

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: Tour&Travel Poland

Adres: os. Pardałówka 1/69, 34-500 Zakopane

nr telefonu: 508 042 265

e-mail: Katarzyna.mroz@ttpoland.eu

Numer NIP: 736-169-24-60

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na usługę społeczną pn. „Szkolenie kadry kierowniczej i Rady Pedagogicznej z Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach oraz Rady Pedagogicznej z Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach”, część I zamówienia oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

I. Cena brutto w PLN: 7.288,50 zł, w tym:

Szkolenie I (z uwzględnieniem wszystkich kosztów z nim związanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym) w PLN słownie: siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem zł 00/100

Opis szkolenia: (w szczególności rodzaj transportu, wykładowcy, tematyka szkolenia, zakwaterowanie oraz osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem)

1) transport busem na Trasie Police – Kołobrzeg – Police

2) zakwaterowanie: Hotel DIVA****, ul. Kościuszki 16, 78-100 Kołobrzeg

3) wyżywieniem obejmującym obiad i kolację z dodatkową formą integracji w pierwszy dzień oraz śniadanie i obiad w drugi dzień szkolenia wraz z napojami, bufet kawowy pierwszego drugiego dnia szkolenia

4) sala konferencyjna na czas szkolenia wyposażona w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, komputer, tablice suchościeralne, tablice flipchart, bezprzewodowy dostęp do internetu WiFi

4) Podczas szkolenia poruszone muszą zostać następujące zagadnienia:

a) sposoby i formy skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi na różnych płaszczyzn

b) kiedy motywować, a kiedy ukarać pracownika?

Szkolenie będzie mieć charakter warsztatowy i umożliwiać będzie jednocześnie integrację zespołu pod okiem profesjonalnego trenera oraz stworzenie atmosfery do wymiany refleksji i doświadczeń bez presji czasu.

Szkolenia będzie prowadzone przez trenera, który posiada wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki szkolenia. Czas trwania szkolenia: 2 dni, min. 6 h lekcyjnych dziennie, od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia w terminie w okresie 15-31 sierpnia 2020 r

5) każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci teczek, notesu oraz długopisu

6) osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg szkolenia: Katarzyna Mróz – pracownik Tour&Travel Poland, os. Pardałówka 1/69, 34-500 Zakopane

II. Cena brutto w PLN: 7.288,50 zł, w tym:

Szkolenie II (z uwzględnieniem wszystkich kosztów z nim związanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym) w PLN słownie: siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem zł 00/100

Opis szkolenia: (w szczególności rodzaj transportu, wykładowcy, tematyka szkolenia, zakwaterowanie oraz osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem)

1) transport busem na Trasie Police – Kołobrzeg – Police

2) zakwaterowanie: Hotel DIVA****, ul. Kościuszki 16, 78-100 Kołobrzeg

3) wyżywieniem obejmującym obiad i kolację z dodatkową formą integracji w pierwszy dzień oraz śniadanie i obiad w drugi dzień szkolenia wraz z napojami, bufet kawowy pierwszego drugiego dnia szkolenia

4) sala konferencyjna na czas szkolenia wyposażona w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, komputer, tablice suchościeralne, tablice flipchart, bezprzewodowy dostęp do internetu WiFi

4) Podczas szkolenia poruszone muszą zostać następujące zagadnienia

a) kreowanie wizerunku placówki w środowisku lokalnym – promocja szkoły

b) skuteczne nowoczesne metody współpracy z rodzicami oraz instytucjami mogącymi potencjalnie

wspomagać szkołę

Szkolenie będzie mieć charakter warsztatowy i umożliwiać będzie jednocześnie integrację zespołu pod okiem profesjonalnego trenera oraz stworzenie atmosfery do wymiany refleksji i doświadczeń bez presji czasu.

Szkolenia będzie prowadzone przez trenera, który posiada wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki szkolenia. Czas trwania szkolenia: 2 dni, min. 6 h lekcyjnych dziennie, od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia w terminie w okresie 01-31 październik 2020 r

5) każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci teczek, notesu oraz długopisu

6) osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg szkolenia: Katarzyna Mróz – pracownik Tour&Travel Poland, oś. Pardałówka 1/69, 34-500 Zakopane

III. Cena brutto w PLN: 7.288,50 zł , w tym:

Szkolenie III (z uwzględnieniem wszystkich kosztów z nim związanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym) w PLN słownie: siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt osiem zł 00/100

Opis szkolenia: (w szczególności rodzaj transportu, wykładowcy, tematyka szkolenia, zakwaterowanie oraz osoby odpowiedzialnej za organizację i prawidłowy przebieg szkolenia zgodny z programem)

1) transport busem na Trasie Police – Kołobrzeg – Police

2) zakwaterowanie: Hotel DIVA****, ul. Kościuszki 16, 78-100 Kołobrzeg

3) wyżywieniem obejmującym obiad i kolację z dodatkową formą integracji w pierwszy dzień oraz śniadanie i obiad w drugi dzień szkolenia wraz z napojami, bufet kawowy pierwszego drugiego dnia szkolenia

4) sala konferencyjna na czas szkolenia wyposażona w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny, komputer, tablice suchościeralne, tablice flipchart, bezprzewodowy dostęp do internetu WiFi

4) Podczas szkolenia poruszone muszą zostać następujące zagadnienia

a) sposoby i formy angażowania pracowników (nauczycieli) w transformację placówki wynikającą ze zmieniającej się rzeczywistości,

b) sposoby i formy skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi na różnych płaszczyznach. Szkolenie będzie mieć charakter warsztatowy i umożliwiać będzie jednocześnie integrację zespołu pod okiem profesjonalnego trenera oraz stworzenie atmosfery do wymiany refleksji i doświadczeń bez presji czasu. Szkolenia będzie prowadzone przez trenera, który posiada wiedzę i doświadczenie adekwatne do tematyki szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 2 dni, min. 6 h lekcyjnych dziennie, od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia w terminie w okresie 01-31 październik 2021 r

5) każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w postaci teczek, notesu oraz długopisu

6) osoba odpowiedzialna za prawidłowy przebieg szkolenia: Katarzyna Mróz – pracownik Tour&Travel Poland, oś. Pardałówka 1/69, 34-500 Zakopane

IV. Oświadczam, że dysponuję/~~będę dysponować~~* do realizacji zamówienia przynajmniej jedną osobą trenera posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie szkoleń będących przedmiotem zamówienia.

III. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy pzp oraz z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym.

IV. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

V. Oświadczam, że jestem związany(na) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Oświadczam, że wypełniłem(am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(am) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu i w związku z realizacją umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Dodatkowo zobowiązuję się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam, w przypadku zmian zakresu lub celu pozyskanych danych osobowych.

Zakopane 02.06.2020

Miejscowość, dnia

Tour & Travel Poland s.c.
34-500 Zakopane
oś. Pardałówka 1/69
NIP 736-169-24-60

DYREKTOR

mgr Elżbieta Agata Woitowicz
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentacji Wykonawcy