

UCHWAŁA NR XLVI/323/2010

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 5 listopada 2010 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach”

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) uchwala się, co następuje:

§ 1. W „Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Policach”, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIII/100/2007 Rady Powiatu w Policach z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach”, wprowadza się następujące zmiany:

1) w rozdziale 1 w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kontrola w Starostwie prowadzona jest w formie kontroli instytucjonalnej, realizowanej przez poszczególne komórki organizacyjne oraz doraźne zespoły kontrolne, a także kontroli funkcjonalnej, sprawowanej przez pracowników Starostwa pełniących funkcje kierownicze.”;

2) w rozdziale 2 w § 18:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) komórki organizacyjne oznaczone następującymi symbolami:

- a) Wydział Administracji i Organizacji – AO,
- b) Wydział Architektury i Budownictwa – AB,
- c) Wydział Edukacji i Kultury – EK,
- d) Wydział Finansów i Budżetu – FB,
- e) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru – GK,
- f) Wydział Gospodarki Nieruchomościami – GN,
- g) Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg – KD,
- h) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – SR,
- i) Wydział Planowania i Rozwoju – PR,
- j) Wydział Promocji i Informacji – PI,
- k) Referat Informatyki – RI,
- l) Referat Spraw Społecznych i Obywatelskich – SO,
- m) Biuro Audytu Wewnętrznego – AW,
- n) Biuro Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego – BP,
- o) Biuro Kontroli – BK,
- p) Biuro Obsługi Prawnej – OP,
- q) Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów – RK.”,

- b) w ust. 2:
 - pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru;”,
 - po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
 - „5a) Wydział Gospodarki Nieruchomościami;”,
 - pkt 10 otrzymuje brzmienie:
 - „10) Biuro Kontroli;”;
- 3) w rozdziale 3 w § 20 w ust. 4:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru;”,
 - b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
 - „1a) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;”,
 - c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6) Biura Kontroli;”,
 - d) uchyla się pkt 9;
- 4) w rozdziale 7:
 - a) w oddziale 4 w § 37:
 - w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:
 - „c) obsługa finansowo-księgową środków przekazanych do dyspozycji Powiatu;”,
 - w pkt 2 lit. b oraz c otrzymują brzmienie odpowiednio:
 - „b) opracowywanie planów finansowych Powiatu, Starostwa i zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi;”,
 - „c) przygotowywanie projektów uchwał Rady w sprawie zmian w budżecie oraz Zarządu w sprawach zmian odpowiednio w planie finansowym Powiatu i w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Powiatowi, a także projektów zarządzeń wewnętrznych Starosty w sprawie zmian w planie finansowym Starostwa;”,
 - b) tytuł oddziału 5 otrzymuje brzmienie:
 - „Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru;”,
 - c) w oddziale 5 § 38 otrzymuje brzmienie:
 - „Do zadań Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru należy w szczególności prowadzenie zadań w zakresie:
 - 1) geodezji, w tym m.in.:
 - a) gromadzenie i prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) kontrola opracowań przyjmowanych do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - c) udostępnianie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zainteresowanym jednostkom oraz osobom prawnym i fizycznym,
 - d) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
 - e) koordynowanie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - f) zakładanie osnów szczegółowych i uzgadnianie ich projektów,
 - g) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz urządzeń zabezpieczających te znaki,
 - h) prowadzenie i zatwierdzanie aktualizacji klasyfikacji gleboznawczej gruntów,
 - i) przekwalifikowywanie gruntów rolnych na leśne, w przypadku, gdy zalesienia dokonano na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji Gwarancji Rolnej

- lub z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- j) ustalanie linii brzegu wód cieków naturalnych z wyłączeniem morskich wód wewnętrznych, wód granicznych oraz śródlądowych dróg wodnych,
 - k) prowadzenie scaleń i wymiany gruntów;
- 2) kartografii, w tym m.in.:
- a) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie bazy danych topograficznych w systemie teleinformatycznym,
 - b) udostępnianie ortofotomapy,
 - c) wydawanie zezwoleń dotyczących rozpowszechniania oraz reprodukowania w celu rozpowszechniania i rozprowadzania map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
 - d) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych - mapy zasadniczej i ewidencyjnej w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000 i 1:5000,
 - e) kontrola przyjmowanych opracowań kartograficznych;
- 3) katastru, w tym m.in.:
- a) tworzenie i prowadzenie baz danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości), w tym rejestru cen i wartości nieruchomości oraz udostępnianie danych zgromadzonych w tych bazach,
 - b) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
 - c) przeprowadzanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
 - d) sporządzanie gminnych i powiatowych zbiorczych zestawień danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
 - e) zapewnianie nieodpłatnego, bezpośredniego dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków uprawnionym jednostkom.”,
- d) po oddziale 5 dodaje się oddział 5a zatytułowany „Wydział Gospodarki Nieruchomościami” z § 38a w brzmieniu:
- „Do zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami należy w szczególności prowadzenie spraw zakresie:
- 1) gospodarowania nieruchomościami Powiatu, w tym m.in.:
- a) gospodarowanie powiatowym zasobem nieruchomości,
 - b) obrót nieruchomościami, a w szczególności: sprzedaż, zamiana, zrzeczenie się, oddanie w użytkowanie wieczyste, oddanie w najem lub dzierżawę, użyczenie, oddanie w trwały zarząd i wygaszanie tego zarządu,
 - c) sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddawanych w wieczyste użytkowanie, najem lub dzierżawę,
 - d) przygotowywanie, ogłaszanie i przeprowadzanie przetargów na sprzedaż, oddanie w wieczyste użytkowanie, najem lub dzierżawę nieruchomości,
 - e) bezprzetargowa sprzedaż nieruchomości,
 - f) ustalanie opłat rocznych, aktualizowanie ich wysokości oraz udzielanie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu wieczystego użytkowania lub trwałego zarządu nieruchomościami,
 - g) wydawanie opinii w sprawach podziału nieruchomości,
 - h) orzekanie o wysokości odszkodowania za działki gruntu zajęte pod drogi publiczne,
 - i) wydawanie zgody na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości Powiatu,

- j) wydawanie zgody na dysponowanie nieruchomościami Powiatu na cele budowlane,
- k) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym, w szczególności w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność Powiatu,
- l) orzekanie o przekształceniu prawa wieczystego użytkowania w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Powiatu,
- m) wydawanie opinii do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, do projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- n) wnioskowanie o dokonywanie wpisów w księgach wieczystych,
- o) ustalanie wysokości odszkodowania za działki gruntu zajęte pod drogi powiatowe;
- 2) gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa, w tym m.in.
 - a) gospodarowanie zasobem nieruchomości Skarbu Państwa,
 - b) obrót nieruchomościami, a w szczególności: sprzedaż, zamiana, zrzeczenie się, oddanie w użytkowanie wieczyste, oddanie w najem lub dzierżawę, użyczenie, oddanie w trwały zarząd i wygaszanie tego zarządu,
 - c) sporządzanie i podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, oddawanych w wieczyste użytkowanie, najem lub dzierżawę,
 - d) przygotowywanie, ogłaszanie i przeprowadzanie przetargów na sprzedaż, oddanie w wieczyste użytkowanie, najem lub dzierżawę nieruchomości,
 - e) bezprzetargowa sprzedaż nieruchomości,
 - f) ustalanie opłat rocznych, aktualizowanie ich wysokości oraz udzielanie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu wieczystego użytkowania lub trwałego zarządu nieruchomościami,
 - g) wydawanie opinii w sprawach podziału nieruchomości,
 - h) wydawanie zgody na usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości Skarbu Państwa,
 - i) wydawanie zgody na dysponowanie nieruchomościami Skarbu Państwa na cele budowlane,
 - j) nieodpłatne przekazywanie Lasom Państwowym działek gruntu stanowiących własność Skarbu Państwa, zalesionych lub przeznaczonych do zalesienia,
 - k) podejmowanie czynności w postępowaniu sądowym, w szczególności w sprawach dotyczących własności lub innych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa,
 - l) regulowanie prawa własności nieruchomości m.in. zwrot gruntów pod budynkami, przyznanie na własność działek dożywotniego użytkowania,
 - m) wydawanie opinii do projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, do projektów planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - n) przeprowadzanie inwentaryzacji mienia Skarbu Państwa w celu złożenia wniosków do Wojewody Zachodniopomorskiego o stwierdzenie nabycia prawa własności nieruchomości przez Powiat z mocy prawa, na wniosek oraz w drodze porozumienia,
 - o) wnioskowanie o dokonywanie wpisów w księgach wieczystych,

- p) orzekanie o przekształceniu prawa wieczystego użytkowania w prawo własności nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa oraz znajdujących się w zasobach Agencji Nieruchomości Rolnych,
- q) wywłaszczanie nieruchomości przeznaczonych na realizację celów publicznych,
- r) zwrot wywłaszczonych nieruchomości,
- s) orzekanie o wysokości odszkodowania za działki gruntu zajęte pod drogi publiczne,
- t) orzekanie o ograniczeniach w sposobie korzystania z nieruchomości w związku z realizacją celu publicznego.”,
- e) w oddziale 8 w § 41:
 - w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:
 - „a) opracowywanie i aktualizowanie planów inwestycyjnych,”,
 - w pkt 2 po lit. i dodaje się lit. j w brzmieniu:
 - „j) koordynowanie działań związanych z funkcjonowaniem Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego;”,
- f) w oddziale 11 w § 44 w pkt 8 lit. a, b, e oraz h otrzymują brzmienie odpowiednio:
 - „a) prowadzenie i aktualizowanie wykazu fundacji, stowarzyszeń zwykłych oraz stowarzyszeń posiadających osobowość prawną i mogących prowadzić działalność gospodarczą, mających siedzibę na terenie Powiatu, w tym posiadających status organizacji pożytku publicznego,”,
 - „b) współpraca z organizacjami pozarządowymi mającymi siedzibę na terenie Powiatu, a także prowadzącymi działalność na terenie Powiatu,”,
 - „e) sprawowanie nadzoru nad fundacjami mającymi siedzibę na terenie Powiatu,”,
 - „h) realizowanie, na wniosek właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych, procedur formalnych związanych z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń państwowych osobom szczególnie zasłużonym,”,
- g) w oddziale 13 w § 46:
 - w pkt 1 lit. a, b oraz d otrzymują brzmienie odpowiednio:
 - „a) udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej zgodnie z zarządzeniem wojewody,”,
 - „b) przedstawianie propozycji składu osobowego komisji lekarskiej,”,
 - „d) opracowanie i nadzór nad właściwą realizacją planów w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa,”,
 - w pkt 3 lit. a, b, e oraz h otrzymują brzmienie odpowiednio:
 - „a) opracowywanie i aktualizowanie planu zarządzania kryzysowego oraz planu operacyjnego ochrony przed powodzią,”,
 - „b) opracowywanie i realizowanie procedur oraz programów zarządzania kryzysowego w czasie stanu klęski żywiołowej,”,
 - „e) przygotowywanie ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego,”,
 - „h) planowanie środków finansowych dla potrzeb zarządzania kryzysowego;”,
 - pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;”,
 - uchyla się pkt 8,
- h) w oddziale 14:
 - tytuł otrzymuje brzmienie:
 - „Biuro Kontroli”,
 - § 47 otrzymuje brzmienie:
 - „Do zadań Biura Kontroli należy w szczególności prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) opracowywania projektów planów kontroli kompleksowych i problemowych oraz przedstawiania ich do zatwierdzenia Staroście lub Zarządowi;
 - 2) przygotowywania oraz przeprowadzania kontroli kompleksowych i problemowych zgodnie z zatwierdzonymi planami kontroli;
 - 3) przeprowadzania kontroli doraźnych, w zakresie zleconym przez Starostę lub Zarząd, a także kontroli sprawdzających;
 - 4) sporządzania protokołów przeprowadzonych kontroli;
 - 5) bieżącego informowania Starosty i Zarządu o wynikach kontroli oraz przedstawiania do zatwierdzenia projektów wystąpień pokontrolnych zawierających wnioski i zalecenia pokontrolne;
 - 6) prowadzenia rejestrów kontroli zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 7) prowadzenia zbiorów protokołów kontroli zewnętrznych i wewnętrznych, a także wystąpień pokontrolnych dotyczących kontroli zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 8) nadzorowania procesu wdrażania wniosków i wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych;
 - 9) nadzorowania oraz egzekwowania wdrażania wniosków i wykonania zaleceń pokontrolnych wynikających z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych;
 - 10) koordynowania kontrolnej działalności komórek organizacyjnych i doraźnych zespołów kontrolnych;
 - 11) zbierania w toku czynności kontrolnych informacji służących podejmowaniu prawidłowych decyzji i właściwemu wykonywaniu zadań Powiatu;
 - 12) oceny sposobu i stopnia wykonywania zadań Powiatu, prawidłowości i legalności działania oraz skuteczności stosowanych metod i środków;
 - 13) doskonalenia form i metod pracy komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych;
 - 14) organizowania i koordynowania procesu zarządzania ryzykiem;
 - 15) organizowania i koordynowania kontroli zarządczej.”;
- 5) w rozdziale 8 w oddziale 5:
- a) tytuł otrzymuje brzmienie:
„Organizacja kontroli”,
 - b) § 62 otrzymuje brzmienie:
„Działalność merytoryczna komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych podlega kontroli zewnętrznej wykonywanej przez uprawnione organy, instytucje i urzędy oraz kontroli zarządczej, w tym kontroli wewnętrznej, realizowanej w trybie kontroli instytucjonalnej i funkcjonalnej.”,
 - c) § 63 otrzymuje brzmienie:
„1. Funkcjonowanie adekwatnej oraz skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej zapewnia Starosta.
2. Dokumentację systemu kontroli zarządczej stanowią regulaminy oraz instrukcje ustalające wewnętrzne procedury obowiązujące w tym zakresie, a także dokumenty określające zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Starostwa oraz inne dokumenty wewnętrzne.
3. Elementami systemu kontroli zarządczej są czynności kontrolne obejmujące:
1) samokontrolę;
2) kontrolę funkcjonalną;
3) kontrolę instytucjonalną.
4. Do samokontroli zobowiązani są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Starostwie bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanej pracy.

5. Wewnętrzną kontrolę funkcjonalną prowadzą Członkowie Kierownictwa Starostwa oraz pracownicy Starostwa sprawujący funkcje kierownicze.
 6. Wewnętrzną kontrolę instytucjonalną prowadzą:
 - 1) Biuro Audytu Wewnętrznego;
 - 2) Biuro Kontroli;
 - 3) poszczególne komórki organizacyjne w zakresach dotyczących przedmiotów ich działania;
 - 4) doraźne zespoły kontrolne powoływane przez Starostę lub Zarząd.”,
- d) § 64 otrzymuje brzmienie:
- „1. Biuro Audytu Wewnętrznego wykonuje swoje zadania na warunkach i zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 2. Biuro Kontroli wykonuje czynności kontrolne w oparciu o zatwierdzone przez Starostę lub Zarząd plany kontroli kompleksowych i problemowych, a także prowadzi kontrole sprawdzające oraz zlecone przez Starostę lub Zarząd kontrole doraźne.
 3. Komórki organizacyjne, z wyłączeniem Biura Audytu Wewnętrznego i Biura Kontroli, wykonują czynności kontrolne realizując kontrole bieżące.
 4. Doraźne zespoły kontrolne prowadzą kontrole doraźne zlecone przez Starostę lub Zarząd.”,
- e) § 65 otrzymuje brzmienie:
- „1. Plany kontroli kompleksowych i problemowych określają kontrolowaną komórkę organizacyjną lub jednostkę organizacyjną, przedmiot i zakres kontroli oraz termin ich przeprowadzenia.
 2. Biuro Audytu Wewnętrznego i Biuro Kontroli oraz kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy kierujący pracą doraźnych zespołów kontrolnych odpowiadają za właściwe przygotowanie kontroli, prawidłowe ich przeprowadzenie oraz egzekwowanie wdrażania wniosków i wykonania zaleceń pokontrolnych.
 3. Działalność kontrolną komórek organizacyjnych oraz doraźnych zespołów kontrolnych koordynuje Biuro Kontroli w zakresie ustalonym przez Starostę lub Zarząd.”;
- 6) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Policach otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem § 1 pkt 3 lit. a, b i d oraz pkt 4 lit. b, c i d, a także § 1 pkt 2 i pkt 6 w części dotyczącej Wydziału Geodezji, Katastru i Kartografii oraz Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.