

UMOWA
w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

zawarta w dniu 30 grudnia 2019 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,

a

Julianem Smoterem – Adwokatem, wpisanym na listę adwokatów prowadzoną przez Szczecińską Izbę Adwokacką, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Julian Smoter Kancelaria Adwokacka (71-052 Szczecin, ul. Źródlana 10), NIP 852 24 44 912, zwanym dalej „Adwokatem”.

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294), zwanej dalej „ustawą”, strony umowy ustalają, co następuje.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Adwokata na rzecz osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, nieodpłatnej pomocy prawnej, której zakres określono w art. 3 ust. 1 ustawy, w tym nieodpłatnej mediacji, o której mowa w § 5.

2. Adwokat zobowiązuje się do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów ustawy Prawo o adwokaturze oraz zgodnie z zasadami etyki wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkiem jest Adwokat.

§ 2. 1. Adwokat udziela nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście przez Adwokata czynności te podejmuje adwokat wskazany jako zastępca, zgodnie z wykazem przekazanym przez Szczecińską Izbę Adwokacką z siedzibą w Szczecinie przy Placu Batorego 3.

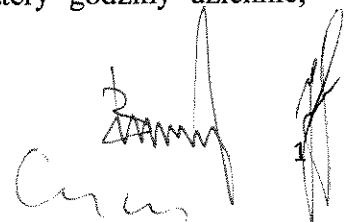
3. Adwokat w szczególnie uzasadnionych przypadkach może upoważnić do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej aplikanta adwokackiego.

4. Za szczególnie uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 3, uznaje się okoliczności i wydarzenia, na które Adwokat nie miał wpływu i których zaistnienie jest w stanie potwierdzić, na ewentualne żądanie Powiatu, stosownymi dokumentami.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, Adwokat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie telefonicznie lub w drodze korespondencji elektronicznej upoważnionego pracownika Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 3. 1. Nieodpłatna pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, w tym nieodpłatna mediacja, udzielana będzie przez Adwokata w siedzibie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach (72-010) przy ul. Piaskowej 97 (w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Policach).

2. Nieodpłatna pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Adwokata w każdy roboczy czwartek danego miesiąca, przez cztery godziny dziennie, w godz. od 16.00 do 20.00, z zastrzeżeniem ust. 4.



3. W przypadku, gdy dzień udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej będzie dniem ustawowo wolnym od pracy [patrz: art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90)], Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach będzie nieczynny.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy, na żądanie Starosty Polickiego, czas trwania dyżurów, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżurów nie powoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1, odbywa się zgodnie z zasadami organizacyjnymi, o których mowa w art. 8 ust. 4, 5 i 8 ustawy oraz § 3 ust. 3 i § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 4. 1. Adwokat ma prawo:

- 1) odmówić z ważnych powodów udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, informując osobę uprawnioną o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu;
- 2) do wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) do przekazania obowiązków wynikających z udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wskazanym w § 2 ust. 2 i 3 umowy.

2. Adwokat ma obowiązek:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustaleniami, o których mowa w umowie oraz przepisami ustawy i rozporządzenia;
- 2) dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez wypełnienie karty pomocy-część A, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) przekazywania upoważnionemu pracownikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, w terminie do każdego 10. dnia następnego miesiąca kalendarzowego, karty, o której mowa w pkt 2, wraz z oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ustawy, w sposób uniemożliwiający powiązanie oświadczenia z kartą;
- 4) przekazania osobie uprawnionej informacji, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy;
- 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udzielaną nieodpłatną pomocą prawną, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

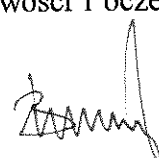
§ 5. 1. Udzielana przez Adwokata nieodpłatna pomoc prawna obejmuje również m.in. nieodpłatną mediację.

2. Nieodpłatna mediacja obejmuje czynności, o którym mowa a w art. 4a ust. 1 ustawy. Jednocześnie nie obejmuje ona spraw wskazanych w art. 4a ust. 2 ustawy.

3. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator. Mediatorem może być osoba, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy. W związku z przywołanym przepisem prawa mediatorem może być Adwokat lub osoba przez niego wskazana, w przypadku spełnienia stosownego wymogu określonego w ww. przepisie prawa.

3. Uregulowania prawne i formalne do stosowania których zobowiązany jest Adwokat lub osoba przez niego wskazana przy prowadzeniu nieodpłatnej mediacji określają przepisy art. 4a ust. 3 - 4 i 7 - 8 ustawy oraz § 7 rozporządzenia.

4. Sposób organizowania w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 1, spotkania z mediatorem będzie miał charakter indywidualnych rozwiązań formalno-organizacyjnych, w zależności od charakteru sprawy oraz możliwości i oczekiwań



strony inicjującej przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji, zaproponowanych przez Adwokata, przy jednoczesnym uwzględnieniu przepisów art. 12 pkt 1 ustawy.

5. Wynagrodzenie mediatora pokrywane jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 6. 1. Z tytułu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Adwokat będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 58,88 zł brutto za godzinę. Łączna wysokość wynagrodzenia jaką otrzyma za dany miesiąc Adwokat będzie stanowiła iloczyn dni w danym miesiącu, w których Adwokat udzielał nieodpłatnej pomocy prawnej, pomnożonych przez cztery godziny dziennie oraz pomnożonych przez ww. stawkę brutto za godzinę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Adwokata. Podatek VAT wliczony jest w kwotę określoną w ust. 1.

3. Faktury VAT, o których mowa w ust. 2, wystawiane będą w okresach miesięcznych i dostarczane do Starostwa Powiatowego w Policach do 10. dnia następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Faktura VAT, o której mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2020 r. wystawiona będzie i dostarczona do Starostwa Powiatowego w Policach w dniu 29 grudnia 2020 r.

5. Do faktur VAT, o których mowa w ust. 3 i 4, Adwokat będzie dołączał oświadczenie potwierdzające udzielenie przez niego nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscu i czasie, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Adwokata numer 34 1140 2004 0000 3902 4155 2839..., w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Policach prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2020 r. wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Adwokata wskazany w ust. 6, w terminie do 31 grudnia 2020 r., pod warunkiem otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Policach prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2020 r.

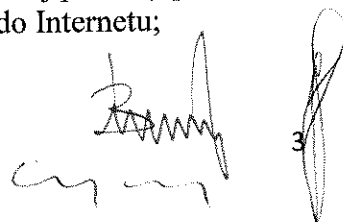
§ 8. 1. Lokal, w którym usytuowany jest Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach został udostępniony Powiatowi przez Gminę Police na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy stronami w dniu 29 listopada 2019 r.

2. Lokal, o którym mowa w ust. 1, spełnia wymogi niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu.

3. Lokal może być wykorzystywany wyłącznie dla celów związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej. Adwokat będzie zobowiązany do przestrzegania w lokalu obowiązujących przepisów i warunków dotyczących bhp i p-poż.

§ 9. 1. W lokalu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Powiat zapewnia:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w sposób umożliwiający zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy;
- 2) miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz dostęp do Internetu;



- 4) wyposażenie w sprzęty biurowe, w tym dostęp do drukarki, oraz aparat telefoniczny z przypisanym do niego aktywnym numerem (nr 91 424 13 60), a także materiały biurowe;
- 5) wyposażenie zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym (zamykane na klucz);
- 6) oznaczenie lokalu wskazujące, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna, w tym nieodpłatna mediacja, wraz ze wskazaniem dni i godzin dyżurów, a także danych kontaktowych potrzebnych do zgłoszenia wizyty, o których mowa w art. 8 ust. 5 ustawy;
- 7) w miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej informacje oraz dokumenty i materiały, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1-3 i pkt 6 rozporządzenia oraz urnę, o której mowa w § 5 ust. 4 pkt 5 rozporządzenia.

2. Strony zgodnie oświadczają, że sprzęty biurowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, oraz materiały biurowe mogą być wykorzystywane przez Adwokata wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 2, Adwokat zobowiązany będzie do zwrotu kosztów związanych z nieprawidłowym i niewłaściwym wykorzystaniem sprzętu biurowego i materiałów biurowych, tj. np. papieru biurowego, tonera, oraz wykonanych połączeń telefonicznych.

4. Koszty, o których mowa w ust. 3, obliczone zostaną zgodnie z aktualną ceną zakupu np. ryzy papieru biurowego, ceną zakupu tonera zgodnie ze specyfikacją i właściwościami urządzenia drukującego, a koszt wykonanych połączeń telefonicznych zgodnie z obowiązującą stawką operatora.

§ 10. 1 W terminie od 2 stycznia do 14 lutego 2020 r. Adwokat będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1, 2 i 5, osobistego komputera z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przysyłanie i odbieranie danych oraz porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej, a także komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu.

2. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Adwokat będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1, 2 i 5, komputera wraz z dostępem do oprogramowania i bazy aktów prawnych wskazanych w ust. 1, który zapewni Powiat.

§ 11. Powiat, działając na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powierzy Adwokatowi – na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, w stosunku do których Starosta Policki pełni rolę Administratora Danych Osobowych.

§ 12. 1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według pisemnych uzgodnień między stronami.

2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku jej niewłaściwego wykonywania przez Adwokata, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez Adwokata wyznaczonego czasu udzielania nieodpłatnej pomocy

prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 5, oraz w przypadku naruszenia obowiązku osobistego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez nieuprawnione upoważnienie do świadczenia pomocy prawnej aplikanta adwokackiego.

§ 13. 1. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Powiatu w sprawie realizacji umowy jest:

- 1) Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl;
- 2) Małgorzata Ligęza, Podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 143, e-mail: ligeza@policki.pl

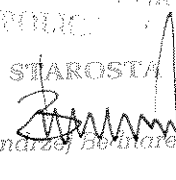
2. Powiat zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie osoby lub danych, o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

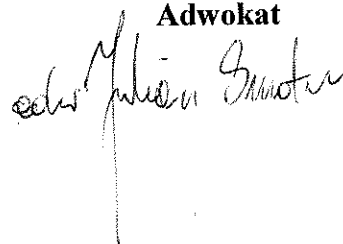
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

POWIAT POLICKI
w Policach
STAROSTA

Andrzej Bełtarek

Adwokat



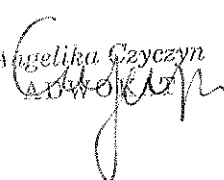
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

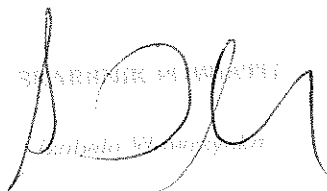
SO 755 755A5 4500
Dysponent..... Data..... Rozdział..... §.....

Data 30.12.2019r., Podpis  Budżet Powiatu Polickiego
na 2020 rok

NACZELNIK WYDZIAŁU

Edyta Rudecka

Angelika Szyczyn


SPRZĄDZIK M. WYWIŁ


Oświadczenie

Ja, (imię i nazwisko) – Adwokat oświadczam, iż realizując umowę w sprawie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, zawartą w dniu 30 grudnia 2019 r. z Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, w miesiącu (wpisać dany miesiąc) 2020 r. udzielałem nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach, zgodnie z harmonogramem udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w ww. punkcie.

Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielałam osobiście w dniu(-ach)
..... (wpisać kolejne dni miesiąca, w których udzielana była nieodpłatna pomoc prawna), w godzinach (wpisać godziny odpowiednie do dnia udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej)*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy*.

Nieodpłatnej pomocy prawnej w dniu(-ach)
....., w godzinach (wpisać dzień i godziny wskazanej okoliczności) udzielała osoba, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy*.

* niepotrzebne skreślić