

KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji cudzoziemców, zwanego dalej „zadaniem”.

Celem realizacji zadania jest przeprowadzenie kampanii mającej na celu kształtowanie pozytywnych postaw społecznych wobec cudzoziemców zamierzających podjąć pracę na terenie Powiatu Polickiego oraz prowadzenie Punktu Informacyjnego dla ww. osób, którego działalność będzie polegać na udzielaniu informacji i prowadzeniu poradnictwa, w tym w formie zdalnej i telefonicznej, dotyczącego praw i obowiązków związanych z codziennym funkcjonowaniem cudzoziemców w społeczności lokalnej, w szczególności:

- 1) w obszarze społecznym w zakresie:
 - a) dostępu do edukacji, w tym szkoleń językowych,
 - b) dostępu do służby zdrowia,
 - c) dostępu do kultury,
 - d) pomocy społecznej i dostępu do świadczeń,
 - e) pomocy dla ofiar przestępstw, w tym dyskryminacji i przemocy,
 - f) polityki mieszkaniowej i wynajmu lokali mieszkalnych,
 - g) obowiązujących procedur w sprawach urzędowych,
 - h) uzyskania Karty Polaka i obywatelstwa,poprzez udzielanie informacji w ramach konsultacji indywidualnych oraz spotkań grupowych, w tym prawnych oraz wsparcie w bieżących trudnościach, takich jak załatwianie spraw urzędowych, kontakty z urzędami i instytucjami, pomoc w wypełnianiu wniosków itp.;
- 2) w obszarze zawodowym w zakresie:
 - a) zatrudniania cudzoziemców i mechanizmów funkcjonowania lokalnego rynku pracy,
 - b) obowiązujących procedur w sprawach urzędowych związanych m.in. z legalnością zatrudnienia,poprzez udzielanie informacji w ramach konsultacji indywidualnych oraz spotkań grupowych, pomoc w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych, zapozdawanie z realiami polskiego rynku pracy i obowiązującymi przepisami prawa pracy, udzielanie informacji oraz wsparcie w bieżących trudnościach, takich jak załatwianie spraw urzędowych, kontakty z urzędami i instytucjami itp.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 20 000 zł.

Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2), a co za tym idzie wdrożeniem różnych obostrzeń, ograniczeń i zaleceń, wskazany jest, aby proponowane przez oferenta działania były

zaplanowane w sposób uwzględniający powyższą okoliczność (np. przedstawienie w ofercie działań alternatywnych w przypadku zaostrzenia sytuacji epidemicznej w kraju).

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie, o którym mowa powyżej. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która winna określać jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty oraz sposób ich reprezentacji przed organem administracji publicznej.

Zadanie, w części dotyczącej prowadzenia Punktu Informacyjnego dla cudzoziemców, realizowane będzie w wymiarze 3 razy w miesiącu (2 razy stacjonarnie i 1 raz telefonicznie) przez co najmniej 5 godzin; dyżury stacjonarne odbywać się będą w budynku użytkowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach, mieszczącym się przy Placu Bolesława Chrobrego 8 w Policach, w przedziale czasowym pracy ww. jednostki, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30, zaś dyżur telefoniczny powinien odbywać się w siedzibie oferenta w dzień inny niż stacjonarny, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 13.30 – 20.30. Istnieje możliwość przedstawienia ze strony oferenta propozycji dotyczącej konkretnego dnia i godzin pracy Punktu Informacyjnego dla cudzoziemców, z zastrzeżeniem minimalnych warunków, o których mowa powyżej. Możliwe są również uzgodnienia i zmiany w tej kwestii w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku, gdy dzień realizacji zadania przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, zadanie musi być zrealizowane w inny uzgodniony ze zleceniodawcą dzień.

Wraz z ww. lokalem udostępnione będą pomieszczenia dodatkowe pełniące funkcje poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie informacji wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby będzie udostępniona również sala konferencyjna. Lokal, o którym mowa powyżej, spełnia warunki organizacyjne niezbędne do realizacji zadania, w tym pozwala na zachowanie intymności przy udzielaniu niezbędnej pomocy. Lokal przeznaczony na realizację zadania posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej. Wyposażony będzie w niezbędne meble biurowe (biurko, krzesła). Pozostałe wyposażenie konieczne do realizacji zadania, takie jak np. sprzęt komputerowy, telefon wraz z przypisanym do niego aktywnym numerem, winien zapewnić oferent.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Powiatem Polickim, a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadania:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będą mogły wykonywać zadanie w okresie **od 1 maja do 31 grudnia 2022 r.;**
- 2) otrzymają dotację z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, którą wyłącznie i w całości przeznaczą na wykonanie przedmiotu zlecenia;
- 3) zobowiązują się do:

- a) kierowania się następującymi standardami poradnictwa: bezpłatność, poufność, bezstronność, otwartość, niezależność, aktualność i rzetelność informacji, dostępność usług, udzielanie porad wg jednolitego schematu doradzania, zapewnienie dobrej jakości usług,
- b) bieżącej współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach, a także z Powiatowym Urzędem Pracy w Policach we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania,
- c) prowadzenia obsługi Punktu Informacyjnego dla cudzoziemców minimum w językach: polskim i angielskim (dodatkowo preferowany język ukraiński),
- d) zapewnienia dodatkowych możliwości komunikacji z odbiorcami zadania w postaci np. informacji w mediach społecznościowych (facebook, strony internetowe itp.), zabezpieczenia i obsługi telefonu informacyjnego dla cudzoziemców w trakcie pełnionych dyżurów, opracowania i dystrybucji materiałów informacyjnych w wersjach obcojęzycznych w językach co najmniej: polskim i angielskim,
- e) prowadzenia bazy instytucji i organizacji, do których cudzoziemcy mogą zwrócić się o udzielenie wsparcia,
- f) zapewnienia dostępności Punktu Informacyjnego dla cudzoziemców 3 razy w miesiącu (stacjonarnie i telefonicznie) przynajmniej 5 godzin dziennie,
- g) bieżącego monitorowania realizacji zadania, oceniania rezultatów i rekomendacji rozwiązań istotnych z punktu widzenia kontynuacji zadania w kolejnych latach;
- h) dokumentowania prowadzonego poradnictwa np. w formie karty usług, dziennika przyjęć,
- i) postępowania zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](#)) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych.

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialnym zakres działania organu ogłaszającego ww. konkurs (zasięg powiatowy);
- 2) od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania wymagany jest wkład własny w wysokości minimum 10 % kwoty wnioskowanej dotacji, przy czym przez wkład własny rozumie się finansowe środki własne i/lub wkład osobowy, i/lub wkład rzeczowy;
- 3) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20%;
- 4) dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania publicznego, w trakcie realizacji zadania publicznego, w przypadku zwiększenia wysokości środków finansowych własnych i/lub wartości wkładu osobowego/rzeczowego;
- 5) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadań (minimum 1 rezultat) wraz z deklaracją sposobu jego/ich monitorowania (dot. części III pkt 6 oferty);
- 6) w ofercie zaleca się wskazanie zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu stanowiących aspekt promocji Powiatu Polickiego;
- 7) oferent zobowiązany jest do przekazywania i dostarczania Powiatowi Polickiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848);

- 8) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- 9) celem realizacji zadania nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta a wydatki przedstawione w ofercie mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji celów realizacji zadania.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego <https://policki.pl/ngo-organizacje-pozarzadowe/prawo-organizacji-pozarzadowych/>.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przysłać pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 20)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia **28 marca 2022 r. do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Działalność na rzecz integracji cudzoziemców”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta (-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;

- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 11) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta;
- 12) uwzględniającą w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w wysokości minimum 10 % wnioskowanej kwoty dotacji, który rozumie się jako finansowe środki własne, i/lub wkład osobowy, i/lub wkład rzeczowy;
- 13) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 14) zawierającą kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z przepisami art. 14 ust 3-5 ustawy).

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
 - 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
 - 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
 - 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
 - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
 - 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
 - 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
 - 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
 - 9) wpisaniu daty oferty;
 - 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-15 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-40 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis zakładanych rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
 - 2 gminy - 4 punkty,
 - 3 gminy - 7 punktów,
 - 4 gminy - 10 punktów,
 - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt promocji Powiatu Polickiego: 0-10 punktów;
 - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).
- 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów).

Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia **29 kwietnia 2022 r.**

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2022 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł;
- 2) w 2021 r. – 15 000 zł, w tym dotacje – 15 000 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 155 lub 91 43 28 156.

Starosta Policki
Andrzej Bednarek

Na oryginale właściwy podpis