi w doborze tematów podczas zajęć TUS, - podstawy teoretyczne na temat użycia myślenia wizualnego w tworzeniu kroków i pomocy do zajęć TUS, - praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy na temat myślenia wizualnego – warsztat rysowania kroków i tworzenia pomocy do zajęć, - tworzenie i modyfikacja zabaw TUS, poszerzenie warsztatu praktycznego o nowe zabawy, - podstawy teoretyczne do użycia zabaw w różnych momentach zajęć Powtórzenie podstawowych procedur wykorzystywanych w Treningu Umiejętności Społecznych: Modelowanie (na podstawie stworzonych przez uczestników kroków): odgrywanie ról, informacje zwrotne, generalizacja czyli przeniesienie ćwiczonych umiejętności na życie (tworzenie rysunków prac domowych) Zajęcia praktyczne: tworzenie przykładowych kroków umiejętności z użyciem wiedzy o myśleniu wizualnym, tworzenie ich graficznej postaci, tworzenie i dobór zabaw do zajęć TUS z

uwzględnieniem ich celu ćwiczenia w modelowaniu przedstawionych kroków.

Część VIII zamówienia: 3- dniowy wyjazdowy dwutematyczny warsztat poświęcony dwóm zagadnieniom: 1. „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania”, 2. „Komunikacja i motywacja ucznia z trudnościami”

Odbiorca szkolenia	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie
Opis szkolenia zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej	3- dniowy wyjazdowy dwutematyczny warsztat poświęcony dwóm zagadnieniom: 1. „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania” 2. „Komunikacja i motywacja ucznia z trudnościami” wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	Szkolenie rady pedagogicznej (25-35 osób)
Rodzaj szkolenia	3-dniowe szkolenie wyjazdowe, w tym zapewniony transport; miejsce szkolenia nad Bałtykiem; zakwaterowanie: minimalnie 3-gwiazdkowy hotel
Opis szkolenia :	Cele szkolenia: - innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia, - zwiększenie współpracy wewnątrz szkolnej w zakresie skutecznego rozwoju edukacji dzieci i młodzieży w oparciu o pracę zespołową, - podniesienie samoświadomości wśród nauczycieli dotyczącej własnej motywacji wewnętrznej i zewnętrznej - zrozumienie procesu, - zwiększenie motywacji wewnętrznej uczestników szkolenia do zmian związanych ze zmianą paradygmatu edukacji włączającej, - zwiększenie umiejętności zarządzania motywacją uczniów. Program szkolenia: 1. „Dostępna Szkoła – innowacyjne rozwiązania” Dzień I 1. Powitanie, przedstawienie założeń projektu oraz warsztatu, zebranie oczekiwań 2. Zajęcia interaktywne, ćwiczenia symulacyjne, autodiagnoza 3. Model Dostępnej szkoły Dzień II 4. Jak zarządzasz motywacją swoją i zespołu - ankieta sprawdzająca 5. Czym jest motywacja wewnętrzna - jej siła - przykłady z edukacji

	6. Teorie motywacji i ich zastosowanie w edukacji - przykłady z Polski i ze świata. 7. Jak diagnozować motywację - rozpoznanie własnych motywatorów i motywatorów zespołu. 8. Co ludzi motywuje do realizacji zadań i jak to odkryć. 9. Ślepe plamy w motywacji - błąd własnej perspektywy. 2. „Komunikacja i motywacja ucznia z trudnościami” 1. Jak rozpoznawać motywację uczniów klasy na podstawie ich codziennej komunikacji? 2. Jak rozpoznawać motywację na podstawie codziennych zachowań i w sytuacjach nietypowych, podczas nauki? - interaktywna praca w grupach. 3. Jak motywować “trudnych uczniów”? - ćwiczenia w grupach Dzień III 4. Motywatory a realizacja celów. 5. Ewaluacja - motywacja zaangażowanie.
Organizacja szkolenia	Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 8 godzin szkoleniowych dziennie. - Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat Modelu Dostępnej Szkoły. - Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online. - Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia. - Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. Wykonawca musi posiadać odpowiednie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
Kadra	<u>Wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia szkoleniowców:</u> - 200 h szkoleń dla nauczycieli w obszarze dostępności w ciągu 2 ostatnich lat - przeprowadzenie min. 800 h szkoleniowych lub konsultacyjnych/doradczych podnoszących kompetencje pracowników JST (np. szkoły, OPS) w okresie ostatnich 5 lat - wykształcenie wyższe pedagogiczne, nauki społeczne - min. 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami - ukończone min. 30 h szkolenie w zakresie edukacji włączającej, - minimum 2 lata doświadczenia w budowaniu współpracy

	lokalnej 3 sektorów wokół dzieci, młodzieży, szkół lub niepełnosprawności.
--	--

Część IX zamówienia: Dwudniowy stacjonarny warsztat poświęcony Modelowi Dostępnej Szkoły oraz roli środowiska lokalnego w realizacji MDS.

Odbiorca szkolenia	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie
Opis szkolenia	Dwudniowy stacjonarny warsztat poświęcony Modelowi Dostępnej Szkoły oraz roli środowiska lokalnego w realizacji MDS. wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	Szkolenie pracowników Ośrodka (35-50 osób)
Rodzaj szkolenia	Stacjonarnie : salę udostępnia Zamawiający w siedzibie ul. Leśnej 91 w Tanowie 2-dniowe szkolenie stacjonarne
Opis szkolenia :	Cele szkolenia: - zmiana postaw i wskazanie rozwiązań dotychczas nie stosowanych lub stosowanych sporadycznie w obszarze edukacji dzieci ze specjalnymi potrzebami, - zwiększenie umiejętności i świadomości w zakresie innowacyjnych rozwiązań w edukacji osób z niepełnosprawnościami i osób ze specjalnymi potrzebami wśród przedstawicieli szkół i organów prowadzących, - wzmocnienie współpracy pomiędzy szkołą i organem prowadzącym, budowanie sieci współpracy na rzecz dziecka z niepełnosprawnością i ich rodzin. Program szkolenia: Dzień I 1. „Model dostępnej Szkoły” 1. Powitanie, przedstawienie założeń projektu oraz warsztatu, zebranie oczekiwań 2. Omówienie podstawowych założeń Modelu Dostępna Szkoła 3. Symulacje, gry i zabawy integracyjne budowanie zespołu 4. Opracowanie person ze zróżnicowanymi niepełnosprawnościami do dalszej pracy w grupach Dzień II 2. „Środowisko lokalne w Modelu Dostępnej Szkoły” 1. Przywitanie i omówienie drugiego dnia szkolenia. 2. Mini warsztat design thinking - określenie wyzwań środowiska lokalnego w kontekście samodzielności osób z niepełnosprawnościami na podstawie opracowanych wcześniej person. 3. Prezentacja rozwiązań zaproponowanych przez zespoły na

	podstawie wcześniej opracowanych person (reprezentowanych przez rodziców opiekunów). 4. Określenie perspektywy włączenia środowiska lokalnego we wdrożenie modelu dostępnej szkoły - mapa drogowa.
Organizacja szkolenia	Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 8 godzin szkoleniowych dziennie. 1. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat Modelu Dostępnej Szkoły. 2. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online. 3. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia. 4. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. Wykonawca musi posiadać odpowiednie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
Kadra	<u>Wymagania dotyczące wykształcenia i doświadczenia szkoleniowców:</u> - 200 h szkoleń dla nauczycieli w obszarze dostępności w ciągu 2 ostatnich lat - przeprowadzenie min. 800 h szkoleniowych lub konsultacyjnych/doradczych podnoszących kompetencje pracowników JST (np. szkoły, OPS) w okresie ostatnich 5 lat - wykształcenie wyższe pedagogiczne, nauki społeczne - min.2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami - ukończone min. 30 h szkolenie w zakresie edukacji włączającej, - minimum 2 lata doświadczenia w budowaniu współpracy lokalnej 3 sektorów wokół dzieci, młodzieży, szkół lub niepełnosprawności.

Część X zamówienia: Model Dostępnej Szkoły – szkolenie Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży.

Odbiorca szkolenia	Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży
Tytuł szkolenia	Model Dostępnej Szkoły – szkolenie Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży. wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	Wyjazdowe szkolenie rady pedagogicznej (35 osób)
Rodzaj szkolenia	2-dniowe szkolenie wyjazdowe (miejscowość nad Morzem Bałtyckim), transport uczestników, 3-gwiazdkowy hotel
Opis szkolenia :	<u>Cel szkolenia:</u> Uczestnicy szkolenia poznają Model Dostępnej Szkoły. <u>Wymagany zakres szkolenia:</u> 1. Standardy w MDS. 2. Obszary w MDS. 3. Edukacja włączająca – planowanie procesu włączania w szkole/placówce. 4. Poprawa dostępności w szkołach – przykłady dobrych praktyk. 5. Praktyczne rozwiązania realizowane w MDS.
Organizacja szkolenia	Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 16 godzin szkoleniowych. 1. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat Modelu Dostępnej Szkoły. 2. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online. 3. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia. 4. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. 5. Wykonawca musi posiadać odpowiednie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Część XI zamówienia: Teoria osobowości, a relacje i skuteczność nauczyciela w różnorodnym zespole klasowym

Odbiorca szkolenia	Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
Tytuł szkolenia	Teoria osobowości, a relacje i skuteczność nauczyciela w różnorodnym zespole klasowym. wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	Szkolenie rady pedagogicznej (100 osób)
Rodzaj szkolenia	Stacjonarnie : salę udostępnia Zamawiający w siedzibie ul. Siedlecka 6 w Policach

15

	1-dniowe szkolenie stacjonarne
Opis szkolenia :	<u>Cel szkolenia:</u> Uczestnicy szkolenia znają pojęcie percepcji i prawidłowo definiują pojęcie "Mapy Świata" oraz znają teorię osobowości C. G. Junga i rozróżniają poszczególne typy osobowości a także wiedzą, co kryje się pod pojęciem "Energii Kolorystycznych". Nauczyciele znają pojęcie antagonisty; kto jest moim antagonistą i jak się z nim komunikować. Uczestnicy planują swoje oddziaływania dydaktyczno-wychowawcze z uwzględnieniem własnego typu osobowości oraz różnorodnych osobowości uczniów w zespole klasowym. <u>Wymagany zakres szkolenia:</u> 1. Pojęcie percepcji 2. Teoria osobowości 3. Funkcje i postawy w ujęciu C.G. Junga 4. Typy osobowości, energie kolorystyczne 5. Silne strony i obszary rozwojowe poszczególnych typów osobowości 6. Pojęcie antagonisty 7. Rola osobowości nauczyciela ww procesie grupowym zespołu klasowego 8. Planowanie procesu dydaktycznego i wychowawczego z uwzględnieniem różnych typów osobowości uczniów Przykłady dobrych praktyk.
Organizacja szkolenia	Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać minimum 8 godzin szkoleniowych. 1. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy. 2. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online. 3. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia. 4. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. 5. Wykonawca musi posiadać odpowiednie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. Wykonawca musi posiadać odpowiednie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Część XII zamówienia: Efektywne nauczanie w zróżnicowanym zespole – jak dostosować metody pracy do indywidualnych potrzeb uczniów.

Odbiorca szkolenia	Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
Tytuł szkolenia	Efektywne nauczanie w zróżnicowanym zespole – jak dostosować metody pracy do indywidualnych potrzeb uczniów wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	Szkolenie rady pedagogicznej (100 osób)
Rodzaj szkolenia	Stacjonarnie : salę udostępnia Zamawiający w siedzibie ul. Siedlecka 6 w Policach 1-dniowe szkolenie stacjonarne
Opis szkolenia :	<u>Cel szkolenia:</u> Uczestnicy szkolenia znają strategie i style uczenia się uczniów i poznają narzędzia do ich diagnozy. Nauczyciele znają podstawowe mechanizmy neurodydaktyczne i wykorzystują je w planowaniu procesu lekcyjnego. Pogłębienie wiedzy nt. doboru odpowiednich metod i form pracy uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów. Nauczyciel zna inspirujące i użyteczne metody nauczania do wykorzystania podczas lekcji stacjonarnej i on-line. <u>Wymagany zakres szkolenia:</u> 1. Jak uczy się mózg, podstawy neurodydaktyki 2. Indywidualne potrzeby uczniów w zakresie uczenia się 3. Modalność sensoryczna 4. Inteligencje wielorakie 5. Motywacja i gotowość do uczenia się 6. Osobowość ucznia 7. Planowanie procesu lekcyjnego sprzyjającego uczeniu się uczniów 8. Efektywne, wciągające metody uczenia się 9. Pomysły na angażujące prace domowe 10. Indywidualizacja procesu edukacyjnego
Organizacja szkolenia	Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać minimum 8 godzin szkoleniowych. 1. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy. 2. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online. 3. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia. 4. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

	Wykonawca musi posiadać odpowiednie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
--	---

Część XIII zamówienia: Model Dostępnej Szkoły – szkolenie kadry kierowniczej.

Odbiorca szkolenia	Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
Tytuł szkolenia	Model Dostępnej Szkoły – szkolenie kadry kierowniczej. wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	Wyjazdowe szkolenie kadry kierowniczej (10 osób)
Rodzaj szkolenia	2-dniowe szkolenie wyjazdowe (miejscowość nad Morzem Bałtyckim), 3-gwiazdkowy hotel
Opis szkolenia :	<u>Cel szkolenia:</u> Uczestnicy szkolenia poznają Model Dostępnej Szkoły. <u>Wymagany zakres szkolenia:</u> 1. Standardy w MDS. 2. Obszary w MDS. 3. Edukacja włączająca – planowanie procesu włączania w szkole/ placówce. 4. Projektowanie uniwersalne. 5. Poprawa dostępności w szkołach – przykłady dobrych praktyk – uwarunkowania projektowania uniwersalnego w budynkach użyteczności publicznej 6. Praktyczne rozwiązania realizowane w MDS. 7. Warsztaty z wykorzystaniem kombinezonu starości, wózka inwalidzkiego, okularów symulujących dysfunkcje
Organizacja szkolenia	Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 16 godzin szkoleniowych. 1. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat Modelu Dostępnej Szkoły. 2. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online. 3. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia. 4. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. Wykonawca musi posiadać odpowiednie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Część XIV zamówienia: Praktyczne stosowanie ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z procedurą skargową – szkolenie kadry kierowniczej.

Odbiorca szkolenia	Zespół Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach
--------------------	---

18

Tytuł szkolenia	Praktyczne stosowanie ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z procedurą skargową – szkolenie kadry kierowniczej. wymóg wystawienia pisemnego zaświadczenia odbycia szkolenia dla każdej osoby przeszkolonej
Liczba Uczestników	Wyjazdowe szkolenie kadry kierowniczej (10 osób)
Rodzaj szkolenia	2-dniowe szkolenie wyjazdowe (miejscowość nad Morzem Bałtyckim), 3-gwiazdkowy hotel
Opis szkolenia :	<u>Cel szkolenia:</u> Omówienie obowiązków instytucji w zakresie realizacji przepisów o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem procedury skargowej. <u>Wymagany zakres szkolenia:</u> 1. Czym jest standard minimum i jak go zapewnić? 2. Minimalne wymagania dotyczące dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej. 3. Praktyczne zastosowanie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 4. Identyfikacja podmiotów składających wnioski o zapewnienie dostępności. Kto i w jakim czasie może zgłosić wniosek o zapewnienie dostępności. 5. Omówienie przykładowego wniosku o zapewnienie dostępności. Jak elementy powinien zawierać wniosek, jak stworzyć dostępny wniosek. Mechanizm skargowy – procedury: jak przygotować i wdrożyć procedurę mechanizmu skargowego w swoim urzędzie? – Sposoby odpowiadania na złożony wniosek.
Organizacja szkolenia	Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 16 godzin szkoleniowych. 1. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat projektowania uniwersalnego. 2. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online. 3. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia. 4. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia. Wykonawca musi posiadać odpowiednie wpisy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania odpowiedzi na zapytanie w poszczególnych częściach. W przypadku składania oferty na więcej niż 1 szkolenie należy wskazać odrębne wyceny na poszczególne części.

Zamawiający wskazuje, iż należy wskazać cenę netto na 1 uczestnika szkolenia.

*Na oryginale własnoręcznie podpis
Beata Chmielewska
Członek Zarządu Powiatu w Policach*