

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

Police, dnia

.....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko przedstawiciela reprezentującego
stowarzyszenia zwykłe lub imiona i nazwiska członków
zarządu stowarzyszenia zwykłego;
adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy)

STAROSTA POLICKI

Starostwo Powiatowe w Policach
72-010 Police, ul. Tanowska 8

WNIOSEK O WPIS DO EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Zwracam/-y się z wnioskiem o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonej przez Starostę Polickiego, stowarzyszenia zwykłego pn.:

.....

.....

(pełna nazwa stowarzyszenia zwykłego)

Siedziba ww. stowarzyszenia zwykłego mieści się w:

.....

.....

.....

(pełny adres siedziby stowarzyszenia zwykłego, nr telefonu, nr faksu, adres strony www., adres e-mail)

Przedstawicielem reprezentującym ww. stowarzyszenie zwykłe jest:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nr telefonu, e-mail)

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

Członkami Zarządu ww. stowarzyszenia zwykłego są:

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz nr telefonu, e-mail)

Członkami Komisji Rewizyjnej ww. stowarzyszenia zwykłego są:

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz nr telefonu, e-mail)

.....
(czytelny podpis przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe
lub czytelne podpisy członków zarządu stowarzyszenia zwykłego)

Do wniosku załączono:

- 1) 2 jednobrzniące egzemplarze regulaminu działalności (uchwalony regulamin powinien być zaparafowany na każdej stronie oraz podpisany – na ostatniej stronie – przez przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe lub wszystkich członków zarządu stowarzyszenia zwykłego);
- 2) listę członków założycieli zawierającą ich imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania oraz własnoręczne podpisy;
- 3) protokół z zebrania założycielskiego podpisany przez przewodniczącego i sekretarza zebrania;
uwaga! ww. protokół winien zawierać pełne informacje nt. decyzji podjętych na zebraniu założycielskim wraz z podaniem wyników głosowania, jakim zostały poddane, a dotyczących m.in.:
 - a) założenia stowarzyszenia zwykłego (uchwała w sprawie założenia stowarzyszenia zwykłego),
 - b) uchwalenia regulaminu działalności (uchwała w sprawie uchwalenia regulaminu działalności),
 - c) wyboru przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie (uchwała w sprawie wyboru przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie) lub wyboru zarządu (uchwała w sprawie wyboru zarządu),
 - d) wyboru członków komisji rewizyjnej (uchwała w sprawie wyboru komisji rewizyjnej);uwaga! w przypadku przygotowania informacji, o jakich mowa powyżej, w formie odrębnych dokumentów (odrębnych uchwał), ich kopie winny zostać załączone do protokołu zebrania założycielskiego, o którym mowa w pkt 3 oraz winny być podpisane przez przewodniczącego i sekretarza zebrania.

STAROSTWO POWIATOWE W POLICACH

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w 72-010 Police, ul. Tanowska 8;
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Policach jest Pan Andrzej Podlecki, e-mail: iod@policki.pl, nr tel. 91 43 28 102;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu należytego wypełniania obowiązków prawnych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach zawartych w art. 40 ust. 5 i art. 40a ust. 1 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (Dz. U. z 2016 r. poz. 644);
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie przenoszenia danych;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w związku z tym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa wykonania obowiązków prawnych, o których mowa w pkt 3.

.....
(data i czytelny podpis składającego wniosek)