

projekt

UMOWA

o dofinansowanie kosztów działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Policach
ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

zawarta w dniu ... kwietnia 2015 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Powiatem”,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło Terenowe
Police z siedzibą w Policach przy ul. Janusza Korczaka 57, zwanym dalej
„Stowarzyszeniem”, reprezentowanym przez:

1. Zdzisława Gorącego – Przewodniczącego Zarządu Koła, legitymującego się dowodem osobistym numer,
2. Zbigniewa Witkowskiego – Skarbnika Koła, legitymującego się dowodem osobistym numer,

o następującej treści:

§ 1. 1. Stowarzyszenie prowadzi Warsztat Terapii Zajęciowej w Policach, zwany dalej „warsztatem”, w obiekcie znajdującym się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 55, stanowiącym jego własność.

2. Na potrzeby warsztatu w obiekcie, o którym mowa w ust. 1, przeznaczonych jest 14 pomieszczeń, węzły sanitarno-higieniczne i ciągi komunikacyjne, o łącznej powierzchni 408,3 m².

§ 2. 1. Warsztat jest placówką pobytu dziennego.

2. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.

3. W przypadku ustalenia krótszego niż 35 godzin tygodniowo wymiaru zajęć zmniejsza się proporcjonalnie wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 8 ust. 3.

4. Warsztat działa na podstawie regulaminu organizacyjnego zatwierdzonego przez Stowarzyszenie.

§ 3. Plan finansowy warsztatu na rok następny Stowarzyszenie składa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach, zwanego dalej „Centrum”, nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.

§ 4. 1. Działalność warsztatu jest działalnością o charakterze niezarobkowym.

2. Podziału dochodów ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników warsztatu w ramach realizowanego programu terapii warsztat dokonuje na zasadach określonych w § 10 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

§ 5. 1. Terapię zajęciową warsztat obejmuje 30 uczestników.

2. Grupa terapeutyczna nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników zakwalifikowanych przez kierownika warsztatu na podstawie wskazań do terapii zajęciowej zawartych w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ.

3. W warsztacie jest prowadzona terapia zajęciowa w następujących formach:

1) indywidualnej;

2) grupowej.

4. Terapia odbywa się w następujących rodzajach grup:

1) pracownia gospodarstwa domowego;

2) pracownia artystyczno-plastyczna;

3) pracownia papierniczo-poligraficzno-komputerowa;

4) pracownia stolarska;

5) pracownia rękodzieła;

6) pracownia ceramiki;

oraz poprzez uzupełniające zajęcia rehabilitacyjne.

§ 6. 1. Liczba pracowników warsztatu wynosi maksymalnie 18 osób, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się następującą liczbę etatów, wykaz stanowisk oraz wymagane kwalifikacje pracowników warsztatu:

1) 1 etat – kierownik – wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika;

2) 6 etatów – instruktorzy terapii zajęciowej – wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika lub socjologia lub psychologia lub fizjoterapia, a także wykształcenie średnie wraz z posiadaniem odpowiednich kwalifikacji potwierdzonych ukończeniem kursu specjalistycznego np. terapia zajęciowa;

3) 7/8 etatu – księgowa, która będzie wykonywała również pracę pracownika administracyjnego – wykształcenie średnie ekonomiczne;

4) 1/2 etatu – pracownik gospodarczy – wykształcenie podstawowe lub zawodowe;

5) 7/8 etatu – rehabilitant – wykształcenie wyższe o kierunku fizjoterapia;

6) 1 etat – kierowca – wykształcenie podstawowe lub zawodowe;

7) 3/4 etatu – kasjer, który będzie wykonywał również pracę pracownika administracyjnego – wykształcenie średnie lub wyższe;

8) 1/8 etatu – konserwator/zaopatrzeniowiec – wykształcenie podstawowe lub zawodowe;

9) 7/8 etatu – trener pracy – wykształcenie wyższe o kierunku doradztwo zawodowe lub pedagogika lub socjologia;

10) 1/8 etatu – psycholog – wykształcenie wyższe o kierunku psychologia;

11) 3 etaty – pozostali pracownicy – np. opiekun osoby niepełnosprawnej, pracownik gospodarczy – wykształcenie min. podstawowe, pomoc terapeuty – wykształcenie min. średnie.

3. Pracowników warsztatu zatrudnia Stowarzyszenie.

§ 7. Warsztat jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 11 rozporządzenia.

§ 8. 1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do dofinansowania kosztów działalności warsztatu ze środków przekazywanych przez Zarząd Powiatu w Policach, a pochodzących ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”.

2. Strony umowy w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Powiatu w Policach uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w uzgodnieniu z Centrum, będą określać w formie aneksu do niniejszej umowy wysokość środków na działalność warsztatu w danym roku, z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje kosztów (preliminarz kosztów), zaliczane do kosztów działalności warsztatu finansowanych ze środków Funduszu w ogólnej kwocie środków na działalność warsztatu.

3. Strony umowy ustalają wysokość środków na dofinansowanie w 2015 r. kosztów działalności warsztatu na kwotę 443 880 zł (słownie: czterysta czterdzieści trzy tysiące osiemset osiemdziesiąt złotych), zgodnie z preliminarem kosztów działalności warsztatu stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Ciągła nieobecność uczestnika warsztatu, która przekroczy 3 miesiące, powoduje zmniejszenie wysokości środków na dofinansowanie w danym roku kosztów działalności warsztatu o wysokość środków odpowiadającą kosztowi utrzymania uczestnika w warsztacie za kolejne dni jego nieobecności, aż do czasu jego powrotu lub przyjęcia do uczestnictwa w zajęciach warsztatu nowego uczestnika.

§ 9. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 8 ust. 3, będą przekazywane w transzach miesięcznych, nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy warsztatu wskazany przez Stowarzyszenie.

2. Do dysponowania środkami, o których mowa w ust. 1, upoważnieni są kierownik lub główny księgowy warsztatu.

3. Odsetki naliczane przez bank od środków przekazanych na rachunek bankowy warsztatu, o którym mowa w ust. 1, nie zwiększają limitu środków przekazanych warsztatowi na jego działalność w okresie sprawozdawczym.

4. Odsetki, o których mowa w ust. 3, będą wykazywane w kwartalnych informacjach o wydatkowaniu środków Funduszu oraz w rozliczeniu rocznym.

§ 10. 1. Stowarzyszenie zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) zwrotu, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania, otrzymanych środków finansowych wraz z ustawowymi odsetkami naliczonymi od dnia wykonania płatności tych środków, w przypadku wykorzystania ich niezgodnie z umową;
- 3) zgłaszania nieobecności uczestnika w zajęciach warsztatu w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4;
- 4) dostarczania na żądanie Centrum wszelkich informacji i dokumentów dotyczących działalności warsztatu, zarówno w zakresie spraw finansowych jak i merytorycznych, z dowolnego okresu działalności warsztatu;

- 5) wyodrębniania w księgach rachunkowych Stowarzyszenia działalności warsztatu, tj. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymywanych w ramach umowy;
- 6) poddawania się kontroli w zakresie i na zasadach określonych w § 22 rozporządzenia;
- 7) wykonywania wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady udzielanych na zakupione ze środków Funduszu towary i usługi.

2. Ponadto Stowarzyszenie zobowiązuje się do zwrotu do Funduszu, za pośrednictwem Powiatu, kwoty stanowiącej równowartość wyposażenia warsztatu w środki trwałe, zakupione ze środków Funduszu, pomniejszonej o kwotę amortyzacji – w przypadku likwidacji warsztatu lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Stowarzyszenia.

§ 11. 1. Stowarzyszenie w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym składa w Centrum kwartalne informacje o wydatkowaniu przekazanych przez Powiat środków Funduszu, sporządzone w formie zestawienia planowanych i wydatkowanych środków w ramach poszczególnych pozycji preliminarza kosztów wraz z opisem wydatków.

2. W przypadku nieterminowego składania przez Stowarzyszenie informacji, o których mowa w ust. 1, Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany terminów, o których mowa w § 9 ust. 1, proporcjonalnie do ilości dni zwłoki w przekazywaniu przez Stowarzyszenie przedmiotowych informacji.

§ 12. 1. Stowarzyszenie składa Centrum roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania przekazanych przez Powiat środków finansowych Funduszu, w terminie do dnia 1 marca następnego roku.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności informacje, o których mowa w § 21 ust. 2 rozporządzenia.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do dokonywania przez Centrum corocznej oceny działalności warsztatu.

§ 13. 1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 1 stycznia 2015 r.

§ 14. 1. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) stwierdzenia zawinionych przez Stowarzyszenie uchybień w prowadzeniu rehabilitacji lub/i wydatkowaniu przekazanych środków finansowych;
- 2) przerwania działalności warsztatu przez okres dłuższy niż jeden miesiąc.

§ 15. Stowarzyszenie zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu tablicy informującej o dofinansowaniu warsztatu ze środków Funduszu.

§ 16. Realizację umowy ze strony Powiatu powierza się Centrum.

§ 17. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy.

§ 19. Ewentualne spory, powstałe w związku z zawarciem umowy i na tle wykonywania umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Powiatu, sądowi powszechnemu.

§ 20. Traci moc umowa z dnia 13 kwietnia 2011 r. w sprawie dofinansowania kosztów działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej w Policach ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 21. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Stowarzyszenia, jednego egzemplarza dla Powiatu i jednego egzemplarza dla Centrum.

POWIAT

STOWARZYSZENIE