

UCHWAŁA NR XX/145/2020

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie

**Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych
oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 i art. 40 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się Regulamin Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/66/2019 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4074 oraz z 2020 r. poz. 3024).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

*Na oryginalne właściwy podpis
Przewodniczącego Rady Powiatu w Policach
Cezarego Arciszewskiego*

REGULAMIN LOKALNEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH ORAZ WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres pomocy, tryb postępowania oraz osoby i grupy uprawnionych.

§ 2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Lokalny Program Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży przyjęty uchwałą Nr VIII/61/2019 Rady Powiatu w Policach z dnia 31 maja 2019 r.;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe działające na terenie Powiatu Polickiego;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież pobierające naukę w szkołach i placówkach oświatowych działających na terenie Powiatu Polickiego;
- 4) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Policach;
- 5) absolwencie – należy przez to rozumieć ucznia, który ukończył w bieżącym roku szkolnym szkołę ponadpodstawową działającą na terenie Powiatu Polickiego;
- 5) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2014 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910), których cele statutowe obejmują działania oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Policki;
- 6) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności określonej programem.

§ 3. Uprawnieni do korzystania z pomocy zgodnie z regulaminem są uczniowie szkół.

Rozdział 2

Formy i zakres wsparcia

Oddział 1

Wyrównywanie szans edukacyjnych

§ 4. 1. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów odbywa się w formie realizacji projektów edukacyjnych, tj. celowych, kompleksowych działań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych skierowanych do uczniów.

2. Projekty edukacyjne, o których mowa w ust. 1, mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, powinny umożliwiać w szczególności:

- 1) udział w kursach zawodowych zapewniających zdobycie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- 2) upowszechnianie wiedzy na temat szkolnictwa zawodowego wśród uczniów i rodziców przy wsparciu szkół i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) tworzenie klas patronackich;
- 4) zwiększenie dostępu do staży i praktyk zawodowych u przyszłych pracodawców;
- 5) podnoszenie kompetencji rodziców poprzez organizację specjalistycznych szkoleń i konferencji;
- 6) wspieranie działalności i powstawania uczniowskich klubów sportowych;
- 7) wspieranie szkół w działaniach ukierunkowanych na poprawę warunków rozwoju utalentowanych uczniów;
- 8) wspieranie działań/programów szkół mających na celu podnoszenie wyników w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;
- 9) wspieranie działań innowacyjnych/programów autorskich mających na celu rozwój uzdolnionego ucznia lub wsparcie i motywowanie ucznia słabszego;
- 10) organizowanie i wspieranie działalności pozalekcyjnej;
- 11) organizowanie punktów wsparcia dla uczniów (pedagogicznych, psychologicznych, logopedycznych i innych, zgodnie z potrzebami);
- 12) organizowanie programów i akcji upowszechniających wiedzę na temat zdrowego stylu życia i odżywiania;
- 13) wspieranie działań dotyczących swobodnego dostępu uczniów w trudnej sytuacji materialnej do sprzętu komputerowego oraz oprogramowania niezbędnego do kontynuowania nauki w formie nauczania zdalnego;
- 14) wspieranie wdrażania technik kształcenia na odległość, które uwzględnia różnorodność każdej społeczności, aby zapewnić wszystkim uczniom równy dostęp do edukacji;
- 15) rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów w celu bezpiecznego i celowego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej;
- 16) rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów z wykorzystaniem technologii cyfrowych;
- 17) wspieranie działań dotyczących swobodnego kontaktu ucznia z nauczycielem/trenerem w sytuacjach ograniczonej możliwości przemieszczania się.

3. Projekty edukacyjne mają na celu zwiększenie dostępności do wszelkich pomocy i programów wspierających rozwój uczniów, w ramach wyrównywania szans edukacyjnych.

Oddział 2

Wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów

§ 5. 1. Wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów odbywa się w formie przyznawania uczniom nagrody Starosty Polickiego w postaci jednorazowego stypendium bądź nagrody rzeczowej w kategoriach, o których mowa w § 13 ust. 1 regulaminu, a także tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego, o którym mowa w § 23 ust. 1 regulaminu.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mają na celu motywację do rozwoju osobistego uczniów poprzez wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań.

Rozdział 3

Tryb postępowania

Oddział 1

Procedury wspierania projektów edukacyjnych

§ 6. 1. Wsparcie w ramach wyrównywania szans edukacyjnych może zostać udzielone na realizację projektów edukacyjnych, o których mowa w § 4, zwanych dalej „projektami”, dotyczących działań wynikających z aktualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, które określone będą przez zarząd w oparciu o:

- 1) wyniki egzaminów zewnętrznych;
- 2) wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski;
- 3) podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej Powiatu Polickiego.

2. Powiat Policki wspiera realizację projektów poprzez placówki oświatowe lub we współpracy z organizacjami.

3. Wybór projektów, którym udzielone zostanie wsparcie, następuje w ramach konkursu organizowanego przez zarząd, zwanego dalej „konkurem”.

§ 7. 1 Zarząd ogłasza konkurs po ustaleniu planu finansowego Powiatu Polickiego na dany rok budżetowy.

2. Termin składania wniosków w konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

3. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać następujące informacje:

- 1) wskazanie celów projektów kwalifikujących się do wsparcia;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów;
- 3) zasady przyznania wsparcia;
- 4) termin i warunki realizacji projektów;
- 5) termin składania wniosków na realizację projektów;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków oraz termin dokonania wyboru projektów;
- 7) priorytety edukacyjne w danym roku szkolnym.

4. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach;
- 2) na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Policach;
- 3) na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

5. Do konkursu mogą przystąpić placówki oświatowe i organizacje składając wniosek o realizację projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8. 1. Zarząd powołuje komisję konkursową w celu rozpatrzenia wniosków o realizację projektów.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel zarządu;
- 2) dwóch pracowników Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) analiza wniosków i załączonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) opiniowanie wniosków;
- 3) sporządzanie protokołów posiedzeń;
- 4) przekazanie wyników prac zarządowi.

§ 9. 1. Po zapoznaniu się z wynikami prac komisji konkursowej zarząd podejmuje uchwałę o rozstrzygnięciu konkursu.

2. Zarząd może zastrzec sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaju i wysokości kosztów pokrywanych z przyznanej kwoty wsparcia) zawartych we wniosku o realizację projektu.

§ 10. 1. Zarząd przekazuje środki finansowe określone w uchwale, o której mowa w § 9 ust. 1 regulaminu, na rzecz właściwej:

- 1) placówki oświatowej w trybie określonym dla dokonywania zmian w budżecie i planie finansowym, zobowiązując placówkę oświatową przystępującą do realizacji projektu do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu;
- 2) organizacji na podstawie zawartej umowy o realizację projektu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2, powinna określać w szczególności:

- 1) przedmiot umowy;
- 2) sposób wykonania projektu;
- 3) terminy realizacji projektu;
- 4) sposób i źródła finansowania projektu;
- 5) wykaz dokumentów związanych z realizacją projektu;
- 6) prawa i obowiązki stron;
- 7) zakres i tryb kontroli realizacji projektu;
- 8) zasady zwrotu środków finansowych: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 11. 1. Zarząd może dokonywać kontroli i oceny realizacji projektu na dowolnym etapie, w tym wydatkowania przekazanych środków.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez zarząd mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, w siedzibie wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji projektu, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedmiotu projektu.

3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, zarząd informuje wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia zarządu o sposobie ich wykonania.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu wnioskodawca sporządza i składa sprawozdanie z jego wykonania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Zarząd ma prawo żądać, aby wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dokumenty niezbędne do weryfikacji sprawozdania.

3. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi.

Oddział 2

Procedura przyznawania nagrody Starosty Polickiego

§ 13. 1. Nagroda Starosty Polickiego, zwana dalej „nagrodą”, przyznawana jest za osiągnięcia ucznia potwierdzone zdobyciem indywidualnie lub drużynowo:

- 1) tytułu laureata I, II lub III miejsca w rejonowym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie wiedzy albo udziałem w olimpiadzie na szczeblu ogólnopolskim;
- 2) tytułu laureata I, II lub III miejsca w rejonowym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie o charakterze artystycznym;
- 3) I, II lub III miejsca w rejonowych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich lub międzynarodowym konkursie o charakterze sportowym;
- 4) I, II, III miejsce w rejonowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursach, obejmującym problematykę inną niż wymienione w punktach 1-3.

2. Nagradzane jest tylko najwyższe osiągnięcie ucznia w danej kategorii.

3. Każdy uczeń ma prawo do otrzymania nagrody w kilku kategoriach w danym roku szkolnym.

§ 14. Nagroda przyznawana jest także uczniom za działalność w ramach wolontariatu na rzecz społeczności lokalnej.

§ 15. 1. Wniosek o przyznanie nagrody przedkłada Staroście Polickiemu:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny – po akceptacji dyrektora szkoły; do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Starosta Policki może poddać weryfikacji wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 1, nie późniejszym jednak niż 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 16. Wzór wniosku, o którym mowa w § 15 ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 17. 1. Wnioski o przyznanie nagrody, w zakresie wymogów określonych w § 13 i 14, weryfikuje Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

2. Po weryfikacji sporządza się protokół oraz listę proponowanych kandydatów do nagrody z wyszczególnieniem ich osiągnięć i przedkłada ją Staroście Polickiemu.

§ 18. Protokół i listę kandydatów do nagrody zatwierdza Starosta Policki.

§ 19. 1. Wysokość nagrody ustala się wg następujących zasad:

- 1) wyróżnienie – nagroda rzeczowa o wartości nie wyższej niż 50% ustalonej stawki;
- 2) nagroda za działania na rzecz społeczności lokalnej – 50 % ustalonej stawki;
- 3) nagroda IV stopnia za osiągnięcia o charakterze naukowym, artystycznym, sportowym lub innym na poziomie rejonowym i powiatowym – 100% ustalonej stawki;
- 4) nagroda III stopnia za osiągnięcia o charakterze naukowym, artystycznym, sportowym lub innym na poziomie wojewódzkim – 150% ustalonej stawki;
- 5) nagroda II stopnia za osiągnięcia o charakterze naukowym, artystycznym, sportowym lub innym na poziomie ogólnopolskim – 200% ustalonej stawki;
- 6) nagroda I stopnia za osiągnięcia o charakterze naukowym, artystycznym, sportowym lub innym na poziomie międzynarodowym – 300% ustalonej stawki.

2. Stawkę, o której mowa w ust. 1, ustala zarząd na dany rok budżetowy.

§ 20. 1. Jednorazowe stypendium dla ucznia wypłaca się, a nagrodę rzeczową, przekazuje się, nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku budżetowego.

2. Nagrody dla uczniów szkół, dla których Powiat Policki jest organem prowadzącym, wypłacane są poprzez szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Nagroda przyznana uczniom pobierającym naukę na terenie Powiatu Polickiego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest inny organ niż Powiat Policki, wypłacana jest w kasie Starostwa Powiatowego w Policach lub innej wskazanej kasie albo przekazywana jest na pisemnie wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego rachunek bankowy. Nagrodę odebrać może pełnoletni uczeń/upoważniony rodzic/opiekun prawny po okazaniu dokumentu tożsamości.

§ 21. O przyznaniu bądź nieprzyznaniu nagrody oraz o terminie i miejscu wręczania nagród zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę.

§ 22. W przypadku nieprzyznania nagrody uczniowi wnioskodawca ma prawo do złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie.

Oddział 3

Procedura przyznawania tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego

§ 23. 1. Tytuł Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego to wyróżnienie, którego celem jest promowanie wśród uczniów wiedzy oraz aktywnej postawy sportowej, naukowej, społecznej lub twórczej.

2. Tytuł Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego może być przyznany raz w roku szkolnym uczniowi lub absolwentowi bieżącego roku szkolnego, który wyróżnił się w danym roku spektakularnym przedsięwzięciem/osiągnięciem/działaniem w swojej dziedzinie.

3. Kandydata do tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego może zgłosić każdy, kto wypełni wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu oraz złoży go osobiście w zamkniętej kopercie w kancelarii głównej Starostwa Powiatowego Policach lub prześle, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, z dopiskiem – „Młodzieżowy Lider Powiatu Polickiego w roku szkolnym/....”.

4. Dopuszcza się możliwość zgłaszania własnej kandydatury do tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego.

5. Każdy może zgłosić dowolną liczbę kandydatów.

6. Komisja, w której skład wchodzić będą:

- 1) przedstawiciele Rady Powiatu w Policach (minimum 3 radnych),
 - 2) przedstawiciel zarządu,
 - 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach,
 - 4) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Powiatu w Policach;
- dokona weryfikacji złożonych wniosków, a następnie zarekomenduje zarządowi kandydata do tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego w danym roku szkolnym.

7. Komisja, weryfikując wnioski, będzie brała pod uwagę w szczególności:

- 1) zakres i skalę ocenianego działania ucznia lub absolwenta;
- 2) wkład pracy włożony w osiągnięcie sukcesu w danej dziedzinie;
- 3) wpływ osiągniętego sukcesu kandydata na rozslawianie Powiatu Polickiego.

8. O przyznaniu bądź nieprzyznaniu tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego oraz o terminie i miejscu jego wręczenia zawiadamia się pisemnie kandydata oraz dyrektora szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał.

9. Przyznanie tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego wiąże się z wręczeniem nagrody rzeczowej na sesji Rady Powiatu w Policach.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 24. Administracyjną obsługę programu prowadzi Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 25. W sprawach nieunormowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

WNIOSEK O REALIZACJĘ PROJEKTU EDUKACYJNEGO

I. Informacje o wnioskodawcy

1. Dane wnioskodawcy

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Założenia i działania związane z realizacją projektu

3. Przewidywany termin realizacji projektu

4. Przewidywane miejsce realizacji projektu

5. Przewidywana liczba uczestników projektu

III. Zakres rzeczowy i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Zakres rzeczowy (np. przedmioty, usługi i inne pozycje niezbędne do realizacji projektu)

2. Kalkulacja wszystkich kosztów realizacji projektu z wyszczególnieniem pozycji tych kosztów (np.: koszty osobowe, rzeczowe, inne) oraz źródła ich finansowania

3. Wnioskowana kwota środków finansowych do realizacji projektu

IV. Wpływ projektu na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów

1. Wpływ proponowanych działań na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów wynikających z aktualnych potrzeb edukacyjnych projektu

2. Prognozowane korzyści wynikające z wdrożenia działań proponowanych w projekcie

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

W wypadku, gdy żądane we wniosku informacje nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do wniosku treścią należy złożyć podpis.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

I. Informacje o wnioskodawcy
1. Dane wnioskodawcy

II. Opis projektu
1. Nazwa projektu
2. Zrealizowane założenia i wykonane działania w ramach projektu
3. Termin realizacji projektu
4. Miejsce realizacji projektu
5. Liczba uczestników projektu

III. Zestawienie wydatków związanych z realizacją projektu

L.p.	Planowany wydatek	Poniesiony wydatek	Numer wydatku*	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty
1.						
2.						
2. Przyznana kwota środków finansowych na realizację projektu						
3. Kwota wykorzystanych środków finansowych na realizację projektu						
4. Kwota niewykorzystanych środków finansowych na realizację projektu						

*dotyczy tylko placówek oświatowych

IV. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

[illegible]

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

W wypadku, gdy żądane w sprawozdaniu informacje nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do sprawozdania treścią należy złożyć podpis.

Zgłaszający:

.....

.....

.....

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY STAROSTY POLICKIEGO

nazwisko i imię kandydata	
wiek /klasa/szkoła	
nazwa konkursu, za który ma nastąpić wyróżnienie, data udziału w konkursie	
wynik osiągnięty w konkursie	
organizator konkursu	
informacje na temat dostępności do regulaminu konkursu (np. adres strony internetowej), bądź regulamin przedłożony jako załącznik do zgłoszenia	
informacja o wcześniejszych etapach konkursu	
imię i nazwisko opiekuna/trenera przygotowującego do konkursu	
właściwy do korespondencji adres i/lub adres e-mail	
ilość załączników potwierdzających osiągnięte wyniki	

.....
(akceptacja dyrektora szkoły)

.....
(podpis dyrektora szkoły, pełnoletniego ucznia
lub rodzica/opiekuna prawnego)

Pouczenie

W wypadku, gdy żądane we wniosku informacje nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do wniosku treścią należy złożyć podpis.

Oświadczenia kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Policach danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz załączonej do niego dokumentacji – w celu obsługi administracyjnej związanej z przyznawaniem nagrody.

.....
(data)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia bądź rodzica lub opiekuna prawnego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Policach: e-mail iod@policki.pl, nr tel. 91 4328102;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury niezbędnej do przyznania nagrody Starosty Polickiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administratora, a w przypadku przyznania nagrody Starosty Polickiego Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania w rozumieniu kodeksu cywilnego, szkoła, do której uczęszcza kandydat) zostaną podane do publicznej wiadomości;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246);
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podanych w innych, niż wymagane w celu przyznania nagrody Starosty Polickiego dokumentach, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność przyznania nagrody Starosty Polickiego.

**WNIOSEK O PRYZNANIE
TYTUŁU
MŁODZIEŻOWEGO LIDERA POWIATU POLICKIEGO**

Zgłaszający:

(dane identyfikujące: imię i nazwisko lub nazwa organizacji/placówki/...).....

(właściwy do kontaktu adres e -mail i/lub numer telefonu).....

Kandydat:

(imię i nazwisko).....

(szkoła, do której uczęszcza lub uczęszczał kandydat).....

(dane kontaktowe kandydata: właściwy do korespondencji adres i/ lub adres e -mail).....

**Opis przedsięwzięcia/osiągnięcia/działania zrealizowanego w roku szkolnym .../...
(bieżącym).**

1. Nazwa (tytuł) lub charakter przedsięwzięcia/osiągnięcia/działania (np. turniej sportowy, konkurs literacki, działania społeczne):

.....

.....

2. Zakres i skala przedsięwzięcia/osiągnięcia/działania:

.....

.....

3. Uzasadnienie – opis wkładu pracy włożonej w realizację przedsięwzięcia/osiągnięcia/działania:

.....

.....

.....

.....

4. Zgoda kandydata (przedstawiciela/osoby uprawnionej):

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Policach danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz załączonej do niego dokumentacji – w celu obsługi administracyjnej związanej z przyznawaniem tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego w roku szkolnym .../...

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata/osoby uprawnionej)

5. Oświadczenie zgłaszającego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Policach danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku – w celu obsługi administracyjnej związanej z przyznawaniem tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego w roku szkolnym .../...

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Policach: e-mail iod@policki.pl, nr tel. 91 4328102;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury niezbędnej do przyznania tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administratora, a w przypadku przyznania Pani/Panu tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania w rozumieniu kodeksu cywilnego, szkoła, do której uczęszcza kandydat) zostaną podane do publicznej wiadomości;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów

akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246);

- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych podanych w innych, niż wymagane w celu przyznania tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność rozpatrywania Pani/Pana kandydatury do tytułu Młodzieżowego Lidera Powiatu Polickiego.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu w Policach w trybie § 21 ust. 1 pkt 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 12 pkt 1 i 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) stanowią odpowiednio m.in., że:

- 1) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej;
- 2) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie aktów prawa miejscowego oraz podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu;
- 3) na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.

Ustawa o samorządzie powiatowym nie określa wprost, że wykonywanie zadań własnych powiatu służy zaspokajaniu potrzeb powiatowej wspólnoty samorządowej, jednak cel taki wynika z art. 166 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi, że zadania publiczne służące zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej wykonywane są przez jednostkę samorządu terytorialnego, jako zadania własne.

Zgodnie z art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć regionalne lub lokalne programy:

- 1) wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 2) wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

Ponadto z ust. 4 ww. przepisu, zgodnie z którym, w przypadku przyjęcia programów, o których mowa w ust. 1, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze, wynika pośrednio kompetencja organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do przyjmowania ww. programu.

Rada Powiatu w Policach podjęła w dniu 31 maja 2019 r. uchwałę Nr VIII/61/2019 w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, która określiła m.in. cele oraz adresatów ww. programu; natomiast w dniu 28 czerwca 2019 r. uchwałę Nr IX/66/2019 w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, określającego warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres pomocy, tryb postępowania oraz osoby i grupy uprawnionych.

W myśl § 11m rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem

COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, która przyjęła regionalny lub lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, o którym mowa w art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, dostosuje szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży określone na podstawie art. 90t ust. 4 ustawy do zmian wprowadzonych w § 11e ust. 1, 3 i 4, § 11f i § 11g, w terminie do dnia 31 maja 2020 r. Rada Powiatu w Policach zrealizowała dyspozycję wynikającą z ww. przepisu podejmując w dniu 29 maja 2020 r. uchwałę Nr XVIII/136/2020 zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

Kierując się dobrem uczniów szkół działających na terenie Powiatu Polickiego, dostrzegając nowe wyzwania stawiane szkołom i uczniom, wynikające z ustalenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz następstw tej sytuacji, Zarząd Powiatu w Policach uznał, że konieczne jest opracowanie nowego Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży i dostosowanie go do nowej rzeczywistości. Regulacja dotyczy w szczególności wspierania działań umożliwiających swobodny dostęp uczniów do sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do kontynuowania nauki w formie nauczania zdalnego oraz rozwijanie kompetencji cyfrowych.

Mając na uwadze ww. okoliczności oraz przepisy prawa Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego Policach opracował projekt nowej uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

Stanowiskiem z dnia 23 lipca 2020 r. Zarząd Powiatu w Policach zaakceptował projekt nowej uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, a także zobowiązał Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach do podjęcia działań mających na celu przeprowadzanie konsultacji ww. projektu uchwały w sposób określony w uchwale Nr XIV/113/2015 Rady Powiatu w Policach z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 288).

W myśl § 3 ust. 1 i 2, § 6, § 8 ust. 1 oraz § 9 ust. 1 i § 11 ust. 1 uchwały Nr XIV/113/2015 Rady Powiatu w Policach z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 288):

- 1) konsultacje z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami przeprowadza się w przypadkach kierowania pod obrady Rady Powiatu w Policach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych i podmiotów;
- 2) podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są rada działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub organizacje pozarządowe i podmioty, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Powiatu Polickiego, a sfera działalności statutowej dotyczy dziedziny konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego;

- 3) w przypadku powołania rady działalności pożytku publicznego projekty aktów prawa miejscowego, o których mowa w § 3 ust. 1, podlegają konsultacjom wyłączenie z radą działalności pożytku publicznego, chyba, że Zarząd Powiatu w Policach podejmie decyzję, iż uzasadnionym jest, ze względu na materię regulowaną aktem podlegającym konsultacjom, przeprowadzenie konsultacji z szerszym gronem organizacji pozarządowych i podmiotów;
- 4) konsultacje przygotowuje i przeprowadza Zarząd Powiatu w Policach;
- 5) komórką organizacyjną Starostwa Powiatowego w Policach odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach;
- 6) w przypadku przeprowadzania konsultacji z radą działalności pożytku publicznego Zarząd Powiatu w Policach podejmuje następujące działania:
 - a) przekazuje radzie działalności pożytku publicznego informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom,
 - b) wyznacza termin wyrażenia przez radę działalności pożytku publicznego opinii, który maksymalnie może wynieść 14 dni od dnia doręczenia ww. informacji.

Stanowiskiem z dnia 23 lipca 2020 r. Zarząd Powiatu w Policach postanowił przeprowadzić konsultacje projektu nowej uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży oraz zaakceptował treść pisma do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Policach informującego o ww. konsultacjach.

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Policach nie wniosła uwag do konsultowanego projektu uchwały, podejmując jednocześnie uchwałę Nr 13/2020 z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej poddawanego konsultacjom projektu uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie Regulaminu Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego, jednak w celu realizacji założeń i działań określonych w Lokalnym Programie Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży niezbędnym jest coroczne planowanie w budżecie Powiatu Polickiego stosownej kwoty.