

UMOWA

o wsparcie realizacji zadania publicznego polegającego na utworzeniu powiatowego ośrodka rehabilitacji społecznej dla osób upośledzonych umysłowo, uwzględniającego miejsca dla działalności środowiskowego domu samopomocy,

zawarta w dniu ... listopada 2012 r. w Policach między:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Leszek Guździół - Starosta Policki,
2. Anna Rybakiewicz - Wicestarosta Policki,

a

Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło Terenowe w Policach z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 55, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000218397, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Zdzisława Gorącego - Przewodniczącego Zarządu Koła, legitymującego się dowodem osobistym numer,
2. Zbigniewa Witkowskiego - Skarbnika Koła, legitymującego się dowodem osobistym numer

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego polegającego na utworzeniu powiatowego ośrodka rehabilitacji społecznej dla osób upośledzonych umysłowo, uwzględniającego miejsca dla działalności środowiskowego domu samopomocy, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 10 października 2012 r. z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego podmiotowi niezaliczanemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku jest udzieleniem dotacji celowej na cele publiczne związane z realizacją zadań samorządu powiatowego, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań, w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

5. Oferta oraz aktualizacja kosztorysu, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia powiatowego ośrodka rehabilitacji społecznej dla osób upośledzonych umysłowo, uwzględniającego miejsca dla działalności środowiskowego domu samopomocy, w sposób ciągły (nieprzerwany) przez okres minimum 10 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca zrealizował zadanie publiczne, przy zachowaniu celu dla jakiego ośrodek został utworzony oraz pełnego zakresu jego działalności.

§ 2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 9 listopada 2012 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu, o których mowa w § 1 ust. 1.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego dotacji w łącznej maksymalnej wysokości 1 100 000 zł (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych) na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę, w tym:

1) z dotacji z budżetu Powiatu Polickiego - 22,72 % całkowitej wartości zadania publicznego wyliczonej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, stanowiącej nie więcej niż 550 000 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych);

2) ze środków pochodzących z budżetu Gminy Police, w ramach pomocy finansowej udzielonej Powiatowi Polickiemu - 550 000 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przekazywane będą w latach 2012 - 2014, w następujących wysokościach:

1) w 2012 r. - 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), w tym z dotacji z budżetu Powiatu Polickiego na 2012 rok - 8,26 % całkowitej wartości zadania publicznego wyliczonej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, stanowiącej nie więcej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz ze środków pochodzących z budżetu Gminy Police, w ramach pomocy finansowej udzielonej Powiatowi Polickiemu w 2012 r. - - 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);

2) w 2013 r. - 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych), w tym z dotacji z budżetu Powiatu Polickiego na 2013 rok - 8,26 % całkowitej wartości zadania publicznego wyliczonej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, stanowiącej nie więcej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) oraz ze środków pochodzących z budżetu Gminy Police, w ramach pomocy finansowej udzielonej Powiatowi Polickiemu w 2013 r. - - 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);

3) w 2014 r. - 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), w tym z dotacji z budżetu Powiatu Polickiego na 2013 rok - 6,20 % całkowitej wartości zadania publicznego wyliczonej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków, stanowiącej nie więcej niż 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz ze środków pochodzących z budżetu Gminy Police, w ramach pomocy finansowej udzielonej Powiatowi Polickiemu w 2014 r. - 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy w następujących terminach:

- 1) I transza - w części dotyczącej środków finansowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - do dnia 21 listopada 2012 r.;
- 2) w części dotyczącej środków finansowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2:
 - a) II transza - 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) do dnia 5 kwietnia 2013 r.,
 - b) III transza - 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) do dnia 5 lipca 2013 r.;
- 3) w części dotyczącej środków finansowych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - IV transza - 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) do dnia 30 czerwca 2014 r., z możliwością przekazania środków w terminie wcześniejszym, pod warunkiem zakończenia zadania publicznego, na podstawie uprzednio złożonego przez Zleceniobiorcę umotywowanego wniosku w przedmiotowym zakresie;

z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, i zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

5. Przekazanie poszczególnych transz (od II do IV) nastąpi po każdorazowym złożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25), bez konieczności dostarczania przez Zleceniodawcę wezwania do złożenia sprawozdania.

6. Złożenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić nie później niż do dnia odpowiednio: 3 kwietnia 2013 r., 3 lipca 2013 r. i 3 lipca 2014 r.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:

- 1) środków finansowych własnych w wysokości 99 424,97 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta dwadzieścia cztery złote 97/100);
- 2) środków finansowych z innych źródeł w wysokości 980 500 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy pięćset złotych), w tym środków finansowych z innych źródeł publicznych, przyznanych Zleceniobiorcy w ww. wysokości przez samorząd województwa zachodniopomorskiego.

8. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwoty dotacji, środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, o których mowa w ust. 1 i 7, i wynosi 2 179 924,97 zł (słownie: dwa miliony sto siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset dwadzieścia cztery złote 97/100).

9. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2, może się zmieniać, o ile nie zmieni się ich suma.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia z własnych środków finansowych lub ze środków finansowych z innych źródeł publicznych kosztów realizacji zadania publicznego, w przypadku gdy ich wysokość przekroczy kwotę, o której mowa w ust. 8.

11. Zleceniodawca uzależnia przekazanie środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a i pkt 3, tj. przekazanie II i IV transzy dotacji, w części dotyczącej wysokości środków oraz terminu ich przekazania, od ich uprzedniego przekazania Zleceniobiorcy przez Gminę Police.

§ 4. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 8.

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż 50 %.

§ 5. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 6. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca zrealizował zadanie publiczne.

§ 7. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków, o których mowa w § 3 ust.1. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 9. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 7. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 10. 1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, niezależnie

od sprawozdań, o których mowa w § 3 ust. 5. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, i złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.

4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 5 %.

5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2.

7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.

8. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.

9. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11. 1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji w danym roku zadania publicznego, tj. do dnia 15 stycznia odpowiednio 2013 r., 2014 r. i 2015 r.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminach, o których mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1 - 3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 10 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

§ 12. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w protokole.

§ 13. 1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie prześle I transzy dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od planowanego terminu przekazania I transzy dotacji.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 1 % kwoty określonej w § 3 ust. 1.

§ 14. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Zleceniodawcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15. 1. Jeżeli nie zostaną przyznane finansowe środki z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 2, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że realizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.

3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 16. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania publicznego rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację

celów statutowych.

§ 17. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Zleceniobiorcy jest pan Zdzisław Gorący tel. 693317411.

§ 18. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 19. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

§ 20. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 21. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 22. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki do umowy:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego - załącznik nr 1;
- 2) zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego - załącznik nr 2;
- 3) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego - załącznik nr 3.