

UMOWA

Na realizację zadania pn. **Szkolenie kadry pedagogicznej w placówkach oświatowych Powiatu Polickiego**

realizowana w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

zawarta w dniu 10 maja 2022 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8,

NIP: 851 25 50 469, REGON:811684203,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w osobach:

1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,

2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

EDUCAFE SP.Z O.O. z siedzibą w Kołobrzegu (78-100) przy ul. Zygmuntowskiej 37/1, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000745917, NIP: 671 18 33 878, REGON: 381129017, reprezentowany przez Kárlisa Caune Prezesa Zarządu zwanym(a) w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca występujący łącznie, zwani są także jako „Strony”, a osobno także jako „Strona”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. **„Szkolenie kadry pedagogicznej w placówkach oświatowych Powiatu Polickiego”, część I zamówienia**. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.” Dokumenty postępowania, jak i złożona w postępowaniu oferta Wykonawcy, wybrana przez Zamawiającego, zwaną dalej „Ofertą”, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej pn: **„Rozwijanie mowy u dzieci z zaburzeniami ze spektrum autyzmu”** zwanej w dalszej części umowy szkoleniem.
2. Zajęcia zostaną zorganizowane w ramach projektu Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – w ramach RPOWZ 2014-2020 , zwanego w dalszej części umowy Projektem.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia do realizacji zajęć wymienionych w ust. 1.



Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Oś Priorytetowa VIII Edukacja Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”

Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

§ 2

1. Zajęcia zostaną przeprowadzone zgodnie z „Harmonogramem zajęć” (stanowi załącznik nr 1 do umowy), który wykonawca przedkłada jako załącznik nr 1 do umowy.
2. Program zakłada realizację przedmiotu umowy **dla minimalnie 30 osób, a maksymalnie 35 osób**. Program zajęć określony zgodnie z **pkt. 1 OPZ** stanowiącego załącznik do SWZ i stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Zmiana harmonogramu zajęć możliwa jest jedynie w uzasadnionych szczególnych okolicznościach i po dokonaniu jej uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy.
4. Wykaz osób uczestniczących w szkoleniu wskazuje Zamawiający na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Okres realizacji zajęć: **21 maja 2022 r.**
6. Miejsce organizacji zajęć: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie, ul. Leśna 91, 72-004 Tanowo.**

§ 3

1. Całkowita maksymalna kwota przewidziana na realizację usługi wynosi: **7000,00 zł (siedem tysięcy złotych 0/100)**
2. Koszt udziału jednego uczestnika w szkoleniu wynosi : **200,00 zł (dwieście złotych 50/100)**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy za zasadach opisanych szczegółowo w OPZ dla **cz. I**, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ, w tym m.in.:
 1. samodzielnej realizacji przedmiotu umowy, bez podzlecania jej części lub całości ~~z udziałem podwykonawcy w zakresie~~ ***(niepotrzebne skreślić);**
 2. wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z Programem i Harmonogramem zajęć, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
 3. dokonania wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji
 4. prowadzić szkolenia bezpośrednio z uczestnikami, przy czym w przypadkach przewidzianych w OPZ dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia na odległość;
 5. podczas zajęć odwoływanie się do obowiązujących przepisów, aktów prawnych oraz do własnych praktyk i doświadczeń zawodowych wykładowców;
 6. zapewnienia warunków nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy
 7. prowadzenia procesu przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:
 - zajęcia wykładowo-seminaryjne
 - materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców
 - naukę własną słuchacza
 8. zapewnienia uczestnikom szkolenia warunków szkolenia (w tym również noclegów i wyżywienia w częściach w których wskazuje OPZ), egzaminów oraz niezbędnej dokumentacji wskazanych w **cz. I OPZ** stanowiącej załącznik do SWZ
2. W przypadku wprowadzenia przez uprawnione do tego organy państwowe lub samorządowe, ograniczeń w realizacji szkoleń objętych umową, realizacja obowiązków zamawiającego odbędzie się na zasadach przewidzianych w OPZ. Wykonawca w celu realizacji umowy w tym trybie



zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o podstawie prawnej wprowadzenia ograniczeń. Zmiana trybu szkolenia nie wymaga zmiany umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest¹ zatrudniony przez inne instytucje w projektach, realizowanych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO). Przez zatrudnienie rozumie się wykonywanie czynności w ramach NSRO na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
4. W przypadku zmiany w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. W przypadku podjęcia zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia kart czasu pracy, które będą uwzględniały informacje o jego zaangażowaniu w realizację projektów, w których jest zatrudniony w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Karty czasu pracy Wykonawca przedkładać będzie odrębnie za każdy miesiąc realizacji usługi, niezwłocznie po zakończeniu danego miesiąca.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności usługi oraz frekwencji uczestników.

§ 6

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia dokumentów o których mowa w umowie, w szczególności:

- 1) imienny wykaz osób uczestniczących w zajęciach;
- 2) kopie dokumentów, o których mowa w § 4 umowy oraz w **cz. I OPZ**
- 3) kopie zaświadczeń, wydanych uczestnikom;
- 4) dokumentację fotograficzną na płycie DVD;
- 5) kopie materiałów dydaktycznych, przekazanych uczestnikom,
- 6) kopię polisy NNW.

§ 7

1. Koszt szkolenia i wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zostaną zgodnie z § 3 umowy i stanowić będą iloczyn kosztu udziału jednego uczestnika w szkoleniu oraz liczby przeszkolonych uczestników. Płatność nastąpi po zakończeniu szkolenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT. Wykonawca na rachunku/fakturze VAT przedstawia: rodzaj zrealizowanej usługi, tytuł usługi, liczbę osób przeszkolonych osób oraz specyfikację kosztów.
2. Płatność zostanie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT i dokumentów wymienionych w § 6. Termin płatności rachunku/faktury VAT wynosi 14 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury/ rachunki muszą zawierać następujące dane:

Nabywca: Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP 851 25 50 469;

¹ niepotrzebne skreślić



Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police.

5. Faktury/rachunki muszą być dostarczane na adres Nabywcy/Odbiorcy.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy niż rachunek wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie. (dotyczy płatników VAT)

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić w formie pisemnej Zamawiającemu wszystkie istotne zmiany dotyczące realizacji usług przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany w realizacji przedmiotu umowy. Wprowadzenie tych zmian wymaga zgody Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do zaplanowanych usług, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji usług.
3. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji usług w terminie określonym w § 2 umowy,
 - 2) zaprzestał realizacji usług lub realizuje je w sposób niezgodny z niniejszą umową, w tym nie uzyskał zgody Zamawiającego na zmianę harmonogramu zajęć;
 - 3) odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji lub Zamawiającego;
 - 4) w określonym przez Zamawiającego terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, w przypadkach oznaczonych w ust. 1 pkt. 1-4 w wysokości 5% całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdorazowe naruszenie.
4. Łączna suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację usługi określonej w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania w innych przypadkach niż wymienione w ust. 2 i ust. 3 oraz odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto.
7. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie sfinansowanie kosztów należnych mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, także w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.



9. W przypadku przerwania zajęć przez Wykonawcę, z wyjątkiem przyczyn od niego niezależnych, Wykonawcy nie przysługuje zwrot dotychczas poniesionych kosztów.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w przypadku gdy:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zmieniony sposób wykonania przedmiotu umowy zostanie określony w aneksie do umowy sporządzonym w oparciu o aktualną podstawę prawną, stanowiącą uzasadnienie dla dokonania zmiany;
 - 2) wystąpią obiektywne niezależnie od woli stron umowy okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana powyższa może zostać wprowadzona na pisemny wniosek strony umowy, wskazujący okoliczności i uzasadnienie dla zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o określony czas;
 - 3) zajdzie konieczność zmian w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez te osoby warunków określonych w SWZ, o doświadczeniu nie mniejszym niż osoba zastępowana;
 - 4) ulegną zmianie stawki podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory między stronami powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Na oryginale właściwe podpisy stron umowy.
Źródło finansowania: Dysponent EK Dział 801 Rozdział 80195
Paragraf 4707,4709

Załączniki do umowy:

- Harmonogram zajęć (załącznik nr 1),
- Program zajęć (załącznik nr 2),
- SWZ wraz z OPZ (załącznik nr 3),
- Formularz ofertowy (załącznik nr 4).

