

UMOWA

zawarta w Policach w dniu 1 lutego 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
- 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu Polickiego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

panem Przemysławem Manikiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Kancelaria Adwokacka Przemysław Manik” z siedzibą w Szczecinie (71-102) przy ul. Mieczysława Karłowicza 19, NIP 851-255-87-55, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania w okresie obowiązywania umowy świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, które polegać będą na bieżącej obsłudze prawnej umożliwiającej załatwianie wszystkich spraw prowadzonych przez Wydział Edukacji i Kultury, Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich oraz Biuro Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności Starostwa Powiatowego w Policach, a także następujące jednostki organizacyjne Powiatu Polickiego:

- 1) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach;
- 2) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;
- 3) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży;
- 4) Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Policach;
- 5) Dom Dziecka w Policach;
- 6) Dom Dziecka w Tanowie;
- 7) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

2. Za świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego należy uważać świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 z późn. zm.), w tym w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy.

3. Świadczenie usług odbywać się będzie w następujące dni robocze tygodnia:

- poniedziałki od godz. 10.00 do godz. 16.00,
- środy od godz. 8.30 do godz. 14.30,
- piątki od godz. 8.30 do godz. 14.30.

Wykonawca pozostaje również do dyspozycji Zamawiającego w pozostałych dniach i godzinach pracy urzędu, poprzez kontakt telefoniczny (nr tel.: kancelaria 91 433 61 84 i 607 750 228), a także kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: manik@manik-dabrowska.pl) lub faxu (nr 91 883 54 23).

4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w sesjach Rady Powiatu i w razie potrzeby w posiedzeniach Zarządu Powiatu.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej z należytą starannością wymaganą od osób uprawnionych do świadczenia pomocy prawnej na podstawie przepisów o ustroju adwokatury lub przepisów o radcach prawnych oraz zgodnie z zasadami etyki.

wydanymi przez odpowiednie korporacje zawodowe, których członkami są prawnicy działający w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy.

§ 3. 1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, jak również do zachowania w tajemnicy przekazywanych sobie informacji, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Strony zobowiązują się przekazywać wszelkie informacje i dokumenty do rąk osób upoważnionych w sposób umożliwiający właściwe wykonywanie usług będących przedmiotem umowy.

3. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu spraw Zamawiającego prowadzonych przez Wykonawcę oraz przewidywanych terminów wykonania przez Wykonawcę określonych czynności z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Pisemnej zgody Zamawiającego wymaga podjęcie przez Wykonawcę następujących czynności: zrzeczenie się roszczenia, cofnięcie pozwu, uznanie roszczenia, zawarcie ugody oraz wniesienie lub cofnięcie środka odwoławczego.

§ 4. W razie konieczności Wykonawca może zlecić, za zgodą Zamawiającego, wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy innym osobom posiadającym niezbędne kwalifikacje.

§ 5. 1. Z tytułu świadczonych usług Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości 6500 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych), w tym podatek VAT w aktualnie obowiązującej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Faktura zostanie wystawiona do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywano umowę.

3. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Na zasadach odrębnie uzgodnionych Zamawiający zwróci ponadto koszty Wykonawcy w przypadku ponoszenia wydatków na dojazdy, wyżywienie i pobyt w innych miejscowościach niż Police i Szczecin, a związanych z prowadzeniem spraw Zamawiającego.

6. Opłaty sądowe i egzekucyjne oraz zaliczki sądowe i egzekucyjne ponosi bezpośrednio Zamawiający na podstawie przekazanego przez Wykonawcę wezwania do ich uiszczenia.

7. Z tytułu występowania przed sądami w charakterze pełnomocnika lub obrońcy Wykonawcy przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego w wysokości każdorazowo uzgodnionej przez strony.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest możliwa w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), stosownie do tej zmiany.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 7. 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający
CZŁONEK ZARZĄDU

Beata Chmielewska

STAROSTA

Andrzej Bednarek

Wykonawca

Przemysław Marik

ADWOKAT

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent: Dział: Rozdział: §:
Data: 1.07.17 podpis:

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzycka