

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH
o g ł a s z a**

przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na:

**wykonanie prac zewnętrznych
polegających na przygotowaniu i zagospodarowaniu terenu wokół nieruchomości
znajdującej się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17
(Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach),
w tym w szczególności prac związanych z wykonaniem nawierzchni z kostki
brukowej oraz wykonaniem ogrodzenia systemowego wraz ze sterowaniem
automatycznym bramy.**

Symbol grupy lub kategorii CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111291-4 - Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233260-9 - Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych

45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń

45340000-2 - Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Policach

72-010 Police, ul. Tanowska 8

tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00

e-mail: powiat@policki.pl Internet: www.powiat.policki.bip.net.pl

Urząd czynny w poniedziałki w godz. 7.30 - 15.30,

od wtorku do czwartku w godz. 7.30 - 15.30, w piątki w godz. 7.30 - 15.00

Prowadzący postępowanie:

Starostwo Powiatowe w Policach

Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich

72-010 Police, ul. Tanowska 8

tel. 91 43 28 143 lub 91 43 28 116, fax 91 317 89 00

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, można odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Policach przy ul. Tanowskiej 8, w poniedziałki od godz. 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku od godz. 7:30 do 15:30 oraz w piątki od godz. 7:30 do 15:00, pokój nr 22 (parter).

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej: www.powiat.policki.bip.net.pl, zwanej dalej „stroną internetową”.

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”;
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920);
- 3) upoważnienie Starosty Polickiego z dnia 26 czerwca 2020 r. do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Police, dnia 26 czerwca 2020 r.

Starosta

Andrzej Bednarek

.....

Zatwierdzam SIWZ

1. Zamawiający.

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel. 91 43 28 100, fax. 91 317 89 00

2. Tryb zamówienia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art.10 ust.1 oraz w art. 39 i następne ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.3 Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innych wprowadzonych zmian. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

3. Przedmiot zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie prac zewnętrznych polegających na przygotowaniu i zagospodarowaniu terenu wokół nieruchomości znajdującej się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnym w Policach), w tym w szczególności prac związanych z wykonaniem nawierzchni z kostki brukowej oraz wykonaniem ogrodzenia systemowego wraz ze sterowaniem automatycznym bramy”, zwanego dalej „Przedmiotem Zamówienia”. Budynek przeznaczony na Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnym znajduje się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Gmina Police, obr. Police 16, dz. 25/7).
- 3.2 Zakres rzeczowy Przedmiotu Zamówienia obejmuje:
 - 1) wykonanie wszelkich prac wymaganych do kompletnej realizacji Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności wykonanie robót rozbiórkowych i ziemnych, wykonanie nawierzchni z betonowej kostki brukowej, wykonanie ogrodzenia systemowego wraz ze sterowaniem automatycznym bramy, wykonanie instalacji oświetlenia zewnętrznego oraz zagospodarowanie terenu, w tym zieleni;
 - 2) wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, o której mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), zwanej dalej „Prawem budowlanym”;

3) przygotowanie wszystkich dokumentów, uzyskanie wszelkich decyzji i uzgodnień wymaganych prawem i wynikających z dobrej praktyki i wiedzy personelu, Wykonawcy niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie Przedmiotu Zamówienia;

4) wykonanie wszelkich innych czynności, które okażą się niezbędne do wykonania obowiązków lub osiągnięcia rezultatów wskazanych w pkt 1 - 3;

- zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przy zachowaniu najwyższej staranności zawodowej.

3.3 Zakres rzeczowy Przedmiotu Zamówienia określają następujące dokumenty:

1) wybrana dokumentacja z „Projektu zieleni na terenie Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych” opracowanego przez „Dembczyńska Wnętrza & Ogrody” z siedzibą w Szczecinie przy ul. Rugiańskiej 52b/1, z naniesionym w poszczególnych częściach, przez Mirjad Mirosław Jadacki z siedzibą w Siedlicach 226, zmianami; kompletna dokumentacja jest dostępna do wglądu u prowadzącego postępowanie, w dniach i godzinach pracy urzędu;

2) „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót” opracowana dla „Projektu zieleni na terenie Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach” przez Mirjad Mirosław Jadacki z siedzibą w Siedlicach 226, w czerwcu 2020 r., zwana dalej „STWiOR”;

3) przedmiar robót sporządzony dla „Projektu zieleni na terenie Regionalnego Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach - zagospodarowanie terenu wraz z oświetleniem terenu i zasilaniem bram - etap I” sporządzony przez Mirjad Mirosław Jadacki z siedzibą w Siedlicach 226, w czerwcu 2020 r., zwany dalej „przedmiarem robót”;

4) wybrana dokumentacja techniczna i opisowa z projektu budowlano-wykonawczego przebudowy ośrodka szkolno-wychowawczego na „Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych” w Policach - architektura, w części dotyczącej zagospodarowania terenu, opracowane przez mgr inż. arch. Pawła Nowakowskiego w czerwcu 2019 r.; kompletna dokumentacja jest dostępna do wglądu u prowadzącego postępowanie, w dniach i godzinach pracy urzędu.

5) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”.

3.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.3 ppkt 1-5, stanowią załączniki do SIWZ.

3.5 Załączony do SIWZ przedmiar robót nie jest podstawą do sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a ma jedynie charakter pomocniczy i informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w przedmiarze robót a ilością i zakresem prac do wykonania, wynikających z dokumentacji projektowej, STWiOR, SIWZ oraz opisu Przedmiotu Zamówienia. Tym samym ilość i zakres prac wskazany w przedmiarze robót nie jest wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z przedmiaru robót oraz może go modyfikować.

3.6 Wykonawca, przed złożeniem oferty, powinien dokonać wizji lokalnej terenu, na którym będzie realizowany Przedmiot Zamówienia.

3.7 We wszystkich miejscach w dokumentach, o których mowa w pkt 3.3, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, lub jeżeli Zamawiający opisał Przedmiot Zamówienia przez odniesienie do norm europejskich, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, chyba że jest to uzasadnione specyfiką Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający nie może opisać Przedmiotu Zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W każdym przypadku jednak, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie

innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie Przedmiotu Zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania, co skutkowałoby zmianą dokumentacji technicznej.

3.8 Organizacja budowy i warunki wykonawstwa:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oraz uzyskania jego akceptacji, w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy, kosztorysu ofertowego, sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej. Kalkulacja ta powinna polegać na obliczeniu ceny kosztorysowej jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych, nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, według następującej formuły:

$$C_k = \sum L * (n * c + K_{pj} + Z_j) + PV$$

gdzie:

C_k - oznacza cenę kosztorysową,

L - oznacza ilość ustalonych jednostek przedmiarowych,

n - oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny - nr, materiałów - nm, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego - ns,

c - oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej - cr, ceny jednostkowe materiałów - cm, ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego - cs,

$n*c$ - oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową obliczone wg wzoru:

$$n * c = \sum nr * Cr + \sum (nm * Cm + Mpj) + \sum ns * Cs$$

gdzie:

M_{pj} - oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,

K_{pj} - oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,

Z_j - oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,

PV - oznacza podatek od towarów i usług (VAT),

K_p - oznacza koszty pośrednie,

Z - oznacza zysk kalkulacyjny.

Koszty materiałów pomocniczych oblicza się jako iloczyn wskaźnika kosztów materiałów pomocniczych i podstawy ich naliczania.

Koszty pośrednie w kosztorysie oblicza się jako iloczyn wskaźnika kosztów pośrednich i ustalonej podstawy naliczania lub ustala kwotowo na podstawie preliminarza.

W kalkulacji szczegółowej ujmuje się koszty wszystkich materiałów łącznie z kosztami zakupu.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oraz uzyskania jego akceptacji, w terminie najpóźniej do dnia podpisania umowy, szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego. Harmonogram ten powinien zawierać elementy prac, terminy ich wykonania oraz wartości wyliczone i opisane w kosztorysie ofertowym;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy, rozumianego jako przestrzeń, w której będą prowadzone prace wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyгородzenia, zabezpieczenia i odpowiedniego oznakowania ww. terenu oraz zapewnienia, na własny koszt i ryzyko, jego dozoru. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż aktualnie teren budowy jest częściowo wykorzystywany, jako niezbędna przestrzeń, do realizacji przez Przedsiębiorstwo Budowlane DOM Sp. z o.o. z siedzibą w Policach przy ul. Fabrycznej 2, umowy o roboty budowlane Nr SO.8110.2.2017/RCWON/2018 z dnia 24 sierpnia 2018 r. wraz z aneksami, której

przedmiotem jest kompleksowa realizacji inwestycji pod nazwą „Prace remontowo-adaptacyjne w Regionalnym Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych”. Planowany termin wykonania tej inwestycji to 31 sierpnia 2020 r. W związku z niniejszą okolicznością Wykonawca będzie zobowiązany do nawiązania kontaktu z ww. firmą w celu ustalenia warunków właściwej współpracy, umożliwiającej obu podmiotom realizację wykonywanych prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przy zachowaniu najwyższej staranności zawodowej.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zabezpieczenia instalacji urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac,
 - b) dbania o porządek na terenie budowy oraz utrzymywanie terenu budowy w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - c) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych nawierzchni lub instalacji,
 - d) kompletowania w trakcie realizacji prac wszelkiej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
 - e) przestrzegania na terenie budowy przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p.poż.,
 - f) prowadzenia prac z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa oraz przy uwzględnieniu zasad i warunków związanych z realizowaną inwestycją, o której mowa w pkt 3.8 ppkt 3, oraz funkcjonowaniem Dziennego Domu Senior+ w Policach, która to placówka znajduje się w części budynku, o którym mowa w pkt 3.1, tj. na parterze, po lewej stronie od głównego wejścia do budynku;
- 5) wymagany przez Zamawiającego minimalny okres rękojmi za wady na roboty wchodzące w skład Przedmiotu Zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
- 6) wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na prace wchodzące w skład Przedmiotu Zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;
- 7) Wykonawca może proponować dłuższy niż wskazany w ppkt 5 i 6 okres rękojmi i gwarancji. Okres rękojmi i gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, przy czym okres rękojmi za wady na prace wchodzące w skład Przedmiotu Zamówienia jest równy okresowi gwarancji jakości zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie cenowej.

3.9 Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe;
- 2) wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych dokumentacją projektową, STWiOR, SIWZ oraz opisem Przedmiotu Zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty;
- 3) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie;
- 4) cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania i użytkowania Przedmiotu Zamówienia;

- 5) w odniesieniu do załączonego do SIWZ przedmiaru robót mają zastosowanie warunki określone w pkt 3.5.
- 3.10 Rozliczenia i realizacja płatności za wykonanie Przedmiotu Zamówienia nastąpi zgodnie z umową.
- 3.11 Odbiory częściowe oraz odbiór końcowy nastąpią zgodnie z umową.
- 3.12 Ubezpieczenia - zgodnie z umową.
- 3.13 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.14 Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów budowlanych, które są dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże certyfikaty zgodności użytych na budowie wyrobów z polską normą lub aprobatą techniczną, atesty, deklaracje zgodności oraz inną temu podobną dokumentację.
- 3.15 Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia prac wymagające wywozu (np. robót ziemnych, robót rozbiórkowych) będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797). Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddać odpady budowlane odzyskowi, a jeżeli odzysk jest niemożliwy z przyczyn technologicznych lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych bądź ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, co stanowi warunek dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia.
- 3.16 Zatrudnienie osób wykonujących czynności podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia:
- 1) zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i Podwykonawca(-y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), wszystkie osoby, które będą wykonywać następujące prace podczas realizacji Przedmiotu Zamówienia:
 - a) rozbiórkowe i ziemne,
 - b) ogólnobudowlane,
 - c) instalacyjne (elektryka),
 - d) brukarskie;
 - 2) zatrudnienie osób, o których mowa w ppkt 1, powinno trwać przez cały okres realizacji Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę określone zostały we wzorze umowy;
 - 4) Wykonawca lub Podwykonawca(-y) jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników wykonujących roboty, o których mowa w ppkt 1 lit.a-d, na podstawie umowy o pracę.

4. Części zamówienia. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Oferty wariantowe.

6.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy.

6.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin realizacji zamówienia.

7.1 Rozpoczęcie przez Wykonawcę prac wchodzących w skład Przedmiotu Zamówienia nastąpi z dniem zawarcia umowy.

7.2 Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin wykonania Przedmiotu Zamówienia wynosi 60 dni od dnia zawarcia umowy.

7.3 Termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

8. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

8.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

8.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

8.3 Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 428 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 zł;
- 5) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy;
- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów

o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 zł;

- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8.4 Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) w zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 - 2 i 4 - 8 ustawy;
- 2) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, zapewniającej wykonanie Przedmiotu Zamówienia wymaga się, aby Wykonawca dysponował:
 - a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania pracami budowlanymi, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy,
 - b) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania pracami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która będzie pełniła funkcję kierownika robót branży elektrycznej,
 - c) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej telekomunikacyjnej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania pracami budowlanymi w specjalności teletechnicznej, która będzie pełniła funkcję kierownika robót branży teletechnicznej.
- przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności, jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie posiadała łącznie wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

Uwaga !

Na podstawie art. 104 Prawa budowlanego osoby, które przed dniem wejścia w życie Prawa budowlanego uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych

w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

8.5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 8.2 i 8.3, Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień jej składania oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.4, oraz, że podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień jej składania oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w ppkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, o którym mowa w ppkt 2, składa pełnomocnik Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2, potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia;
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.

8.6 Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Przedmiot Zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Przedmiotu Zamówienia;
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w pkt 8.8, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 8.8 ppkt 1.

8.7 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 8.2 i 8.3, tj.:

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.4, tj. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty.

9.1 Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. formularz należy złożyć w oryginale.

9.2 Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z pkt 8.5 ppkt 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9.3 Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z pkt 8.5 ppkt 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 8.6, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Ww. zobowiązanie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

9.5 Odpowiednie pełnomocnictwa, gdy nie wynika to z treści dokumentów, o których mowa w pkt 8.7 lub w przypadku składania oferty wspólnej, o której mowa w pkt 8.5 ppkt 3 i 4.

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

9.6 Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom oraz firmy Podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

10. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

10.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

10.2 Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa, bez wezwania Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

11. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 11.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 11.3 Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 11.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 11.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.7 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 11.6 W przypadku, o którym mowa w pkt 11.5 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.8 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 11.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 11.10 W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.1 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 11.10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12. Wykonawcy zagraniczni.

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z pkt 8.7 ppkt 1 SIWZ, do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. poz. 1126), zwanego dalej „rozporządzeniem”, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 2) o których mowa w § 5 pkt 2 - 4 rozporządzenia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.2 Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

12.4 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument,

o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z pkt 8.8 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia stosuje się.

- 12.6 W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 12.5, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami.

13.1 Zamawiający urzęduje: w poniedziałki w godzinach od 7:30 do 16:00, od wtorku do czwartku w godzinach od 7:30 do 15:30 oraz w piątki w godzinach od 7:30 do 15:00.

13.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 13.3.

13.3 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
- 2) modyfikacje treści SIWZ,
- 3) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 4) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
- 5) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 6) zawiadomienie o sprostowaniu dokonany przez Zamawiającego w trybie art. 87 ust. 2 ustawy,
- 7) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- 9) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 11) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 12) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga: przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail, należy zeskanować i przesłać dokument przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

- 13.5 Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 13.6 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 13.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.8, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może według własnego uznania udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.8.
- 13.10 Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
- 13.11 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 13.12 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza o tym informację na stronie internetowej.
- 13.13 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy PR.272.18.2020 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

14.1 Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami następujące osoby:

- 1) Edytę Rudecką, Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach,
- 2) Karolinę Wilk, Głównego Specjalistę w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Policach,
- 3) Ryszarda Budzisa, Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach.

14.2 W sprawach technicznych oraz formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy:

- 1) Edytę Rudecką, Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach,
- 2) Karolinę Wilk, Głównego Specjalistę w Wydziale Rozwoju, Informacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Policach,
- 3) Ryszarda Budzisa, Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolono-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach.

15. Wadium.

15.1 Wadium należy wnieść w wysokości 16 466 zł (słownie: szesnaście tysięcy czterysta sześćdziesiąt sześć złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

15.2 Wadium może być wnoszone:

1) w pieniądzu - przelewem na poniżej podany rachunek bankowy:

Bank PEKAO S.A. I Oddział w Policach

44 1240 3943 1111 0000 4135 6962

z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Wykonanie prac zewnętrznych polegających na przygotowaniu i zagospodarowaniu terenu wokół nieruchomości znajdującej się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach)”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 229);

3) wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź może być załączone w oryginale do oferty lub złożone w oryginale przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem - określenie przedmiotu zamówienia,

c) kwotę gwarancji/poręczenia,

d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.

15.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

15.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku, gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

15.5 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego,

2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

15.6 W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie,

- że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 15.9, bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 15.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
- 15.8 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
- 15.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 15.10 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz Wykonawcy, o którym mowa w pkt 15.9 ppkt 2.
- 15.11 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 15.12 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.13 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 15.10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim wypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 15.14 Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.15 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 15.16 W ofercie należy wpisać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w odniesieniu do części, na które jest złożona. Wadium musi zabezpieczać ofertę na daną część zamówienia przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie, zostanie odrzucona.

16. Termin związania ofertą.

16.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych.

16.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3 W uzasadnionych przypadkach termin związania ofertą może zostać zmieniony na warunkach określonych w art. 85 ustawy.

17. Przygotowanie ofert.

17.1 Ofertę składa się na formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

17.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.3 Wszystkie strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę oraz opatrzone ciągłą numeracją. Zaleca się zszycie i opatrzenie kolejną numeracją wszystkich kart oferty.

17.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

17.5 W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.6 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

17.7 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.

17.8 Ofertę należy umieścić w kopercie wewnętrznej opisanej (zaadresowanej) w sposób umożliwiający odesłanie oferty za pośrednictwem operatora pocztowego do Wykonawcy, to jest poprzez zawarcie na niej:

1) nazwy i adresu Zamawiającego
oraz

2) nazwy i adresu Wykonawcy.

Tak opisaną kopertę wewnętrzną należy umieścić w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej opisanej w następujący sposób:

OFERTA NA

„WYKONANIE PRAC ZEWNĘTRZNYCH POLEGAJĄCYCH NA PRZYGOTOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU TERENU WOKÓŁ NIERUCHOMOŚCI ZNAJDUJĄCEJ SIĘ W POLICACH PRZY UL. JANUSZA KORCZAKA 17 (REGIONALNE CENTRUM WSPARCIA OSÓB NIESAMODZIELNYCH W POLICACH)”

nie otwierać przed 16 lipca 2020 r., do godz. 12:00

Obie koperty po umieszczeniu w nich dokumentów należy zamknąć w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe otwarcie.

18. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert.

18.1 Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, kancelaria urzędu - parter, do dnia 16 lipca 2020 r., do godz. 11:30.

18.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Policach ul. Tanowska 8, 72-010 Police, pokój nr 203 (sala sesyjna II piętro) w dniu 16 lipca 2020 r., godz. 12:00.

18.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

18.4 Zmiana lub wycofanie oferty może nastąpić pod warunkiem równoczesnego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tej decyzji przez Wykonawcę. Kopertę zewnętrzną i wewnętrzną zawierającą zmianę oferty należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA”. Napisem „WYCOFANIE” oznaczona zostanie koperta oferty wycofanej.

19. Obliczenie ceny oferty.

19.1 Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót (załącznik nr 6 do SIWZ), stanowiących materiał do sporządzenia oferty wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania, zawierających:

- 1) stawki robocizny,
- 2) koszty pośrednie,
- 3) zysk kalkulacyjny.

19.2 Cena jednostkowa obejmuje całkowity koszt wykonania obmiarowej jednostki elementu, a w szczególności:

- 1) robocizną bezpośrednią,
- 2) wartość materiałów i wbudowanych urządzeń wraz z kosztami zakupu (transportu od miejsca zakupu lub wytwórni do stanowiska roboczego),
- 3) wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jego sprowadzenia na teren budowy, przemieszczania między stanowiskami pracy, montażu i demontażu oraz odwiezienie z terenu budowy do bazy sprzętowej po zakończeniu robót,
- 4) koszty pośrednie obejmujące: prace personelu i kierownictwa budowy, koszty zarządu jednostki gospodarczej, koszty działalności laboratorium, koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji zaplecza (w tym zapewnienie energii, wody, łączności itp.), koszty oznakowania i zabezpieczenia robót, wydatki na BHP i Ppoż., należności za usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów i bocznic, należności za badania i ekspertyzy dotyczące wykonywanych robót, koszty korzystania z rozwiązań opatentowanych, obsługi geodezyjnej,
- 5) inne koszty: wykonania, eksploatacji, rozebrania dróg technologicznych i montażowych, rusztowań pomostów, wykonania i ustawienia tablic informacyjnych,
- 6) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji oraz w okresie gwarancyjnym.

19.3 Cena oferowana powinna zawierać łączną kwotę wynikającą z przedmiaru robót oraz koszt innych czynności i opracowań koniecznych do wykonania zamówienia.

19.4 Cena zawarta w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

19.5 Ceny jednostkowe, wartość robót, oraz cenę ofertową należy podawać w złotych z dokładnością do jednego grosza.

Uwaga:

- 1) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN;
- 2) przy ocenie oferty uwzględniona będzie wartość brutto wynikająca z formularza oferty;
- 3) Wykonawcy zagraniczni, tj. posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określą cenę netto dla zadania na formularzu oferty. Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia ceny oferty, celem dokonania prawidłowej oceny.

20. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

20.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium:	Waga:
1	Cena brutto (C)	60 %
2	Skrócenie Terminu Wykonania (S)	20 %
3	Wydłużenie okresu gwarancji (G)	20 %

20.2 Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

- 1) w ramach kryterium „Cena brutto” oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena brutto”

C_n - najniższa „Cena brutto” spośród ofert ocenianych

C_o - „Cena brutto” oferty ocenianej

- 2) w ramach kryterium „Skrócenie Terminu Wykonania” oceniane będzie zaoferowanie przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania w rozumieniu postanowień Umowy. Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty termin skrócenia zawarty w formularzu oferty. „Skrócenie Terminu Wykonania” należy podać w tygodniach (tj. 1 tydzień,

2 tygodnie, 3 tygodnie lub 4 tygodnie). Wykonawca nie może zaoferować „Skrócenia Terminu Wykonania” dłuższego niż 4 tygodnie. W przypadku zaoferowania „Skrócenia Terminu Wykonania” dłuższego niż 4 tygodnie do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęte czterotygodniowe „Skrócenie Terminu Wykonania”. W ramach kryterium „Skrócenie Terminu Wykonania” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$S = \frac{S_o}{S_n} \times 20 \%$$

gdzie:

S - liczba punktów w ramach kryterium „Skrócenie Terminu Wykonania”

S_n - najdłuższy termin „Skrócenia Terminu Wykonania” spośród ofert ocenianych

S_o - „Skrócenie Terminu Wykonania” oferty ocenianej

- 3) w ramach kryterium „Wydłużenie Okresu Gwarancji” oceniane będzie wydłużenie okresu gwarancji na wykonane prace w stosunku do minimalnego okresu gwarancji wynikającego z SIWZ (tj. 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego prac poświadczonego protokołem odbioru końcowego). Do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęty okres gwarancji zawarty w formularzu oferty. „Wydłużenie Okresu Gwarancji” należy podać

w miesiącach. Wykonawca nie może zaoferować „Okresu Wydłużenia Gwarancji” dłuższego niż 120 miesięcy. W przypadku zaoferowania „Okresu Wydłużenia Gwarancji” o okres dłuższy niż 120 miesięcy do oceny w ramach kryterium zostanie przyjęte studwudziestomiesięczne „Wydłużenie Okresu Gwarancji”. W ramach kryterium „Wydłużenie Okresu Gwarancji” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_n} \times 20 \%$$

gdzie:

G - liczba punktów w ramach kryterium „Wydłużenie Okresu Gwarancji”

G_n - najdłuższy termin „Wydłużenia Okresu Gwarancji” spośród ofert ocenianych

G_o – „Wydłużenie Okresu Gwarancji” oferty ocenianej

20.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + S + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

20.4 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.5 Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

21. Formalności dopełniane po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

21.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o tym fakcie, a także o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.2 Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

21.3 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie określonym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

22.1 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia do Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę odpowiadającą 5% oferowanej ryczałtowej ceny brutto, najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku z następujących form:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 229),

4) gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem odpowiednio na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. I Oddział w Policach

44 1240 3943 1111 0000 4135 6962

lub w innej formie niż pieniężna w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 23 (kancelaria urzędu).

Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach.

22.2 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

22.3 Zamawiający ustala podział zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

1) 70% wartości zabezpieczenia - na zabezpieczenie wykonania umowy,

2) 30% wartości zabezpieczenia - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

22.4 Część zabezpieczenia, gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót i odpowiadająca 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty odbioru robót i uznania Przedmiotu Zamówienia za należyście wykonane.

22.5 Część zabezpieczenia, służąca do pokrywania roszczeń z tytułu rękojmi i odpowiadająca 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

22.6 Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147 ust. 1 i 2 ustawy). W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:

1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,

2) płatne bezwarunkowo (nie dopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta, co do wysokości odszkodowania),

3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,

4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,

5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + 30 dni. Część zabezpieczenia służąca pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji i odpowiadająca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wystawione na okres rękojmi + 15 dni,

6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,

7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

22.7 Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

22.8 Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ uznane zostanie za niewniesione, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy.

22.9 Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

23. Umowa w sprawie zamówienia – wymagania zamawiającego.

23.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na zasadach określonych w dziale IV ustawy.

23.2 Zamawiający określa wzór umowy przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca składając ofertę akceptuje niniejszy wzór umowy.

24. Zaliczka.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Policach reprezentowane przez Starostę Polickiego, ul. Tanowska 8, 72-010 Police;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Policach jest Pan Andrzej Podlecki, kontakt: e-mail: iod@policki.pl, tel. 91-43-28-102;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na wykonanie prac zewnętrznych polegających na przygotowaniu i zagospodarowaniu terenu wokół nieruchomości znajdującej się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17 (Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niezależnych w Policach), w tym w szczególności prac związanych z wykonaniem nawierzchni z kostki brukowej oraz wykonaniem ogrodzenia systemowego wraz ze sterowaniem automatycznym bramy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 27.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 27.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 27.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 27.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 27.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 27.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 27.7 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.
- 27.8 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 27.9 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 27.10 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 27.11 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 27.12 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 27.13 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa ta nie stanowi inaczej.
- 27.14 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 27.15 Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczone wpis.
- 27.16 Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia
- wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 27.17 Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Krajowa Izba Odwoławcza umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- 27.18 Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy pn. „Środki ochrony prawnej”.

28. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne wyłącznie dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty cenowej

Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich

Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór umowy

Załącznik nr 5 do SIWZ - zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 6 do SIWZ - dokumentacja projektowa wraz z przedmiarem robót (patrz: dokumenty, o których mowa w pkt 3.3 ppkt 1-4)