

UCHWAŁA NR VIII/.../2015

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 29 maja 2015 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia
„Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach”**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) uchwala się, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Policach”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/100/2007 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale 1:
 - a) w § 2 pkt 17 otrzymuje brzmienie:
„17) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie powiatowym.”,
 - b) w § 6 ust. 2 i 4 otrzymują brzmienie odpowiednio:
„2. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie określa instrukcja kancelaryjna ustalona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.”,
„4. Zasady i tryb udostępniania przez Starostwo informacji o sprawach publicznych określają przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.”;
- 2) w rozdziale 2 w § 18:
 - a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) komórki organizacyjne oznaczone następującymi symbolami:
 - a) Wydział Administracji i Organizacji – AO,
 - b) Wydział Architektury i Budownictwa – AB,
 - c) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – BZ,
 - d) Wydział Edukacji i Kultury – EK,
 - e) Wydział Finansów i Budżetu – FB,
 - f) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru – GK,
 - g) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – GN,
 - h) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – KD,
 - i) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – SR,
 - j) Wydział Rozwoju, Informacji i Promocji – PR,
 - k) Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich – SO,
 - l) Referat Audytu i Kontroli – AK,
 - m) Referat Informatyki – RI,
 - n) Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy – BHP,
 - o) Biuro Obsługi Prawnej – OP,
 - p) Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów – RK,

- q) Biuro Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności – PZON,
- r) Biuro Rynku Pracy i Przedsiębiorczości – RP.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Starości podlegają bezpośrednio:
 - 1) Wicestarosta;
 - 2) Członek Zarządu;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik;
 - 5) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 6) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg;
 - 7) Wydział Rozwoju, Informacji i Promocji;
 - 8) Referat Audytu i Kontroli;
 - 9) Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - 10) Biuro Obsługi Prawnej;
 - 11) Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów.”,
- c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3. Wicestarości podlegają bezpośrednio:
 - 1) Wydział Architektury i Budownictwa;
 - 2) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru;
 - 3) Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
 - 4) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
 - 5) Biuro Rynku Pracy i Przedsiębiorczości.”,
- d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4. Członkowi Zarządu podlegają bezpośrednio:
 - 1) Wydział Edukacji i Kultury;
 - 2) Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich;
 - 3) Biuro Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.”;
- 3) w rozdziale 3 w § 20:
 - a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3. Do zadań Starosty należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Powiatu, Zarządu i Starostwa oraz reprezentowanie ich na zewnątrz;
 - 2) organizowanie pracy Zarządu i Starostwa;
 - 3) nadzorowanie organizacji pracy i realizacji zadań Powiatu i Zarządu przez Starostwo, w tym wydawanie zarządzeń i poleceń;
 - 4) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych i organizowanie ich wzajemnej współpracy;
 - 5) wykonywanie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Starostwa oraz wyznaczanie innych osób do podejmowania czynności w tym zakresie;
 - 6) zapewnienie przestrzegania prawa w działalności merytorycznej Zarządu i Starostwa;
 - 7) składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu, Zarządu i Starostwa;
 - 8) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej zastrzeżonych dla Starosty oraz należących do właściwości Powiatu;
 - 9) upoważnianie członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, pracowników Starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb,

- inspekcji i straży do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w zakresie, o którym mowa w pkt 8;
- 10) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Starosty przez przepisy prawa, Ustawę, Statut, uchwały Rady i Zarządu oraz postanowienia Regulaminu;
 - 11) koordynowanie i nadzorowanie działalności Powiatu w zakresie komunikacji, drogownictwa i transportu;
 - 12) koordynowanie i nadzorowanie współpracy międzynarodowej Powiatu;
 - 13) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie planowania zadań i rozwoju oraz informacji i promocji Powiatu;
 - 14) koordynowanie i nadzorowanie audytu oraz działalności kontrolnej Zarządu i Starostwa;
 - 15) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych, bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych;
 - 16) nadzorowanie działalności służby bezpieczeństwa i higieny pracy.”;
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Zadania, o których mowa w ust. 3, Starosta wykonuje przy pomocy Członków Kierownictwa Starostwa oraz następujących komórek organizacyjnych:
- 1) Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg;
 - 3) Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji;
 - 4) Referatu Audytu i Kontroli;
 - 5) Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - 6) Biura Obsługi Prawnej;
 - 7) Biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów.”;
- 4) w rozdziale 3 w § 21:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Do zadań Wicestarosty należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:
- 1) architektury, budownictwa i urbanistyki;
 - 2) planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) geodezji, kartografii i katastru oraz ewidencji gruntów i budynków;
 - 4) gospodarki nieruchomościami oraz majątkiem Powiatu i Skarbu Państwa;
 - 5) ochrony środowiska;
 - 6) gospodarki komunalnej;
 - 7) rolnictwa i weterynarii;
 - 8) leśnictwa, łowiectwa, rybołówstwa i ochrony przyrody;
 - 9) gospodarki wodnej;
 - 10) gospodarki odpadami;
 - 11) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Zadania, o których mowa w ust. 2, Wicestarosta wykonuje przy pomocy następujących komórek organizacyjnych:
- 1) Wydziału Architektury i Budownictwa;
 - 2) Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;
 - 3) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
 - 4) Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa;
 - 5) Biura Rynku Pracy i Przedsiębiorczości;
 - 6) Powiatowego Urzędu Pracy w Policach.”;
- 5) w rozdziale 3 w § 22:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Członka Zarządu należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) edukacji publicznej;
- 2) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 3) kultury fizycznej i turystyki;
- 4) promocji i ochrony zdrowia;
- 5) pomocy społecznej;
- 6) wspierania rodziny i systemu pieczy społecznej;
- 7) polityki prorodzinnej;
- 8) wspierania osób niepełnosprawnych;
- 9) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 10) realizacji praw i obowiązków obywatelskich;
- 11) orzekania o niepełnosprawności.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zadania, o których mowa w ust. 1, Członek Zarządu wykonuje przy pomocy następujących komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych:

- 1) Wydziału Edukacji i Kultury;
- 2) Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 3) Biura Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach;
- 5) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach;
- 6) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach;
- 7) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;
- 8) Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży;
- 9) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
- 10) Domu Dziecka w Policach;
- 11) Domu Dziecka w Tanowie.”;

6) w rozdziale 7 w oddziale 3 w § 36:

a) w pkt 1:

- uchyla się lit. e) i n),
- lit. j) otrzymuje brzmienie:

„j) opracowywanie projektów regulaminów wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat,”,

b) w pkt 2 uchyla się lit. g),

c) w pkt 3 uchyla się lit. h), a w lit. j) kropkę zastępuje się średnikiem i następnie dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) rozwoju szkół i placówek oświatowo-wychowawczych oraz pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w tym m.in.:

- a) gromadzenie i przekazywanie jednostkom organizacyjnym oraz innym zainteresowanym podmiotom informacji o możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
- b) podejmowanie działań służących pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych na realizację zadań szkół i placówek oświatowo-wychowawczych, w tym funduszy z Unii Europejskiej, a także koordynowanie prac podejmowanych w tym obszarze przez jednostki organizacyjne,
- c) opracowywanie wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych oraz udzielanie pomocy innym komórkom organizacyjnym i jednostkom organizacyjnym przy sporządzaniu tych wniosków,

- d) realizowanie i przygotowywanie rozliczeń strategicznych, z punktu widzenia zadań jednostek organizacyjnych, projektów współfinansowanych lub finansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
 - e) utrzymywanie stałych kontaktów i ścisła współpraca z przedstawicielami podmiotów będących źródłem pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej,
 - f) współpraca z organizacjami pozarządowymi.”;
- 7) w rozdziale 7 w oddziale 7 § 40 otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:
- 1) ochrony środowiska, w tym m.in.:
 - a) opracowywanie projektów powiatowych programów ochrony środowiska,
 - b) wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu w przypadkach stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, a także informacji o rezygnacji z rozpoczęcia albo zakończenia eksploatacji instalacji lub zmianie danych dotyczących instalacji,
 - d) wydawanie pozwoleń emisyjnych w zakresie wynikającym z prawa ochrony środowiska, w tym: na wprowadzanie gazów i pyłów do powietrza oraz zintegrowanych, a także orzekanie o zmianie, wygaśnięciu, cofnięciu i ograniczeniu pozwoleń oraz przeniesieniu praw i obowiązków z pozwoleń,
 - e) zobowiązywanie podmiotu prowadzącego instalację do sporządzenia i przedłożenia przeglądu ekologicznego w razie stwierdzenia okoliczności wskazujących na możliwość negatywnego oddziaływania instalacji na środowisko,
 - f) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem środkami budżetu Powiatu pochodzącymi z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
 - g) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie każdemu, kto wystąpi o ich udostępnienie,
 - h) wydawanie zezwoleń na emisję gazów cieplarnianych z instalacji objętej systemem handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych,
 - i) dokonywanie identyfikacji i prowadzenie wykazu potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi;
 - 2) gospodarki wodnej, w tym m.in.:
 - a) wydawanie decyzji o legalizacji urządzeń wodnych wykonanych bez wymaganego pozwolenia wodnoprawnego i ustalanie wysokości opłaty legalizacyjnej,
 - b) wydawanie decyzji zobowiązującej właściciela urządzenia wodnego do jego likwidacji w przypadku braku decyzji o legalizacji tego urządzenia wodnego,
 - c) wydawanie decyzji w sprawach obowiązków z zakresu utrzymywania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,
 - d) udzielanie, stwierdzanie wygaśnięcia, cofanie lub ograniczanie pozwoleń wodnoprawnych, a także orzekanie o przeniesieniu prawa własności urządzenia wodnego na własność właściciela wody,
 - e) ustalanie wysokości odszkodowań za szkody będące następstwem pozwolenia wodnoprawnego;
 - 3) gospodarki odpadami, w tym m.in.:
 - a) wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów w związku z eksploatacją instalacji,

- b) wydawanie zezwoleń na zbieranie, transport i przetwarzanie odpadów w zakresie wynikającym z przepisów prawa,
- c) zatwierdzanie planów gospodarowania odpadami oraz pozostałościami ładunkowymi ze statków;
- 4) rolnictwa i rybactwa, w tym m.in.:
 - a) wydawanie decyzji w sprawach ochrony gruntów rolnych oraz rekultywacji i zagospodarowania gruntów,
 - b) prowadzenie rejestrów dotyczących obszaru gruntów rolnych wyłączanych z produkcji rolniczej, ustalonych należności i opłat rocznych związanych z wyłączeniem gruntów rolnych z produkcji rolniczej, a także wielkości obszarów i położenia gruntów zdewastowanych i zdegradowanych, podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu,
 - c) uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony gruntów rolnych i melioracji wodnych,
 - d) wydawanie kart wędkarskich i kart łowiectwa podwodnego osobom prowadzącym amatorski połów ryb,
 - e) rejestrowanie sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb,
 - f) wystawianie legitymacji dla członków straży rybackiej Powiatu;
- 5) geologii, w tym m.in.:
 - a) wykonywanie zadań organu administracji geologicznej pierwszej instancji w sprawach należących do właściwości starosty,
 - b) udzielanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, przy spełnianiu wymagań przepisów prawa geologicznego i górniczego, a także wydawanie decyzji o przeniesieniu lub stwierdzeniu wygaśnięcia koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż,
 - c) przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych niewymagających zatwierdzenia,
 - d) zatwierdzanie projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych,
 - e) zatwierdzanie dokumentacji hydrogeologicznych i geologiczno-inżynierskich, a także przyjmowanie innej dokumentacji geologicznej,
 - f) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru przystąpienia do wykonywania robót geologicznych,
 - g) opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie obszarów narażonych osuwaniem się mas ziemnych,
 - h) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie geologii;
- 6) ochrony przyrody i ochrony zwierząt, w tym m.in.:
 - a) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenów nieruchomości będących własnością gminy,
 - b) wydawanie decyzji w sprawach wymierzania administracyjnych kar pieniężnych za zniszczenie drzew lub krzewów bądź usunięcie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia z terenów nieruchomości będących własnością gminy,
 - c) prowadzenie rejestru żywych zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej;
- 7) leśnictwa i łowiectwa, w tym m.in.:
 - a) sprawowanie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu,

- b) wydawanie decyzji dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa, określających zadania z zakresu gospodarki leśnej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów,
 - c) zlecanie sporządzenia dokumentacji urzędzeniowej dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu w sytuacjach przewidzianych w ustawie o lasach,
 - d) sprawowanie nadzoru i wydawanie decyzji w sprawach przeznaczania gruntów rolnych do zalesienia i prowadzenia upraw leśnych,
 - e) dokonywanie okresowej udatności upraw leśnych,
 - f) wydawanie i cofanie zezwoleń na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - g) wydzierżawianie obwodów łowieckich polnych,
 - h) wydawanie decyzji o odłowie lub odstrzale redukcyjnym zwierzyny w przypadkach szczególnego zagrożenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektów produkcyjnych i użyteczności publicznej.”;
- 8) w rozdziale 7 w oddziale 8:
- a) tytuł oddziału otrzymuje brzmienie:
„Wydział Rozwoju, Informacji i Promocji”,
 - b) § 41 otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:
 - 1) planowania i realizacji inwestycji Powiatu, w tym m.in.:
 - a) opracowywanie i aktualizowanie planów inwestycyjnych,
 - b) planowanie oraz nadzorowanie realizacji i rozliczania inwestycji prowadzonych przez inne komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne,
 - c) sporządzanie, gromadzenie i aktualizowanie wymaganej dokumentacji inwestycji w celu pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
 - d) planowanie, realizowanie i rozliczanie strategicznych, z punktu widzenia zadań Powiatu, przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - e) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi w procesie opracowywania i realizowania wspólnych programów i projektów;
 - 2) rozwoju Powiatu i pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w tym m.in.:
 - a) koordynowanie spraw związanych z realizacją i aktualizacją strategii rozwoju Powiatu,
 - b) gromadzenie i przekazywanie komórkom organizacyjnym i jednostkom organizacyjnym oraz innym zainteresowanym podmiotom informacji o możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
 - c) podejmowanie działań służących pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych na realizację zadań Powiatu, w tym funduszy z Unii Europejskiej, a także koordynowanie prac podejmowanych w tym obszarze przez inne komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
 - d) opracowywanie wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych oraz udzielanie pomocy innym komórkom organizacyjnym i jednostkom organizacyjnym przy sporządzaniu tych wniosków,
 - e) realizowanie i rozliczanie strategicznych, z punktu widzenia zadań Powiatu, projektów współfinansowanych lub finansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,

- f) utrzymywanie stałych kontaktów i ścisła współpraca z przedstawicielami podmiotów będących źródłem pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w tym funduszy Unii Europejskiej,
- g) koordynowanie działań związanych z członkowstwem Powiatu w związkach i stowarzyszeniach oraz współpracą z jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) udzielania zamówień publicznych przez Powiat, w tym m.in.:
 - a) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie dotyczącym zadań wydziału,
 - b) prowadzenie rejestru zamówień publicznych, odwołań i protestów, w odniesieniu do wszystkich komórek organizacyjnych,
 - c) występowanie w imieniu Starosty do Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach związanych ze stosowaniem przepisów ustawy o zamówieniach publicznych,
 - d) przygotowywanie projektów zarządzeń Starosty w sprawach dotyczących zamówień publicznych,
 - e) udzielanie komórkom organizacyjnym wyjaśnień i merytorycznej pomocy przy opracowywaniu materiałów źródłowych stanowiących podstawę udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty,
 - f) delegowanie pracownika wydziału w celu pełnienia funkcji sekretarza komisji przetargowych i negocjacyjnych;
- 4) promocji Powiatu, w tym m.in.:
 - a) przygotowywanie strategii i planów promocji Powiatu,
 - b) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych,
 - c) promowanie potencjału Powiatu w kraju,
 - d) koordynowanie działań o charakterze promocyjnym prowadzonych przez inne komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
 - e) przygotowywanie i obsługa imprez promocyjnych, a także koordynowanie prac podejmowanych w tym obszarze przez inne komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
 - f) podejmowanie działań służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań związanych z promocją Powiatu,
 - g) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi organizacjami;
- 5) informacji, w tym m.in.:
 - a) redakcja i aktualizacja informacji zamieszczanych na stronie internetowej Powiatu oraz informacji publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej, a także współpraca w tym zakresie z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi,
 - b) współpraca z mediami, w tym m.in. poprzez: bieżące informowanie dziennikarzy o ważnych wydarzeniach w działalności Starostwa i Powiatu, utrzymywanie stałych kontaktów z przedstawicielami mediów, organizowanie konferencji prasowych oraz kreowanie pozytywnego wizerunku Starostwa i Powiatu,
 - c) przygotowywanie i udzielanie, w porozumieniu z Zarządem, Starostą i Sekretarzem, informacji związanych z działalnością Starostwa i Powiatu,
 - d) udzielanie, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi, informacji publicznej,
 - e) gromadzenie i analizowanie artykułów prasowych oraz audycji radiowych i telewizyjnych dotyczących Starostwa i Powiatu,
 - f) prowadzenie fotograficznej i filmowej dokumentacji najważniejszych wydarzeń w życiu Starostwa i Powiatu,

- g) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi organizacjami;
- 6) współpracy międzynarodowej, w tym m.in.:
 - a) promowanie potencjału Powiatu za granicą,
 - b) inicjowanie i koordynowanie działań związanych ze współpracą Starostwa i Powiatu z zagranicą,
 - c) rozwijanie różnych form współpracy Starostwa i Powiatu z regionami partnerskimi oraz kreowanie współpracy partnerskiej,
 - d) obsługa kontaktów międzynarodowych, a także koordynowanie działań podejmowanych w tym obszarze przez inne komórki organizacyjne oraz jednostki organizacyjne,
 - e) translatorska obsługa dokumentów i spotkań dotyczących współpracy Starostwa i Powiatu z zagranicą.”;
- 9) w rozdziale 7 uchyla się oddział 9;
- 10) w rozdziale 7 w oddziale 10 w § 43 w pkt 3:
 - a) wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym m.in.”,
 - b) lit. b) otrzymuje brzmienie:
„b) współdziałanie z administratorem systemów informatycznych,”,
 - c) w lit. i) przecinek zastępuje się średnikiem, a następnie uchyla się lit. j);
- 11) w rozdziale 7 w oddziale 11:
 - a) tytuł oddziału otrzymuje brzmienie:
„Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich”,
 - b) § 44 otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:
 - 1) ochrony i promocji zdrowia, w tym m.in.:
 - a) tworzenie, likwidacja i przekształcanie powiatowych jednostek służby zdrowia,
 - b) tworzenie i aktualizowanie bazy danych placówek służby zdrowia funkcjonujących na terenie Powiatu,
 - c) opracowywanie i realizacja oraz ocena efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Powiatu – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
 - d) inicjowanie, wspomaganie i monitorowanie działań lokalnej wspólnoty samorządowej w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej prowadzonych na terenie Powiatu,
 - e) przekazywanie Marszałkowi Województwa Zachodniopomorskiego informacji o programach zdrowotnych realizowanych na terenie Powiatu,
 - f) dostarczanie, na pisemne żądanie Wojewody Zachodniopomorskiego, wszelkich informacji niezbędnych do sporządzenia planu działania systemu państwowego ratownictwa medycznego oraz projektu aktualizacji ww. planu,
 - g) ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu,
 - h) promocja zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym oraz kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi właściwych postaw społecznych, a także przeciwdziałanie ich dyskryminacji,
 - i) zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi wielostronnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym, rodzinnym i zawodowym,
 - j) prowadzenie działań określonych w Narodowym Programie Ochrony Zdrowia Psychicznego,

- k) zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu do domu pomocy społecznej mieszkańca Powiatu, który na skutek choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego nie jest zdolny do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i nie ma możliwości korzystania z opieki innych osób oraz potrzebuje stałej opieki i pielęgnacji, lecz nie wymaga leczenia szpitalnego;
- 2) opieki społecznej, w tym m.in.:
 - a) współpraca i merytoryczny nadzór nad Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, w szczególności w obszarze zagadnień dotyczących pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) współpraca z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi działającymi na terenie Powiatu,
 - c) sprawowanie, z upoważnienia Zarządu, kontroli nad organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - d) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych i samorządu Województwa Zachodniopomorskiego oraz przekazywanie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu uchwalonych przez Radę powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych oraz rocznych informacji z ich realizacji,
 - e) merytoryczna współpraca z Biurem Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Policach,
 - f) merytoryczna współpraca oraz organizacja i obsługa posiedzeń Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w Policach;
- 3) podejmowania czynności w ramach zadań dysponenta części budżetowych budżetu Powiatu;
- 4) współpracy z komórkami organizacyjnymi, jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi przy podejmowaniu działań mających na celu pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację zadań Powiatu w zakresie ochrony i promocji zdrowia, szeroko rozumianej opieki społecznej oraz ekonomii społecznej, rozwoju społeczeństwa obywatelskiego a także działań wspomagających rozwój demokracji, w tym m.in.:
 - a) gromadzenie i przekazywanie ww. podmiotom informacji o możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
 - b) podejmowanie działań służących pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy zewnętrznych na realizację zadań Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich, a także współpraca i merytoryczne koordynowanie działań podejmowanych w tym obszarze przez poszczególne jednostki organizacyjne,
 - c) opracowywanie wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych oraz współpraca z komórkami organizacyjnymi, poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami pozarządowymi przy sporządzaniu tych wniosków,
 - d) współpraca z Wydziałem Finansów i Budżetu w zakresie dotyczącym realizacji i rozliczeń przez poszczególne jednostki organizacyjne projektów współfinansowanych lub finansowanych z funduszy zewnętrznych,
 - e) utrzymywanie stałych kontaktów i ścisła współpraca z przedstawicielami instytucji pośredniczących w rozdziale funduszy zewnętrznych;
- 5) współpracy z gminami położonymi na obszarze Powiatu, jednostkami organizacyjnymi, komórkami organizacyjnymi oraz powiatowymi służbami,

- inspekcjami i strażami, a także organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony i promocji zdrowia, szeroko rozumianej opieki społecznej oraz ekonomii społecznej, rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 6) prowadzenie działań w zakresie rozwoju ekonomii społecznej (przedsiębiorczości społecznej) w Powiecie, w tym m.in.:
 - a) inicjowanie i wspieranie powstawania i rozwoju przedsiębiorstw społecznych, w tym spółdzielni socjalnych osób fizycznych i spółdzielni socjalnych osób prawnych,
 - b) inicjowanie i wspieranie procesu ekonomizacji poszczególnych (z uwagi na formę prowadzonej działalności) organizacji pozarządowych,
 - c) inicjowanie powstawania i współdziałanie z podmiotami podejmującymi działania mające na celu reintegrację społeczną i zawodową osób, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) współpraca i współdziałanie, w tym w ramach zawieranych umów partnerskich, z podmiotami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju w Powiecie ekonomii społecznej (przedsiębiorczości społecznej);
 - 7) współpracy i współdziałania Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mającymi siedzibę na terenie Powiatu, a także prowadzącymi działalność na jego terenie, w zakresie prowadzenia przez ww. organizacje i podmioty działalności pożytku publicznego, w tym m.in.:
 - a) opracowywanie, przeprowadzanie konsultacji i realizacja oraz ocena efektów rocznych i ewentualnie wieloletnich programów współpracy Powiatu m.in. z organizacjami pozarządowymi,
 - b) podejmowanie działań mających na celu realizację przepisów prawa dotyczących prowadzenia działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych,
 - c) realizowanie procedur formalnych mających na celu wykonywanie przepisów prawa dotyczących inicjatywy lokalnej,
 - d) podejmowanie działań formalnych w zakresie powoływania i odwoływania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Policach, a także merytoryczna współpraca oraz organizacja i obsługa posiedzeń tej rady,
 - e) realizowanie procedur formalnych w zakresie udzielania przez Powiat pożyczek, gwarancji i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 8) wydawanie – z upoważnienia Starosty – zezwoleń, o których mowa w ustawie o zasadach prowadzenia na terytorium Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej działalności gospodarczej w zakresie drobnej wytwórczości przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne;
 - 9) spraw obywatelskich, w tym m.in.:
 - a) prowadzenie i aktualizowanie wykazu fundacji, stowarzyszeń zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, w tym posiadających status organizacji pożytku publicznego, oraz stowarzyszeń zwykłych mających siedzibę na terenie Powiatu,
 - b) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie

przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, działających na terenie Powiatu,

- c) sprawowanie nadzoru nad podmiotami, o których mowa w lit. a) i b), z wyłączeniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- d) sprawowanie nadzoru nad fundacjami mającymi siedzibę na terenie Powiatu,
- e) przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami Powiatu, w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Powiatu,
- f) realizowanie, na wniosek właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych, procedur formalnych związanych z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń państwowych osobom szczególnie zasłużonym,
- g) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,
- h) sporządzanie testamentu w obecności Starosty lub Sekretarza,
- i) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy o repatriacji,
- j) wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- k) wykonywanie czynności dotyczących:
 - wydawania pozwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z zagranicy w celu ich pochowania, po uprzednim porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Policach,
 - organizowania przewozu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych,
 - przekazywania zwłok do celów naukowych publicznej uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych,
 - powoływania przez Starostę osoby, która w przypadku braku lekarza, leczącego chorego w ostatniej chorobie, w drodze oględzin, stwierdzi zgon i jego przyczynę.”;

12) w rozdziale 7 w oddziale 12:

- a) tytuł oddziału otrzymuje brzmienie:

„Referat Audytu i Kontroli”,

- b) § 45 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Referatu Audytu i Kontroli należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) audytu wewnętrznego, w tym m.in.:

- a) badanie systemów zarządzania i kontroli w Powiecie, w tym procedur kontroli finansowej, m.in. pod względem ich adekwatności, efektywności i skuteczności,
- b) prowadzenie czynności doradczych, w tym składanie wniosków, mających na celu usprawnienie funkcjonowania Powiatu,
- c) kontrola finansowa dotycząca procesów związanych z gromadzeniem i rozdysponowaniem środków publicznych oraz gospodarowaniem mieniem,
- d) przeprowadzanie wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków,
- e) badanie i porównywanie stanu faktycznego ze stanem wymaganym w zakresie dotyczącym procesów pobierania i gromadzenia środków publicznych, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków ze środków

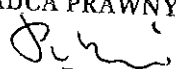
- publicznych, udzielania zamówień publicznych oraz zwrotu środków publicznych,
- f) ocena zgodności podejmowanych w Powiecie działań z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- g) ocena efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
- h) badanie wiarygodności sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z wykonania budżetu,
- i) ocena przestrzegania zasad gospodarki finansowej w ramach dysponowania posiadanymi środkami oraz przestrzegania terminów realizacji zadań i zaciągniętych zobowiązań,
- j) sporządzanie i realizowanie planów audytu,
- k) sporządzanie sprawozdań z wykonania audytu;
- 2) kontroli, w tym m.in.:
 - a) opracowywanie projektów planów kontroli kompleksowych i problemowych oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia Staroście lub Zarządowi,
 - b) przygotowywanie oraz przeprowadzanie kontroli kompleksowych i problemowych zgodnie z zatwierdzonymi planami kontroli,
 - c) przeprowadzanie kontroli doraźnych, w zakresie zleconym przez Starostę lub Zarząd, a także kontroli sprawdzających,
 - d) sporządzanie protokołów przeprowadzonych kontroli,
 - e) bieżące informowanie Starosty i Zarządu o wynikach kontroli oraz przedstawianie do zatwierdzenia projektów wystąpień pokontrolnych zawierających wnioski i zalecenia pokontrolne,
 - f) prowadzenie rejestrów kontroli zewnętrznych i wewnętrznych,
 - g) prowadzenie zbiorów protokołów kontroli zewnętrznych i wewnętrznych, a także wystąpień pokontrolnych dotyczących kontroli zewnętrznych i wewnętrznych,
 - h) nadzorowanie procesu wdrażania wniosków i wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych,
 - i) nadzorowanie oraz egzekwowanie wdrażania wniosków i wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych,
 - j) koordynowanie kontrolnej działalności komórek organizacyjnych i doraźnych zespołów kontrolnych,
 - k) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej dokumentów dotyczących kontroli zewnętrznych i wewnętrznych,
 - l) zbieranie w toku czynności kontrolnych informacji służących podejmowaniu prawidłowych decyzji i właściwemu wykonywaniu zadań Powiatu,
 - m) ocena sposobu i stopnia wykonywania zadań Powiatu, prawidłowości i legalności działania oraz skuteczności stosowanych metod i środków,
 - n) doskonalenie form i metod pracy komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych,
 - o) organizowanie i koordynowanie procesu zarządzania ryzykiem,
 - p) organizowanie i koordynowanie kontroli zarządczej.”;
- 13) w rozdziale 7 w oddziale 13:
 - a) tytuł oddziału otrzymuje brzmienie:
„Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego”,
 - b) w § 46:
– wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

- „Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:”,
- w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem, a następnie dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
- „8) bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych.”;
- 14) w rozdziale 7 uchyla się oddział 14;
- 15) w rozdziale 7 w oddziale 17 § 49a otrzymuje brzmienie:
- „Do zadań Biura Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:
- 1) udzielania informacji dotyczących orzekania o niepełnosprawności i stopni niepełnosprawności oraz wydawania druków i przyjmowania wniosków w sprawach z tym związanych,
 - 2) przygotowywania i sporządzania dokumentów związanych z działalnością zespołu,
 - 3) opracowywania wzorów dokumentów odnoszących się do merytorycznej działalności zespołu,
 - 4) administracyjnej oraz organizacyjnej i technicznej obsługi działalności zespołu, w tym m.in. obsługi posiedzeń zespołu,
 - 5) podejmowania działań służących zapewnieniu odpowiedniej kadry specjalistów w procesie orzecznictwa,
 - 6) sporządzania i wydawania legitymacji osoby niepełnosprawnej,
 - 7) sporządzania i wydawania kart parkingowych,
 - 8) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji dotyczącej działalności zespołu.”;
- 16) w rozdziale 7 dodaje się oddział 18 zatytułowany „Biuro Rynku Pracy i Przedsiębiorczości”;
- 17) w rozdziale 7 w oddziale 18 dodaje się § 49b w brzmieniu:
- „Do zadań Biura Rynku Pracy i Przedsiębiorczości należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:
- 1) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy, w tym m.in.:
 - a) współpraca oraz sprawowanie w imieniu Starosty merytorycznego nadzoru nad Powiatowym Urzędem Pracy w Policach,
 - b) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Policach przy opracowywaniu oraz aktualizowaniu planów przeciwdziałania bezrobociu, wdrażaniu aktywnych narzędzi rynku pracy, a także organizacji prac i obsłudze posiedzeń Powiatowej Rady Zatrudnienia w Policach,
 - c) współpraca ze środowiskami gospodarczymi Powiatu, w tym instytucjami, pracodawcami i związkami pracodawców, w obszarze przeciwdziałania bezrobociu,
 - d) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Powiatu w obszarze organizacji procesu doradztwa zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych;
 - 2) rozwoju przedsiębiorczości na terenie Powiatu, w tym m.in.:
 - a) opracowywanie i aktualizacja programu rozwoju przedsiębiorczości oraz jego monitoring i ewaluacja,
 - b) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do nawiązania kontaktów z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi,
 - c) koordynowanie działań Powiatu dotyczących współpracy z fundacjami, stowarzyszeniami oraz samorządami gospodarczymi w sprawach związanych z rozwojem sektora gospodarczego małych i średnich przedsiębiorstw,
 - d) współpraca z organizacjami i instytucjami – lokalnymi, regionalnymi oraz krajowymi – w celu tworzenia warunków dla rozwoju gospodarczego,

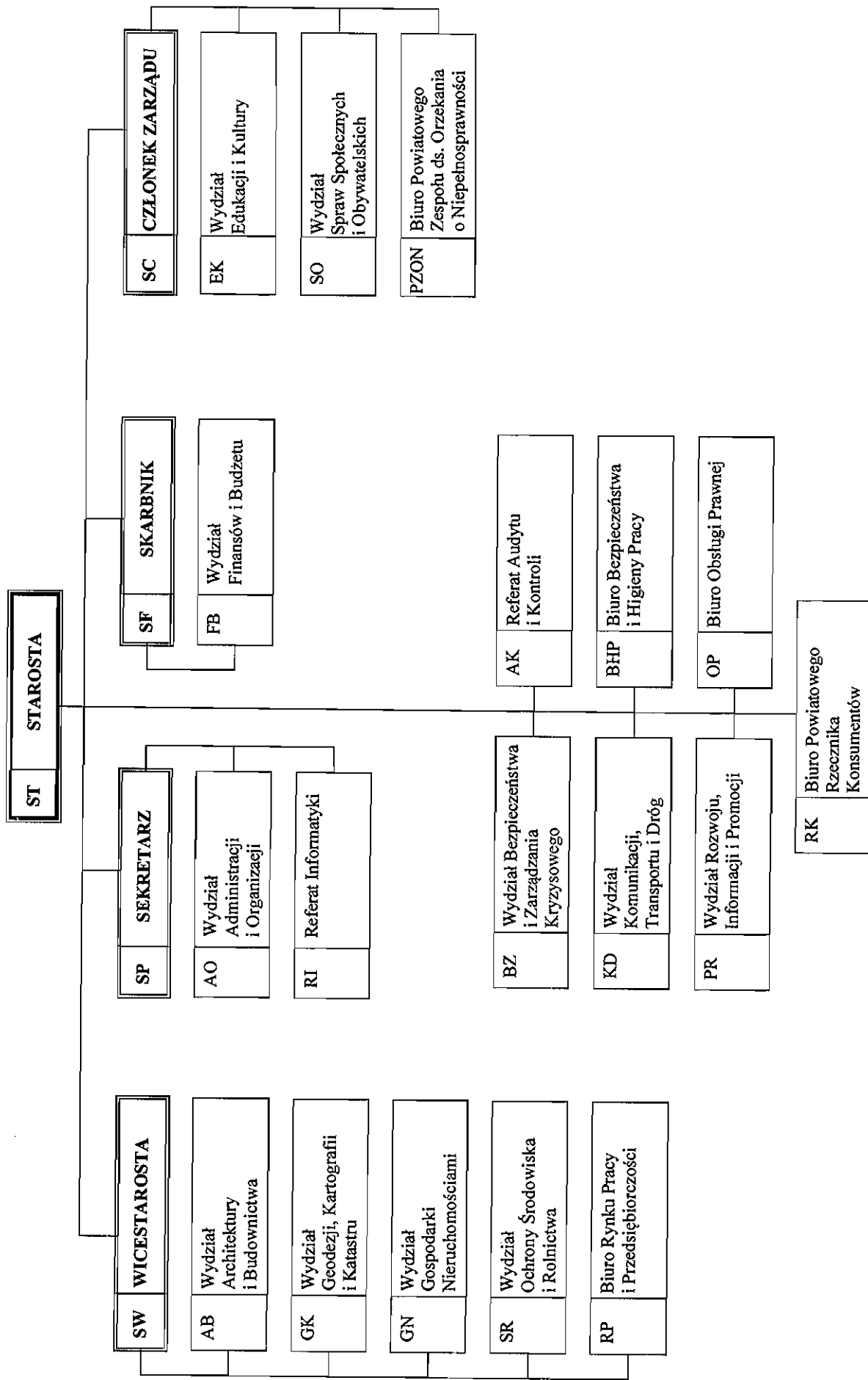
- e) podejmowanie działań na rzecz wspierania przedsiębiorczości oraz tworzenia organizacji wspierających przedsiębiorczość,
 - f) współpraca z instytucjami oferującymi preferencyjne pożyczki i poręczenia kredytowe,
 - g) koordynacja udziału przedsiębiorców z terenu Powiatu w targach gospodarczych organizowanych na terenie kraju i za granicą,
 - h) organizacja szkoleń dla przedsiębiorców,
 - i) przygotowywanie we współpracy z komórkami organizacyjnymi oraz gminami promocji oferty inwestycyjnej,
 - j) działania promocyjne związane z aktywizacją lokalnego rynku pracy oraz rozwojem przedsiębiorczości.”;
- 18) w rozdziale 8 w oddziale 1 w § 50 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Starostwo jest czynne w dniach i godzinach ustalonych regulaminem pracy.”;
- 19) w rozdziale 8 w oddziale 2 w § 53:
- a) w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) właściwy pracownik Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji, wykonujący zadania rzecznika prasowego Starostwa, w zakresie obejmującym zadania tej komórki organizacyjnej;”,
 - b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Obsługę informacyjną środków masowego przekazu zapewnia Wydział Rozwoju, Informacji i Promocji na zasadach określonych w prawie prasowym.”;
- 20) w rozdziale 8 w oddziale 5:
- a) w § 63 w ust. 6:
 - pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) Referat Audytu i Kontroli;”,
 - uchyla się pkt 2,
 - b) w § 64 ust. 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie odpowiednio:
 - „1. Zadania w zakresie audytu Referat Audytu i Kontroli wykonuje na warunkach i zasadach określonych w odrębnych przepisach.”,
 - „2. Referat Audytu i Kontroli wykonuje czynności kontrolne w oparciu o zatwierdzone przez Starostę lub Zarząd plany kontroli kompleksowych i problemowych, a także prowadzi kontrole sprawdzające oraz zlecone przez Starostę lub Zarząd kontrole doraźne.”,
 - „3. Komórki organizacyjne, z wyłączeniem Referatu Audytu i Kontroli, wykonują czynności kontrolne realizując kontrole bieżące.”,
 - c) w § 65 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie odpowiednio:
 - „2. Referat Audytu i Kontroli oraz kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy kierujący pracą doraźnych zespołów kontrolnych odpowiadają za właściwe przygotowanie kontroli, prawidłowe ich przeprowadzenie oraz egzekwowanie wdrażania wniosków i wykonania zaleceń pokontrolnych.”,
 - „3. Działalność kontrolną komórek organizacyjnych oraz doraźnych zespołów kontrolnych koordynuje Referat Audytu i Kontroli w zakresie ustalonym przez Starostę lub Zarząd.”;
- 21) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 r.

Opinia Nr 70 / 2015
Do projektu nie zgłaszam zastrzeżeń
pod względem merytorycznym i redakcyjnym

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W POLICACH



Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu w Policach w trybie § 28 ust. 1 pkt 5 Statutu Powiatu Polickiego.

Przepis art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) stanowi, że organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.

Mając na uwadze właściwe wykonywanie zadań publicznych przez Powiat Policki oraz wyniki przeprowadzonych przez Zarząd Powiatu w Policach analiz bieżącej działalności Starostwa Powiatowego w Policach, a także zmiany niektórych przepisów prawa dotyczących spraw prowadzonych przez komórki organizacyjne urzędu, uznaje się za niezbędne utworzenie nowej komórki organizacyjnej, tj. „Biura Rynku Pracy i Przedsiębiorczości” oraz połączenie czterech istniejących komórek organizacyjnych, tj. odpowiednio „Wydziału Planowania i Rozwoju” z „Wydziałem Promocji i Informacji” oraz „Biura Audytu Wewnętrznego” z „Biurem Kontroli”, w dwie komórki pn. odpowiednio „Wydział Rozwoju, Informacji i Promocji” oraz „Referat Audytu i Kontroli”, a ponadto przekształcenie „Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich” w „Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich” oraz „Biura Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego” w „Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego”; postuluje się również wprowadzenie kolejnych zmian w podziale kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych członków zarządu jak również skorygowanie oraz zaktualizowanie zakresów zadań właściwych komórek organizacyjnych urzędu, w sposób określony w niniejszym projekcie uchwały.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.

STAROSTA

Andrzej Bednarek