

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

Police, dnia

Uczniowski klub sportowy:

.....
.....
.....

(pełna nazwa uczniowskiego klubu sportowego)

Adres, nr tel./fax oraz adres e-mail:

.....
.....
.....

STAROSTA POLICKI

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8

**WNIOSEK
O DOKONANIE ZMIANY W EWIDENCJI
UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

Zwracam się z wnioskiem o dokonanie zmiany w ewidencji uczniowskich klubów sportowych, prowadzonej przez Starostę Polickiego, w części dotyczącej uczniowskiego klubu sportowego figurującego pod numerem ewidencyjnym

Zmiany następują z dniem

Pkt 1. Nazwa, siedziba oraz adres uczniowskiego klubu sportowego

a) wykreślić

.....
.....
.....

b) dopisać

.....
.....
.....

Pkt 2. Imiona, nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład Zarządu

a) wykreślić

.....
.....
.....

b) dopisać

.....
.....
.....

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

Pkt 3. Imiona, nazwiska oraz funkcje osób wchodzących w skład Komisji Rewizyjnej

a) wykreślić

.....

.....

.....

b) dopisać

.....

.....

.....

Pkt 4. Informacje o zmianie statutu, data zmiany

a) zmiana art.

.....

.....

.....

.....

b) data zmiany

.....

.....

Pkt 5. Dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych

a) wykreślić

.....

.....

.....

b) dopisać

.....

.....

.....

Pkt 6. Cel działania

a) wykreślić

.....

.....

.....

b) dopisać

.....

.....

.....

Pkt 7. Teren działania

a) wykreślić

.....

.....

.....

b) dopisać

.....

.....

.....

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

Pkt 8. Aktualny skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej (imię, nazwisko, funkcja)

Zarząd:

.....

.....

.....

Komisja Rewizyjna

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączono:

- 1) listę obecności członków na Walnym Zebraniu;
- 2) protokół z Walnego Zebrania podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania;
uwaga! ww. protokół winien zawierać pełne informacje nt. decyzji podjętych na zebraniu wraz z podaniem wyników głosowania, jakim zostały poddane;
uwaga ! w przypadku przygotowania informacji, o jakich mowa powyżej, w formie odrębnych dokumentów (odrębnych uchwał), ich kopie winny zostać załączone do protokołu, o którym mowa w pkt 2 oraz winny być podpisane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania;
- 3) w przypadku zmiany statutu: 2 jednobrzmiące egzemplarze statutu (uchwalony statut powinien być zaparafowany na każdej stronie oraz podpisany – na ostatniej stronie – przez Zarząd);
- 4) dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej.

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w 72-010 Police, ul. Tanowska 8;
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Policach jest Pan Andrzej Podlecki, e-mail: iod@policki.pl, nr tel. 91 43 28 102;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu należytego wypełniania obowiązków prawnych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach zawartych w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz. 1449);
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie przenoszenia danych;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w związku z tym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa wykonania obowiązków prawnych, o których mowa w pkt 3.

.....
(data i czytelny podpis składającego wniosek)