

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

Zawarta w dniu 9 stycznia 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim - Starostwem Powiatowym w Policach (72 - 010), z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka - Starostę Polickiego;
 2. Mariusza Sarneckiego - Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Klientem”

a

Kazimierą Cichowską i Piotrem Cichowskim wspólnikami Spółki Cywilnej KORTEx, z siedzibą w Szczecinie 70-010, ul. Szczawiowa 55-57, NIP 856-100-08-00, zwanym dalej „Firmą”

Obowiązki umowy

1. Umowa wiąże strony od dnia 11 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub w każdym czasie za zgodą stron.
3. Klient oświadcza, iż ma nadany NIP 851-25-50-469.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zaopatrywanie Klienta w maty wejściowe oraz zapewnienie ich regularnej wymiany przez Firmę, zgodnie ze specyfikacją zawartą w liście asortymentowej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie dla Firmy

1. Cenę za świadczenie usług opisanych w par. 1 przez Firmę określa lista asortymentowa niniejszej umowy, przy czym całkowite wynagrodzenie Firmy za okres trwania umowy wyniesie nie więcej niż 5 800 zł brutto.
2. Za świadczone usługi Firma będzie wystawiać, co miesiąc faktury, do 10 dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego, na ustaloną kwotę.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Firmy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Klienta prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wysokość wynagrodzenia dla Firmy nie ulegnie zmianie, jeżeli z winy Klienta wymiana mat wejściowych następowała z częstotliwością mniejszą niż ustalona w liście asortymentowej.
5. Jeżeli wymiana (na podstawie dodatkowego zamówienia Klienta) następowała z większą częstotliwością, wynagrodzenie za dodatkowe wymiany zostanie obliczone osobno i będzie ono wyższe od wynagrodzenia określonego w liście asortymentowej.
6. Cena za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy powiększona będzie o należny podatek od towarów i usług (VAT)
7. Firma oświadcza, iż jest płatnikiem VAT i posiada numer NIP 856-100-08-00.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Firma zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem w miejsce wskazane przez Klienta. Firma wymienia maty w ustalonym dniu i według ustalonego harmonogramu. **Dostawa mat pod adres:**
 - a) ul. Tanowska 8, Police wg. listy asortymentowej nr 1;
 - b) ul. Kresowa 32, 34 Police wg. listy asortymentowej nr 2;
 - c) Przecław 58 wg. listy asortymentowej nr 3.
2. Klient odbierając przedmiot umowy zobowiązany jest do sprawdzenia jego stanu. Ilościowy i jakościowy odbiór mat wejściowych jest każdorazowo potwierdzany przez Klienta podpisem w protokole zdawczo odbiorczym Firmy.
3. Klient zobowiązany jest użytkować przedmiot umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, do prawidłowej jego eksploatacji, oraz przechowywać go w sposób odpowiedni do jego właściwości. Jeżeli Klient używa przedmiot umowy w sposób niezgodny z przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje używać go w taki sposób lub, gdy zaniedbuje go do tego stopnia, że ulega on uszkodzeniu, Firma ma prawo odstąpić od umowy z prawem do otrzymania kary pieniężnej w wysokości sześciomiesięcznej ceny serwisu. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wykraczające poza stopień normalnego zużycia przedmiotu umowy.
4. W wypadku utraty przedmiotu umowy klient zobowiązuje się do zapłaty równowartości dwunastomiesięcznej ceny serwisu za każdy utracony przedmiot.
5. Firma oświadcza, że maty wejściowe, będące przedmiotem umowy, stanowią jej własność.
6. Klient nie ma prawa oddawania przedmiotu umowy w używanie osobom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody firmy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Klienta.
4. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WICESTAROSTA

STAROSTA

Mariusz Sarnecki

Andrzej Bednarek

Za Klienta

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzyńska

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent Dział Rozdział S.....

Dnia 9.01.17 Podpis S.....

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

mgr Grażyna Kogutowska-Głodek

KORTEx S.C.
Kazimiera Cichowska, Piotr Cichowski
ul. Szczawiowa 55/57, 70-010 Szczecin
NIP 856-100-08-00

Za Firmę

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski