

REJESTR UMÓW
Nr 391 / Ek / 2020

UMOWA na szkolenia nauczycieli

realizowana w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

zawarta w dniu 03.08... 2020 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8,
NIP: 851 25 50 469, REGON: 811762713,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w osobach:

- 1) Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 - 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Wojciechem Maciejewskim oraz Elżbietą Wojtowicz prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą **Tour&Travel Poland** w Zakopanem (34-500) os. Pardałówka 1/69, wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
NIP: 7361692460, REGON: 121088107,

reprezentowanych przez Elżbietę Wojtowicz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2 czerwca 2020 r., przedłożonego wraz z ofertą,
zwanym(a) w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca występujący łącznie, zwani są także jako „Strony”, a osobno także jako „Strona”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn. „Szkolenie kadry kierowniczej i Rady Pedagogicznej z Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach oraz Rady Pedagogicznej ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach”, **część II zamówienia**. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

Dokumenty postępowania, jak i złożona w postępowaniu oferta Wykonawcy, wybrana przez Zamawiającego, zwaną dalej „Ofertą”, stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę szkoleniową w przedmiocie rozwoju osobistego nauczycieli w ramach projektu pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem

1

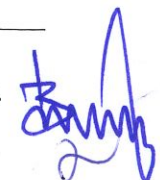

son

[Signature]

uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego”, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w zakresie:

- 1) motywowania, w tym automotywacji oraz oceniania kształtującego;
 - 2) sposobów radzenia sobie z frustracją i wypaleniem zawodowym;
 - 3) diagnozy pedagogicznej;
 - 4) modelowania metod pracy nauczyciela na podstawie przeprowadzanych diagnoz;
 - 5) dostosowywania wymagań do potrzeb uczniów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Liczba uczestników w przedmiocie zamówienia (3 szkolenia x 110 osób = 330 osób) została określona jako przewidywana. Ostateczna liczba osób biorących udział w szkoleniu będzie określona nie później niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia przy czym różnica pomiędzy liczbą osób przewidywaną a faktyczną liczbą uczestników nie może być większa niż 10 osób.
4. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) organizacja szkolenia (równolegle w 4 grupach), zabezpieczenie bazy szkoleniowej, noclegowej, wyżywienia oraz transportu dla uczestników szkolenia (z Polic do miejsca szkolenia i z powrotem);
 - 2) zapewnienie kadry merytorycznej, tj. co najmniej czterech wykładowców/trenerów na każde szkolenie posiadających wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki szkoleń;
 - 3) przedstawienia Zamawiającemu autorskiego programu szkolenia w terminie 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia;
 - 4) przeprowadzenie szkolenia wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zamawiającego zgodnie z zatwierdzonym programem;
 - 5) zapewnienie hotelu trzy gwiazdkowego posiadającego bazę żywieniową i noclegową wraz z czterema salami wykładowymi dla min. 28 osób;
 - 6) zakwaterowanie uczestników szkolenia w pokojach dwuosobowych dla wszystkich osób, każdy pokój z własnym węzłem sanitarnym wraz z pełnym wyżywieniem z napojami, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 7) zapewnienie jednej z form integracji w trakcie każdego szkolenia;
 - 8) zapewnienie materiałów dydaktycznych dla wszystkich uczestników szkolenia w postaci dostępu elektronicznego prezentacji merytorycznych przedstawianych w ramach szkolenia, oraz pakietów szkoleniowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 9) oznakowanie wszystkich wytworzonych materiałów dla potrzeb szkolenia logotypami przekazanymi przez Zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania umowy;
 - 10) oznakowanie sali, w której będzie prowadzone szkolenie zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania Projektu;
 - 11) dokonanie oceny szkolenia oraz dostarczenie jej wyników w postaci raportu, list obecności uczestników szkolenia, potwierdzeń odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych i pakietów szkoleniowych w terminie 7 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia;
 - 12) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi logotypami stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 13) zapewnienie obsługi administracyjnej przez cały okres trwania szkolenia w postaci obecności osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem.
5. Szkolenia mają być realizowane w terminach ustalonych z Zamawiającym zgodnie z postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia (siwz).
6. Sale, w których prowadzone będą zajęcia muszą być wyposażone w projektor/rzutnik

SPR

multimedialny, tablicę suchościeralną, nagłośnienie, mikrofony.

7. Wykonawca oświadcza, że jest mu znany cel szkolenia w ramach projektu i będzie realizować szkolenia w sposób umożliwiający jego osiągnięcie.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się, za wymienione w § 1 czynności, zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie 203.121,00 złotych brutto (słownie: dwieście trzy tys. sto dwadzieścia jeden zł 00/100).
2. Wynagrodzenie w przeliczeniu na jedną osobę skierowaną na szkolenie wyniesie 615,51 złotych brutto (słownie: sześćset piętnaście zł 51/100).
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia kwotę wynikającą z ilości osób wskazanych do przeszkolenia przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu usługi za każde szkolenie na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT oraz podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego potwierdzenia wykonania czynności, w transzach:
 - 1) I transza po wykonaniu I szkolenia;
 - 2) II transza po wykonaniu II szkolenia;
 - 3) III transza po wykonaniu III szkolenia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w celu prawidłowej realizacji umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
7. Rachunek/fakturę VAT należy wystawić na:
 - 1) Nabywca: Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP: 851 25 50 469;
 - 2) Obiorca: Powiat Policki, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, NIP: 851 25 50 469.

§ 3

1. Strony ustalają termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2021 r., zgodnie z poszczególnymi terminami określonymi dla danej części zamówienia, które obejmuje oferta Wykonawcy tj.:
 - 1) szkolenie I w okresie 01-31.10.2020 r.;
 - 2) szkolenie II w okresie po 20.08.2020 r, a przed 01.09.2020 r.;
 - 3) szkolenie III w 01-31.10.2021 r.
2. Termin rozpoczęcia każdego szkolenia powinien być uzgodniony z zamawiającym na 21 dni przed rozpoczęciem szkolenia, przy czym termin ten może być skrócony za Zgodą Zamawiającego w przypadku I szkolenia.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do obserwacji lub oceny jakości prowadzonych zajęć przez Wykonawcę.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych niniejszą umową osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

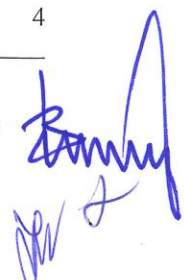
1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością, jaką można oczekiwać od profesjonalisty.
2. Przedmiot umowy winien być wykonywany zgodnie z aktualną wiedzą w danej dziedzinie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do lojalnej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji usługi szkoleniowej.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zapewnia osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Agnieszka Bąk, tel. 91 4328132, e-mail: kontakt8-3@policki.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy: Katarzyna Mróz, tel. 508 042 265, e-mail: Katarzyna.mroz@tppoland.eu.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy (nieterminowe przystępowanie do wykonywania zadań, nierzetelność wykonywania usługi - brak kompetencji wykładowcy i/lub sposób przekazywania wiedzy, prowadzenia zajęć) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w poniższych wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia względem terminów określonych w § 1 ust. 4 pkt 10 oraz § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku nierzetelnego wykonywania usługi, tj. braku kompetencji wykładowcy i/lub nienależytego sposobu przekazywania wiedzy i prowadzenia zajęć oraz w przypadku zorganizowania szkolenia w bazie noclegowej poniżej standardów określonych w umowie wysokość kary umownej wyniesie 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Obciążenie karami umownymi następować będzie na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążeniowych z natychmiastowym terminem płatności.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:



- 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania Umowy w ciągu 14 dni od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania;
 - 2) Wykonawca zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 4) Wykonawca zleci część lub całość prac objętych Umową podwykonawcom bez wymaganej zgody Zamawiającego, jak również w sytuacji, gdy do wykonywania niniejszej Umowy będzie się posługiwał osobami nieposiadającym odpowiednich kwalifikacji;
3. Rozwiązanie Umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do wszystkich utworów, w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: program szkolenia, prezentacje multimedialne, materiały szkoleniowe, rysunki, zdjęcia i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy zwane dalej utworami.
2. Wykonawca oświadcza, iż w toku realizacji przedmiotu zamówienia Umowy nie naruszy praw autorskich osób trzecich.

§ 11

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzycelności wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

§ 12

Kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Tour & Travel Poland

34-500 Zakopane

oś. Pardalówka 1/69

NIP 736-169-24-60

WYKONAWCA

DYREKTOR

mgr Elżbieta Agata Wojtowicz

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent ... Dział ... Rozdział ...
Dnia 02.07.2020 podpis ...

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU

STAROSTA

Beata Chmielewska

Agata Wojtowicz

Załącznik nr 1
do umowy na szkolenie nauczycieli
nr ~~331~~³³¹/EK/2019
2019

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Szkolenie I w terminie 1-31.10.2020 r. .

Opis szkolenia:

(w szczególności rodzaj transportu, wykładowcy, tematyka szkolenia, zakwaterowanie oraz osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem)

- 1) 2 dni, min. 2x3h zegarowe dziennie, od ok. 10.00 jednego dnia do ok. 17.00 kolejnego dnia
- 2) Tematyka: „Motywowanie, w tym automotywacja oraz ocenianie kształtujące”, „Sposoby radzenia sobie z frustracją i wypaleniem zawodowym”;
- 3) Transport: autokary na trasie Police-Kołobrzeg-Police;
- 4) Zakwaterowanie: hotel „Diva ****”, ul. Kościuszki 16, 78-100 Kołobrzeg;
- 5) Osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg szkolenia: Katarzyna Mróz

2. Szkolenie II w terminie po 20.08.2020 r. , a przed 01.09.2020 r.

Opis szkolenia:

(w szczególności rodzaj transportu, wykładowcy, tematyka szkolenia, zakwaterowanie oraz osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem)

- 1) 2 dni, min. 2x3h zegarowe dziennie, od ok. 10.00 jednego dnia do ok. 17.00 kolejnego dnia
- 2) Tematyka: „Diagnoza pedagogiczna”, „Modelowanie metod pracy nauczyciela na podstawie przeprowadzonych diagnoz”, „Dostosowywanie wymagań do potrzeb uczniów”;
- 3) Transport: autokary na trasie Police-Kołobrzeg-Police;
- 4) Zakwaterowanie: hotel „Diva ****”, ul. Kościuszki 16, 78-100 Kołobrzeg;
- 5) Osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg szkolenia: Katarzyna Mróz

3. Szkolenie III w terminie 01-31.10.2021 r. .

Opis szkolenia:

(w szczególności rodzaj transportu, wykładowcy, tematyka szkolenia, zakwaterowanie oraz osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem)

- 1) 2 dni, min. 2x3h zegarowe dziennie, od ok. 10.00 jednego dnia do ok. 17.00 kolejnego dnia
- 2) Tematyka: „Sposoby radzenia sobie z frustracją i wypaleniem zawodowym”, „Dostosowywanie wymagań do potrzeb uczniów”;
- 3) Transport: autokary na trasie Police-Kołobrzeg-Police;
- 4) Zakwaterowanie: hotel „Diva ****”, ul. Kościuszki 16, 78-100 Kołobrzeg;
- 5) Osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg szkolenia: Katarzyna Mróz

Załącznik nr 2
do umowy na szkolenie nauczycieli
nr 391/EK/2019

Logotypy

1. Nagłówek:

2. Stopka:



Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VIII Edukacja
Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”
Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

ANEKS Nr 1
do umowy Nr 391/EK/2020
na szkolenia nauczycieli

REJESTR UMÓW
Nr 391./EK./2020

realizowana w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

zawarta w dniu 14.10.2020 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP: 851 25 50 469, REGON: 811762713,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w osobach:

- 1) Joannę Napiwodzką – Wicestarostę Polickiego,
- 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Wojciechem Maciejewskim oraz Elżbietą Wojtowicz prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą **Tour&Travel Poland** w Zakopanem (34-500) os. Pardałówka 1/69, wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 7361692460, REGON: 121088107,

reprezentowanych przez Elżbietę Wojtowicz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2 czerwca 2020 r., przedłożonego wraz z ofertą, zwanym(a) w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca występujący łącznie, zwani są także jako „Strony”, a osobno także jako „Strona”.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 15 r. ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, o następującej treści:

§ 1.

Zmienia się brzmienie § 3 pkt 1 ppkt 1) powołanej umowy, który otrzymuje następujące brzmienie: ” Szkolenie I w okresie 01-31.03.2021 r.;

§ 2.

Zawarcie niniejszego aneksu nie powoduje zmian w pozostałych zapisach umowy, które nadal obowiązują.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej K.C.



§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

& Travel Poland s.c.
34-500 Zakopane
oś. Pardałówka 1/69
NIP 736-169-24-60

DYREKTOR

son
mgr Elżbieta Agata Wojtowicz

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU

Beata Chmielewska

WICESTAROSTA

Joanna Napiwodzka

ANEKS Nr 2
do umowy Nr 391/EK/2020 z 3.08.2020 r.
na szkolenia nauczycieli

realizowana w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

zawarty w dniu 26.03.2021 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8,
NIP: 851 25 50 469, REGON: 811762713,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach w osobach:

- 1) Andrzeja Bednarka Starostę Polickiego,
 - 2) Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Wojciechem Maciejewskim oraz Elżbietą Wojtowicz prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą **Tour&Travel Poland** w Zakopanem (34-500) os. Pardałówka 1/69, wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

NIP: 7361692460, REGON: 121088107,

reprezentowanych przez Elżbietę Wojtowicz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 2 czerwca 2020 r., przedłożonego wraz z ofertą,

zwanym(a) w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

W dalszej części umowy Zamawiający i Wykonawca występujący łącznie, zwani są także jako „Strony”, a osobno także jako „Strona”.

Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 15 r. ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, o następującej treści:

§ 1.

Zmienia się brzmienie § 3 pkt 1 ppkt 1) powołanej umowy, który otrzymuje następujące brzmienie: ” Szkolenie I w okresie 01-30.09.2021 r.;

§ 2.

Zawarcie niniejszego aneksu nie powoduje zmian w pozostałych zapisach umowy, które nadal obowiązują.

§ 3.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej K.C.



§ 4.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

DYREKTOR
WYKONAWCA

mgr Elżbieta Agata Wojtowicz

Tour & Travel Poland s.c.
34-500 Zakopane
oś. Pardałówka 1/69
NIP 736-169-24-60

ZAMAWIAJĄCY

CZŁONEK ZARZĄDU
Beata Chmielewska

STAROSTA
Andrzej Stankiewicz

Magdalena Borkowska-Zielke

ADWOKAT

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa VIII Edukacja

Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego”

Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”