

Porozumienie

zawarte w dniu ... listopada 2015 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim, z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Gminą ..., z siedzibą w ... (...-...) przy ul. ..., zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez ... - Burmistrza/Wójta Gminy

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) strony niniejszego porozumienia ustalają, co następuje.

§ 1. 1. W celu realizacji przez Powiat zadania, o którym mowa w art. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Gmina udostępnia Powiatowi lokal znajdujący się w budynku położonym w ... (...-...) przy ul. ..., zwany dalej „lokałem”, w którym usytuowany będzie Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w ..., zwany dalej „punktem”.

2. Wraz z lokalem Gmina udostępnia pomieszczenie dodatkowe pełniące funkcję poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia.

3. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowania lokalem i pomieszczeniem, o których mowa w ust. 2.

4. Ponadto Gmina oświadcza, że lokal i pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2:

- 1) spełniają warunki organizacyjne niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym pozwalają na zachowanie intymności przy udzielaniu ww. pomocy oraz pozwalają na przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe uniemożliwiając jednocześnie dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
- 2) posiadają dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz są dostępne dla osób niepełnosprawnych.

5. Strony ustalają, że lokal wyposażony będzie w meble biurowe, w tym umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów (zamykane na klucz) oraz niezbędne sprzęty biurowe, w tym stacjonarny aparat telefoniczny wraz z przypisanym do niego aktywnym numerem telefonu, określone w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.

6. Powiat zobowiązuje się wykorzystywać lokal i pomieszczenie, o którym mowa w ust. 2, oraz wyposażenie, o którym mowa w ust. 5, zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 2. 1 Strony ustalają, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, wskazującym dni i godziny, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

2. Strony ustalają, iż w pomieszczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2, udostępniona będzie informacja o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, osobach uprawnionych do jej otrzymania oraz sposobach wykazania uprawnienia do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 3. Powiat oświadcza, że osoby udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej będą osobami uprawnionymi do udzielania ww. pomocy, zgodnie z regulacjami zawartymi w tym zakresie w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 4. 1. Wydatki związane z utrzymaniem lokalu oraz pomieszczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, w tym związane z tzw. mediami, dostępem do usług telekomunikacyjnych oraz sprzątaniami, ponosić będzie Gmina.

2. Wydatki na materiały biurowe oraz materiały pomocnicze związane z działalnością punktu (np. koszty zakupu papieru, tonerów do drukarki itp.) ponosić będzie Powiat.

§ 5. 1. Osobami do kontaktów roboczych w sprawie realizacji niniejszego porozumienia są:

- 1) ze strony Powiatu – Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@powiat.policki.pl;
- 2) ze strony Gminy –, nr telefonu kontaktowego: ... , e-mail:

2. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania się o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1.

§ 6. Niniejsze porozumienie zawarte jest na czas określony od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 7. 1 Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszym porozumieniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszego porozumienia wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 8. 1. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Powiatu.

§ 9. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

GMINA

WYKAZ
wyposażenia Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w ...

1. Meble biurowe:
 - 1).....;
 - 2).....;
 - 3).....
2. Sprzęt biurowy:
 - 1).....;
 - 2).....;
 - 3).....;

HARMONOGRAM
udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w ...

Dzień tygodnia	Czynny w godzinach od ... do...
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

Uwaga !

W przypadku, gdy dzień udzielania nieodpłatnych porad prawnych wskazany w ww. harmonogramie będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w ... będzie nieczynny.