

REJESTR UMÓW

Nr 390.EK.2020

UMOWA na szkolenia nauczycieli

realizowana w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

zawarta w dniu 03.08.2020 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8,
NIP: 851 25 50 469, REGON: 811762713,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w osobach:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 - 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Wojciechem Maciejewskim oraz Elżbietą Wojtowicz prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą **Tour&Travel Poland** w Zakopanem (34-500) os. Pardałówka 1/69, wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
NIP: 7361692460, REGON: 121088107,
reprezentowanych przez Elżbietę Wojtowicz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2 czerwca 2020 r., przedłożonego wraz z ofertą,
zwanym(a) w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

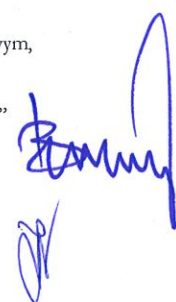
W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca występujący łącznie, zwani są także jako „Strony”, a osobno także jako „Strona”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. „Szkolenie kadry kierowniczej i Rady Pedagogicznej z Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach oraz Rady Pedagogicznej ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. Marii Grzegorzewskiej w Policach”, **część I zamówienia**. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

Dokumenty postępowania, jak i złożona w postępowaniu oferta Wykonawcy, wybrana przez Zamawiającego, zwaną dalej „Ofertą”, stanowią integralną część niniejszej umowy.

jon

2



§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową w przedmiocie rozwoju osobistego nauczycieli w ramach projektu pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:
 - 1) sposobów i form skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi na różnych płaszczyznach;
 - 2) motywowania, karania pracowników;
 - 3) kreowania wizerunku placówki w środowisku lokalnym – promocja szkoły;
 - 4) skutecznych nowoczesnych metod współpracy z rodzicami oraz instytucjami mogącymi potencjalnie wspomagać szkołę;
 - 5) sposobów i form angażowania pracowników (nauczycieli) w transformację placówki wynikających ze zmieniającej się rzeczywistości;
 - 6) sposobów i form skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi na różnych płaszczyznach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Liczba uczestników w przedmiocie zamówienia (3 szkolenia x 7 osób = 21 osób) została określona jako przewidywana. Ostateczna liczba osób biorących udział w szkoleniu będzie określona nie później niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia przy czym różnica pomiędzy liczbą osób przewidywaną a faktyczną liczbą uczestników nie może być większa niż 2 osoby.
4. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) organizacja szkolenia, zabezpieczenie bazy szkoleniowej, noclegowej, wyżywienia oraz transportu dla uczestników szkolenia z Polic do miejsca szkolenia i z powrotem;
 - 2) zapewnienie kadry merytorycznej, tj. Wykładowców/trenerów na każde szkolenie posiadającego wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki szkolenia;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu autorskiego programu szkolenia w terminie 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia;
 - 4) przeprowadzenie szkolenia wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zamawiającego zgodnie z zatwierdzonym programem;
 - 5) zapewnienie hotelu trzy gwiazdkowego posiadającego bazę żywieniową i noclegową oraz salę wykładową odpowiednią do ilości osób;
 - 6) zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach dwuosobowych dla wszystkich osób, sanitarnym z pełnym wyżywieniem zgodnie z opisem zamówienia (tj. obiad i kolacja oraz śniadanie i obiad z napojami);
 - 7) zapewnienie materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników szkolenia w postaci dostępu elektronicznego prezentacji merytorycznych przedstawianych w ramach szkolenia, oraz pakietów szkoleniowych zgodnie z opisem zamówienia;
 - 8) zapewnienie jednej z form integracji;
 - 9) oznakowanie wszystkich wytworzonych materiałów dla potrzeb szkolenia logotypami przekazanymi przez Zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania umowy;
 - 10) oznakowanie sali, w której będzie prowadzone szkolenie zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektu;
 - 11) dokonanie oceny szkolenia oraz dostarczenie jej wyników w postaci raportu, list obecności uczestników szkolenia, potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów

2

km

2

[Signature]

- dydaktycznych i pakietów szkoleniowych w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia;
- 12) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi logotypami stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 13) zapewnienie obsługi administracyjnej przez cały okres trwania szkolenia w postaci obecności osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem.
5. Szkolenia mają być realizowane w terminach ustalonych z Zamawiającym zgodnie z opisem zamówienia.
 6. Sala, w której prowadzone będą zajęcia musi być wyposażona w projektor/rzutnik multimedialny, tablicę suchościeralną, nagłośnienie, mikrofony.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany cel szkolenia w ramach projektu i będzie realizować szkolenia w sposób umożliwiający jego osiągnięcie.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się, za wymienione w § 1 czynności, zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie 21.865,50 złotych brutto (słownie: dwadzieścia jeden tys. osiemset sześćdziesiąt pięć zł 50/100).
2. Wynagrodzenie w przeliczeniu na jedną osobę skierowaną na szkolenie wyniesie 1.041,21 złotych brutto (słownie: jeden tys. czterdzieści jeden zł 21/100).
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia kwotę wynikającą z ilości osób wskazanych do przeszkolenia przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu usługi za każde szkolenie na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT oraz podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego potwierdzenia wykonania czynności, w transzach:
 - 1) I transza po wykonaniu I szkolenia;
 - 2) II transza po wykonaniu II szkolenia;
 - 3) III transza po wykonaniu III szkolenia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
7. Rachunek/fakturę VAT należy wystawić na:
 - 1) Nabywca: Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP: 851 25 50 469;
 - 2) Odbiorca: Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP: 851 25 50 469.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31.10.2021 r., zgodnie z poszczególnymi terminami określonymi dla danej części zamówienia, które obejmuje oferta Wykonawcy tj.:
 - 1) szkolenie I w okresie od 15-31.08.2020 r.;
 - 2) szkolenie II w okresie od 1-31.10.2020 r.;
 - 3) szkolenie III w okresie od 1-31.10.2021 r.
2. Termin rozpoczęcia każdego szkolenia powinien być uzgodniony z zamawiającym na 21 dni

3

50m

2



przed rozpoczęciem szkolenia, przy czym termin ten może być skrócony za Zgodą Zamawiającego w przypadku I szkolenia.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji lub oceny jakości prowadzonych zajęć przez Wykonawcę.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

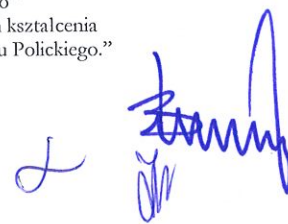
§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi szkoleniowej.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Agnieszka Bąk, tel. 91 4328132, e-mail: kontakt8-3@policki.pl
 - Ze strony Wykonawcy: Katarzyna Mróz, tel. 508 042 265, e-mail: Katarzyna.mroz@tppoland.eu.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy (nieterminowe przystępowanie do wykonywania zadań, nierzetelność wykonywania usługi - brak kompetencji wykładowcy i/lub sposób przekazywania wiedzy, prowadzenia zajęć) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w poniższych wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia względem terminów określonych w §1 ust. 4 pkt 10 oraz § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku nierzetelnego wykonywania usługi, tj. braku kompetencji wykładowcy i/lub nienależytego sposobu przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć oraz w przypadku zorganizowania szkolenia w bazie noclegowej poniżej standardów określonych w umowie wysokość kary umownej wyniesie 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
 - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn

4



- leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Obciążenie karami umownymi następować będzie na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążeniowych z natychmiastowym terminem płatności.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania Umowy w ciągu 14 dni od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania;
 - 2) Wykonawca zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 4) Wykonawca zleci część lub całość prac objętych Umową podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego, jak również w sytuacji, gdy do wykonywania niniejszej Umowy będzie się posługiwał osobami nieposiadającym odpowiednich kwalifikacji;
3. Rozwiązanie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: program szkolenia, prezentacje multimedialne, materiały szkoleniowe, rysunki, zdjęcia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy zwane dalej utworami.
2. Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji przedmiotu zamówienia Umowy nie naruszy praw autorskich osób trzecich.

§ 11

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 12

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

20m

2





§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

DYREKTOR

mgr Elżbieta Agata Wojtowicz

Tour & Travel Poland s.c.
34-500 Zakopane
oś. Pardałówka 1/69
NIP 736-169-24-60

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU

Beata Chmielewska

STAROSTA

Andrzej B...

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzycka

ZRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent Ek Dział 801 Rozdział 80195 § 4707,4709
Data 02.07.2016 podpis AB

Magdalena Borkowska - Zielko

ADWOKAT

Załącznik nr 1
do umowy na szkolenie nauczycieli
nr ³³⁰.../EK/2019
2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Szkolenie I w terminie 15-31.08.2020 r. .

Opis szkolenia:

(w szczególności rodzaj transportu, wykładowcy, tematyka szkolenia, zakwaterowanie oraz osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem)

- 1) 2 dni, min. 6 h lekcyjnych dziennie, od ok. godz. 10.00 jednego dnia do ok. godz. 17.00 następnego dnia;
- 2) Tematyka: „Sposoby i formy skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi na różnych płaszczyznach”, „Kiedy motywować, a kiedy ukarać pracownika”;
- 3) Transport: bus na trasie Police-Kołobrzeg-Police;
- 4) Zakwaterowanie: hotel „Diva ****”, ul. Kościuszki 16, 78-100 Kołobrzeg;
- 5) Osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg szkolenia: Katarzyna Mróz.

2. Szkolenie II w terminie 1-31.10.2020 r.

Opis szkolenia:

(w szczególności rodzaj transportu, wykładowcy, tematyka szkolenia, zakwaterowanie oraz osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem)

- 1) 2 dni, min. 6 h lekcyjnych dziennie, od ok. godz. 10.00 jednego dnia do ok. godz. 17.00 następnego dnia;
- 2) Tematyka: „Kreowanie wizerunku placówki w środowisku lokalnym – promocja szkoły”, „Skuteczne, nowoczesne metody współpracy z rodzicami oraz instytucjami mogącymi potencjalnie wspomagać szkołę”;
- 3) Transport: bus na trasie Police-Kołobrzeg-Police;
- 4) Zakwaterowanie: hotel „Diva ****”, ul. Kościuszki 16, 78-100 Kołobrzeg;
- 5) Osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg szkolenia: Katarzyna Mróz.

3. Szkolenie III w terminie 1-31.10.2021 r. .

Opis szkolenia:

(w szczególności rodzaj transportu, wykładowcy, tematyka szkolenia, zakwaterowanie oraz osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem)

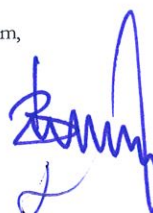
- 1) 2 dni, min. 6 h lekcyjnych dziennie, od ok. godz. 10.00 jednego dnia do ok. godz. 17.00 następnego dnia;
- 2) Tematyka: „Sposoby i formy angażowania pracowników (nauczycieli) w transformację placówki wynikającą ze zmieniającej się rzeczywistości”, „Sposoby i formy skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi na różnych płaszczyznach”;

7

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VIII Edukacja

Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”

Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”



- 3) Transport: bus na trasie Police-Kołobrzeg-Police;
- 4) Zakwaterowanie: hotel „Diva ****”, ul. Kościuszki 16, 78-100 Kołobrzeg;
- 5) Osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg szkolenia: Katarzyna Mróz.

Załącznik nr 2
do umowy na szkolenie nauczycieli
nr 330/EK/2019
2019

Logotypy

1. Nagłówek:

2. Stopka:



Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VIII Edukacja
Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”
Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

