

ZARZĄDZENIE NR 29/2008

STAROSTY POLICKIEGO

z dnia 31 grudnia 2008 r.

w sprawie trybu postępowania przy sporządzaniu wniosków i absorpcji funduszy zewnętrznych

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie reguluje tryb postępowania przy sporządzaniu i składaniu wniosków o pozyskanie środków finansowych z funduszy zewnętrznych, zwanych dalej „wnioskami”, na realizację zadań Powiatu Polickiego, zwanych dalej „projektami”, a także zawieraniu, wykonywaniu i rozliczaniu związanych z nimi umów, przez:

- 1) komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Policach, zwane dalej „komórkami organizacyjnymi”,
- 2) jednostki organizacyjne Powiatu Polickiego, zwane dalej „jednostkami organizacyjnymi”, z wyłączeniem powiatowych służb, inspekcji i straży, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

§ 2. 1. Złożenie wniosku wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zarządu Powiatu w Policach wyrażonej w formie uchwały, w trybie ustalonym zarządzeniem Starosty Polickiego w sprawie organizacji pracy Zarządu Powiatu w Policach.

2. W uzasadnieniu przygotowanego projektu uchwały, o której mowa w ust. 1, poza elementami określonymi w odrębnych przepisach należy wskazać co najmniej:

- 1) program, w ramach którego składany jest wniosek;
- 2) rodzaj działania w programie (priorytet);
- 3) nazwę instytucji ogłaszającej nabór wniosków;
- 4) tytuł projektu;
- 5) cel projektu;
- 6) całkowitą wartość projektu;
- 7) planowaną kwotę dofinansowania;
- 8) kwotę konieczną do zabezpieczenia w formie wkładu własnego;
- 9) źródło finansowania wkładu własnego oraz sposób jego zabezpieczenia;
- 10) kwotę oraz źródło prefinansowania projektu;
- 11) osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku (stanowisko pracy, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej).

§ 3. 1. Wnioski o dofinansowanie projektów realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach przygotowywane są przez Wydział Planowania i Rozwoju przy współpracy z komórkami organizacyjnymi właściwymi merytorycznie dla przedmiotu wniosków, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Do zadań Wydziału Planowania i Rozwoju należy koordynacja działań merytoryczno – technicznych mających na celu przygotowanie wniosku o dofinansowanie.

3. Do zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, należy przygotowanie, na pisemny wniosek Wydziału Planowania i Rozwoju, wszelkiej niezbędnej dokumentacji projektu zgodnie z wytycznymi programu oraz wszelkich innych wymaganych dokumentów.

4. W uzasadnionych przypadkach Starosta Policki może powołać zespół zadaniowy ds. opracowania wniosku lub realizacji projektu, w skład którego wejdą co najmniej:

- 1) właściwy członek kierownictwa urzędu (koordynator projektu);
- 2) przedstawiciel Wydziału Planowania i Rozwoju;
- 3) przedstawiciel właściwej komórki organizacyjnej lub właściwej jednostki organizacyjnej;
- 4) przedstawiciel Wydziału Finansów i Budżetu.

5. Wnioski o dofinansowanie projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne przygotowywane są przez te jednostki we własnym zakresie przy współpracy z komórkami organizacyjnymi właściwymi merytorycznie dla przedmiotu wniosków.

§ 4. 1. Wydział Planowania i Rozwoju prowadzi centralny rejestr wniosków, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia, a także centralny rejestr umów o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Wpis do centralnego rejestru wniosków następuje na podstawie uchwały, o której mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Zobowiązuje się pracowników i kierowników komórek organizacyjnych oraz kierowników jednostek organizacyjnych do przekazywania Naczelnikowi Wydziału Planowania i Rozwoju kopii dokumentów niezbędnych do prowadzenia rejestrów, o których mowa w ust. 1, a także do prowadzenia czynności kontrolnych, o których mowa w § 6, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Projekty realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Policach podlegają rejestracji jedynie w centralnym rejestrze umów o dofinansowanie.

§ 5. 1. Zadania wynikające z projektów realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach wykonywane są przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne.

2. Zadania wynikające z projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne wykonywane są przez te jednostki.

§ 6. Zobowiązuje się odpowiednio Naczelnika Wydziału Planowania i Rozwoju oraz Głównego Specjalistę w Biurze Kontroli Wewnętrznej do prowadzenia w ramach działań sprawdzających bieżącej kontroli instytucjonalnej dotyczącej realizacji projektów oraz zachowania procedur i przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio pracownikom i kierownikom komórek organizacyjnych oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się odpowiednio Sekretarzowi Powiatu Polickiego oraz Skarbnikowi Powiatu Polickiego.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 4/2006 Starosty Polickiego z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie trybu postępowania przy sporządzaniu wniosków i absorpcji funduszy zewnętrznych.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.