

UCHWAŁA NR II/17/2014

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 8 grudnia 2014 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach”

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) uchwala się, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Policach”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/100/2007 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 2 w § 18:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Staroście podlegają bezpośrednio:

- 1) Wicestarosta;
- 2) Członek Zarządu;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik;
- 5) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg;
- 6) Wydział Planowania i Rozwoju;
- 7) Wydział Promocji i Informacji;
- 8) Biuro Audytu Wewnętrznego;
- 9) Biuro Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 10) Biuro Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego;
- 11) Biuro Kontroli;
- 12) Biuro Obsługi Prawnej;
- 13) Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wicestarości podlegają bezpośrednio:

- 1) Wydział Architektury i Budownictwa;
- 2) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru;
- 3) Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
- 4) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa.”,

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Członkowi Zarządu podlegają bezpośrednio:

- 1) Wydział Edukacji i Kultury;
- 2) Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich;
- 3) Biuro Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności.”;

2) w rozdziale 3 w § 20:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań Starosty należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Powiatu, Zarządu i Starostwa oraz reprezentowanie ich na zewnątrz;
 - 2) organizowanie pracy Zarządu i Starostwa;
 - 3) nadzorowanie organizacji pracy i realizacji zadań Powiatu i Zarządu przez Starostwo, w tym wydawanie zarządzeń i poleceń;
 - 4) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych i organizowanie ich wzajemnej współpracy;
 - 5) wykonywanie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Starostwa oraz wyznaczanie innych osób do podejmowania czynności w tym zakresie;
 - 6) zapewnienie przestrzegania prawa w działalności merytorycznej Zarządu i Starostwa;
 - 7) składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu, Zarządu i Starostwa;
 - 8) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej zastrzeżonych dla Starosty oraz należących do właściwości Powiatu;
 - 9) upoważnianie członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika, pracowników Starostwa, kierowników jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb, inspekcji i straży do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w zakresie, o którym mowa w pkt 8;
 - 10) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Starosty przez przepisy prawa, Ustawę, Statut, uchwały Rady i Zarządu oraz postanowienia Regulaminu;
 - 11) koordynowanie i nadzorowanie działalności Powiatu w zakresie komunikacji, drogownictwa i transportu;
 - 12) koordynowanie i nadzorowanie współpracy międzynarodowej Powiatu;
 - 13) koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie promocji i informacji oraz planowania zadań i rozwoju Powiatu;
 - 14) koordynowanie i nadzorowanie działalności kontrolnej Zarządu i Starostwa;
 - 15) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, obronności, zarządzania kryzysowego oraz ochrony informacji niejawnych;
 - 16) nadzorowanie działalności służby bezpieczeństwa i higieny pracy.”;
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Zadania, o których mowa w ust. 3, Starosta wykonuje przy pomocy Członków Kierownictwa Starostwa oraz następujących komórek organizacyjnych:
- 1) Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg;
 - 2) Wydziału Planowania i Rozwoju;
 - 3) Wydziału Promocji i Informacji;
 - 4) Biura Audytu Wewnętrznego;
 - 5) Biura Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
 - 6) Biura Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego;
 - 7) Biura Kontroli;
 - 8) Biura Obsługi Prawnej;
 - 9) Biura Powiatowego Rzecznika Konsumentów.”;
- 3) w rozdziale 3 w § 21:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Do zadań Wicestarosty należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:
- 1) architektury, budownictwa i urbanistyki;
 - 2) planowania i zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) geodezji, kartografii i katastru oraz ewidencji gruntów i budynków;
 - 4) gospodarki nieruchomościami oraz majątkiem Powiatu i Skarbu Państwa;

- 5) ochrony środowiska;
 - 6) gospodarki komunalnej;
 - 7) rolnictwa i weterynarii;
 - 8) leśnictwa, łowiectwa, rybołówstwa i ochrony przyrody;
 - 9) gospodarki wodnej;
 - 10) gospodarki odpadami.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Zadania, o których mowa w ust. 2, Wicestarosta wykonuje przy pomocy następujących komórek organizacyjnych:
- 1) Wydziału Architektury i Budownictwa;
 - 2) Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;
 - 3) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
 - 4) Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa.”;
- 4) w rozdziale 3 w § 22:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Do zadań Członka Zarządu należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:
- 1) edukacji publicznej;
 - 2) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - 3) kultury fizycznej i turystyki;
 - 4) promocji i ochrony zdrowia;
 - 5) pomocy społecznej;
 - 6) wspierania rodziny i systemu pieczy społecznej;
 - 7) polityki prorodzinnej;
 - 8) wspierania osób niepełnosprawnych;
 - 9) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 10) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
 - 11) realizacji praw i obowiązków obywatelskich;
 - 12) orzekania o niepełnosprawności.”;
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. Zadania, o których mowa w ust. 1, Członek Zarządu wykonuje przy pomocy następujących komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych:
- 1) Wydziału Edukacji i Kultury;
 - 2) Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich;
 - 3) Biura Powiatowego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
 - 4) Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach;
 - 5) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Policach;
 - 6) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach;
 - 7) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;
 - 8) Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży;
 - 9) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach;
 - 10) Domu Dziecka w Policach;
 - 11) Domu Dziecka w Tanowie;
 - 12) Powiatowego Urzędu Pracy w Policach.”;
- 5) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

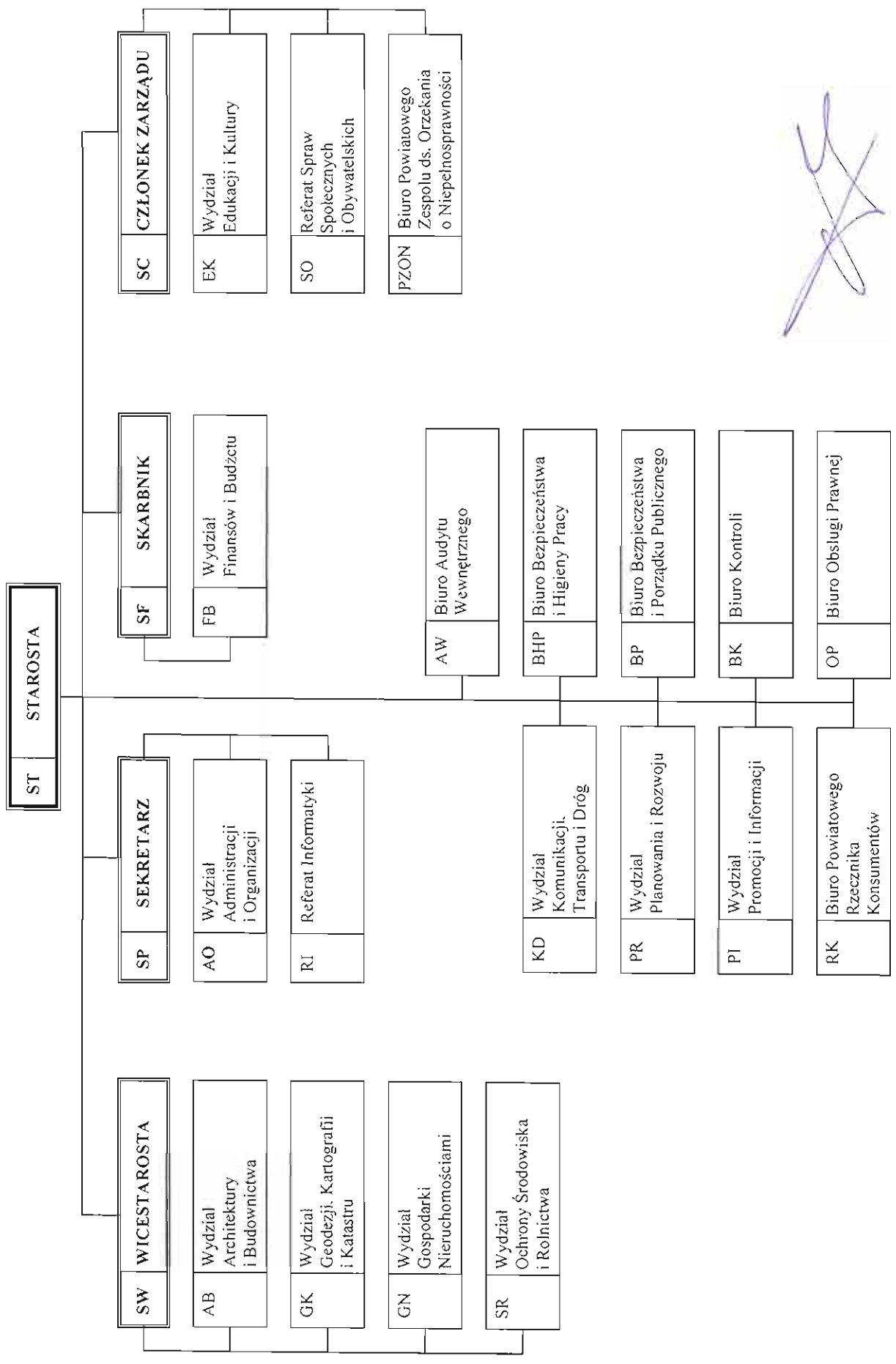
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY



Cezary Arciszewski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
STAROSTWA POWIATOWEGO W POLICACH



Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu w Policach w trybie § 28 ust. 1 pkt 5 Statutu Powiatu Polickiego.

Przepis art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) stanowi, że organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.

Mając na uwadze właściwe wykonywanie zadań publicznych przez Powiat Policki oraz nowy skład personalny Zarządu Powiatu w Policach uznaje się za niezbędne wprowadzenie zmian w podziale kompetencji oraz odpowiedzialności poszczególnych jego członków w sposób określony w niniejszym projekcie uchwały.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.