

POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej

zawarte w Policach w dniu pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Policach, zwanym dalej „Zarządem”, z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, reprezentowanym przez:

1. Leszka Guździola – Starostę Polickiego,
2. Andrzeja Bednarka – Wicestarostę Polickiego,

a

Burmistrzem Polic, zwanym dalej „Burmistrzem”, z siedzibą w Policach przy ul. Stefana Batorego 3,
reprezentowanym przez Władysława Diakuna.

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§ 1

1. Powiat Policki powierza, a Gmina Police przyjmuje do prowadzenia zadania przewidziane do wykonania dla powiatowej biblioteki publicznej.
2. Do zadań, o których mowa w ust. 1, należą:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
 - 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
 - 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
 - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach;
 - 5) współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną.

3. W imieniu Gminy Police zadania powiatowej biblioteki publicznej wykonywać będzie Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 15, zwana dalej „Biblioteką”.

§ 2

1. Podstawą finansowania zadań powiatowej biblioteki publicznej są środki finansowe, określone w budżecie Powiatu Polickiego na dany rok kalendarzowy, zwane dalej „dotacją”.
2. Ustala się w roku 2008 dotację w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), która przekazana będzie Gminie Police w dwóch ratach po 20.000,00 zł w pierwszym i drugim kwartale na wskazany rachunek bankowy.
3. Wysokość dotacji na każdy następny rok kalendarzowy będzie ustalana przez strony w drodze negocjacji, w terminie do dnia 10 października danego roku, w formie aneksów do porozumienia.
4. Wysokość środków na realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej określa roczny plan finansowy sporządzony przez dyrektora Biblioteki i zatwierdzony przez Zarząd, który jest podstawą gospodarki finansowej Biblioteki, w zakresie wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej w danym roku kalendarzowym.

§ 3

Środki, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą być przeznaczone na następujące wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w § 1 ust. 2:

- 1) zakup zbiorów bibliotecznych;
- 2) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej;
- 3) koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy;
- 4) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej;
- 5) koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej;
- 6) wynagrodzenia pracowników realizujących zadania powiatowej biblioteki publicznej;
- 7) koszty podróży, transportu;
- 8) inne potrzeby uzgodnione między stronami porozumienia i umieszczone w rocznym planie finansowym.

§ 4

1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej będą wykonywane przez pracowników Biblioteki, którym określone zostaną zakresy obowiązków, uwzględniające wykonywanie zadań wynikających z porozumienia.
2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach.
3. Odpowiedzialność za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej wobec Zarządu ponosi dyrektor Biblioteki.

§ 5

1. Biblioteka składa Zarządowi roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Na wniosek Zarządu, Biblioteka składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.
3. Zarząd ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki, w części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej.
4. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z ustaleniami porozumienia, Gmina Police zwróci dotację wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania dotacji.

§ 6

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
3. W przypadku rozwiązania porozumienia strony dokonują rozliczenia wykorzystania dotacji za okres obowiązywania porozumienia.
4. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Szczecinie.
5. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwu dla Powiatu Polickiego, jednego dla Gminy Police, jednego dla Biblioteki oraz jednego dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Burmistrz Polic

Zarząd Powiatu w Policach