

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Powiatu w Policach
2. Rodzaj zadania publicznego	Realizacja zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia w 2022 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Rodzin i Przyjaciół Dzieci z Zespołem Downa „Iskierka” KRS 0000353582, NIP: 8513116396, REGON: 320820675, ul. Wacława Felczaka 17/U5, 71-417 Szczecin tel.: 603772891 faks: brak e-mail: kontakt@iskierka.org.pl http://iskierka.org.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Kumor tel.: 603772891 faks: brak e-mail: kontakt@iskierka.org.pl

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie w 2022 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2022	Data zakończenia	31.12.2022
<p>Prowadzenie w 2022 r. (tj. od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.) na obszarze Powiatu Polickiego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), w tym także wykonywanie czynności administracyjno-sprawozdawczych, koordynacyjnych, księgowych i informacyjno - promocyjnych oraz z zakresu edukacji prawnej związanych z realizacją zadania publicznego określonych przepisami w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni wolnych od pracy, przy uwzględnieniu tego, że Starosta może wydłużyć czas trwania dyżurów do co najmniej 5 godzin dziennie w punkcie w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy, co nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania, wg. następującego harmonogramu:</p> <p>a) w Policach w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Tanowskiej 8, w poniedziałek i w środę w godz. 10:30 - 14:30</p> <p>b) w Nowym Warpnie w budynku Urzędu Gminy przy Placu Zwycięstwa 1, we wtorek w godz. 8:30 - 12:30,</p> <p>c) w Kołbaskowie w budynku Urzędu Gminy, Kołbaskowo nr 106, w czwartek w godz. 11:30 - 15:30,</p> <p>d) w Dołujach w budynku Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub przy ul. Żubrzej 7, w piątek w godzinach 11:15 - 15:15.</p> <p>W trakcie 2022 roku prowadzony będzie punkt przeznaczony na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami ustawy w miejscach i terminach wyznaczonych przez Powiat oraz świadczenie pomocy prawnej poza punktem na żądanie osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, w tym także wykonywanie czynności administracyjno-sprawozdawczych związanych z realizacją zadania publicznego określonych przepisami, koordynacją przyjęć oraz ewentualnych zastępstw prawników, jak również bieżące rozliczanie przyznanych na realizację zadania środków.</p> <p>Z uwagi na ogłoszony w Polsce stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i możliwość wprowadzenia obostrzeń, w tym zawieszenie stacjonarnego trybu świadczenia pomocy prawnej, Stowarzyszenie deklaruje udzielanie porad za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefonicznie), po wcześniejszym umówieniu wizyty lub rozmowy telefonicznej zgodnie z art. 8 ustawy bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres ustalony z Powiatem). W ten sam sposób może być udzielona pomoc prawna osobom, które są zakażone lub przebywają na kwarantannie, jeśli taka będzie decyzja Powiatu.</p> <p>Biorąc pod uwagę liczebność mieszkańców powiatu polickiego, opierając się na dotychczasowym doświadczeniu Stowarzyszenia w powiecie o podobnej liczebności, zakłada się udzielanie średnio od 5 do 20 porad tygodniowo. W sezonie wakacyjnym możliwy spadek frekwencji.</p> <p>Grupę docelową stanowią osoby, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniające innych osób.</p> <p>Stowarzyszenie zobowiązuje się do realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej powierzonych przez Powiat na warunkach określonych w Umowie z Powiatem.</p> <p>Po zakończeniu realizacji zadania nastąpi podsumowanie programu oraz przedstawienie rozliczenia zadania w określonym w umowie terminie.</p> <p>W ocenie Stowarzyszenia doświadczenie głównego prawnika, który będzie świadczyć pomoc adw. Moniki Starosty (mediator) oraz zapewnienie ewentualnego zastępstwa przez kolejne osoby będące radcami prawnymi lub adwokatami oraz mającymi doświadczenie w sprawowaniu zastępstw w świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, jak również posiadające uprawnienia mediatora, wyklucza niewykonania przez Stowarzyszenie zadania publicznego. Ponadto, świadczenie usług prawnych tylko i wyłącznie przez profesjonalistów zapewni najwyższy poziom świadczonych usług.</p> <p>Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przez Stowarzyszenie jest spójne z codziennymi działaniami, które są podejmowane w ramach pomocy jego członkom, w tym także w zakresie pomocy prawnej.</p>				

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

4. Plan i harmonogram działań na rok 2022 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Czynności przygotowawcze	Zebranie porządkowe z prawnikiem głównym i zastępcami niezwłocznie po wyborze oferty/ określenie sposobu koordynacji projektu, zastępstw oraz uregulowania organizacyjne dotyczące wykonywania czynności administracyjno-sprawozdawczo-księgowych i promocyjnych związanych z realizacją zadania publicznego określonych przepisami	Osoby biorące udział w świadczeniu usług NPP oraz obsługujące projekt	do 31.12.2021	NIE DOTYCZY
2	Świadczenie pomocy	Świadczenie pomocy prawnej zgodnie z ustawą w tym przyjęcia osób uprawnionych wg harmonogramu działania punktu	1. Prawnicy-wykonawcy 2. Osoby uprawnione z ustawy - odbiorcy	01.01.2022 - 31.12.2022	NIE DOTYCZY
3	Koordynacja	Koordynacja projektu w tym nadzór nad realizacją świadczenia usług przez prawników oraz kampanii informacyjno-promocyjnej	Koordynator projektu/ Zarząd Stowarzyszenia	01.01.2022 - 31.12.2022	NIE DOTYCZY

4	Obsługa księgowa	Obsługa księgowa projektu - dekretacja FV rozliczania przygotowanie dokumentacji do sprawozdań	księgowość	01.01.2022 - 31.12.2022	NIE DOTYCZY
5	Edukacja prawna	Realizacja wyznaczonych przez Powiat zadań	Prawnik opracowujący - wykonawca Powiat - odbiorca	do 31.08.2022	NIE DOTYCZY
6	Sprawozdawczość	Przekazywanie dokumentacji zgromadzonej w związku ze świadczeniem pomocy prawnej (kart, oświadczeń, informacji zbiorczej) w okresie od 01.01 do 31.12.2022 r.	Prawnicy obsługujący punkt	do 10 dnia każdego miesiąca	NIE DOTYCZY
7	Podsumowanie	Podsumowanie programu i rozliczenie realizacji zadania	Prawnicy obsługujący punkt/koordynator/księgowość/Zarząd Stowarzyszenia	grudzień 2022/styczeń 2023	NIE DOTYCZY

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Głównym celem realizacji zadania publicznego będzie zagwarantowanie bezpłatnego dostępu do darmowych porad prawnych na poziomie lokalnym i zniwelowanie zbyt często występujących w naszym kraju barier finansowych do korzystania z profesjonalnej usługi prawnej poprzez udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z przepisami prawa.

Celem realizacji projektu jest także zwiększenie wiedzy i świadomości osób uprawnionych do skorzystania z pomocy w zakresie funkcjonowania procedur i instytucji prawnych, jak również poprawa umiejętności rozumienia i posługiwania się językiem urzędowym czy prawnym.

Materialnym efektem realizacji zadania będzie realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej na warunkach ustalonych z Powiatem. Stowarzyszenie może zaproponować opracowanie i druk poradników, ulotek, plakatów, czy przeprowadzenie kampanii informacyjnej w Radiu Szczecin, przy czym ostateczny kształt działań zostanie ustalony z Powiatem. Ponadto będzie prowadzić spójną kampanię informacyjną stanowiącą wkład własny niefinansowy

Stowarzyszenia w realizację zadania.

Realizacja zadania przyczyni się także do osiągnięcia konkretnych rezultatów, tj.:

- trwałe zniwelowanie barier finansowych do korzystania z profesjonalnej obsługi prawnej;
- trwałe zwiększenie świadomości prawnej osób uprawnionych do skorzystania z pomocy;
- zwiększenie dostępności usług prawnych dla osób niepełnosprawnych;
- poprawa standardu życia osób uprawnionych i przyczynienie się do wstrzymania procesu wykluczenia społecznego;
- wsparcie prawne osób dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19.

Realizacja zadania da wszystkim potencjalnym osobom uprawnionym trwałą możliwość korzystania z pomocy prawnej o stałych godzinach. Trwałym rezultatem świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej będzie także fakt, że osoby korzystające z pomocy w pełniejszy sposób będą zdawać sobie sprawę ze swoich praw i obowiązków oraz obowiązujących procedur, będą bardziej uważne przy podejmowaniu decyzji życiowych i podejmowanych przez siebie działań także po zakończeniu realizacji projektu. Ponadto, nauczone dobrym doświadczeniem, będą kierować do punktu inne osoby, które potrzebują pomocy, a nie mają zaufania do jakości darmowych usług tego rodzaju.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego¹

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Materiały edukacyjne powstałe w wyniku realizacji zadania w ramach edukacji prawnej	wg umowy z Powiatem	Potwierdzenie odbioru wykonania zadania przez Powiat
- trwałe zniwelowanie barier finansowych do korzystania z profesjonalnej obsługi prawnej; - trwałe zwiększenie świadomości prawnej osób uprawnionych do skorzystania z pomocy; - zwiększenie dostępności usług prawnych dla osób niepełnosprawnych; - poprawa standardu życia osób uprawnionych i przyczynienie się do wstrzymania procesu wykluczenia społecznego.	5 do 20 osób w miesiącu	Liczba kart pomocy wypełnionych w danym miesiącu - program komputerowy dedykowany do obsługi zadania przez Powiat



IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Od początku funkcjonowania dążyło do osiągnięcia celów statutowych m.in. poprzez **organizowanie pomocy prawnej** dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z Zespołem Downa i ich rodzin.

Zadanie to jest więc realizowane w sposób ciągły w miarę zgłaszanych potrzeb przez cały czas działania Stowarzyszenia także dla osób, które nie są niepełnosprawne ale są członkami rodzin takich osób.

W 2011r. (05.05. do 30.11.2011 r.) Stowarzyszenie realizowało zadanie publiczne dofinansowane przez Województwo Zachodniopomorskie, które między innymi polegało na zapewnieniu dostępności do porad prawnych – na podstawie umowy nr ROPS 10/2011 z dnia 20.04.2011 r. – kwota dotacji na całe zadanie z umowy 29.590 zł – rozliczone rzetelnie i terminowo.

Od 14 września 2012 r. Stowarzyszenie stale współpracuje z Anną Mazurek-Rózynek (obecnie radca prawny) w zakresie udzielania informacji i porad prawnych wszystkim potrzebującym zgłaszającym się do Stowarzyszenia – zadanie polega na pracy społecznej – brak zastrzeżeń do terminowości realizacji.

W 2016 roku (01.01 do 31.12.) Stowarzyszenie prowadziło **1 punkt** nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie Umowy zawartej z Gminą Miastem Szczecin – wysokość dotacji: 59.458,30 zł – rozliczone rzetelnie i terminowo.

W 2017 roku (01.01 do 31.12.) Stowarzyszenie **prowadziło 3 punkty** nieodpłatnej pomocy prawnej w tym 2 na terenie Miasta Szczecin (punkt nr 4 – kwota dotacji 58.639,97 zł; punkt nr 7 – kwota dotacji 58.639,97 zł) oraz 1 na terenie powiatu gryfińskiego (kwota dotacji 58.410,31 zł) - rekomendacje w załączeniu – rozliczone rzetelnie i terminowo.

W 2018 roku (01.01 do 31.12.) Stowarzyszenie **prowadziło 2 punkty** nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Szczecin (punkt nr 11 – kwota dotacji 58.442,83 zł; punkt nr 12 – kwota dotacji 58.442,83 zł) – rozliczone rzetelnie i terminowo.

W 2019 roku (01.01 do 31.12.2019 r.) Stowarzyszenie prowadziło **4 punkty** nieodpłatnej pomocy prawnej w tym 2 na terenie Miasta Szczecin (punkt nr 11 – kwota dotacji 64.020,00 zł; punkt nr 12 – kwota dotacji 64.020,00 zł) oraz 2 na terenie powiatu gryfińskiego (kwota dotacji 120.120,00 zł) – rozliczone rzetelnie i terminowo.

W 2020 roku (01.01 do 31.12.2020 r.) - Stowarzyszenie prowadziło **3 punkty** nieodpłatnej pomocy prawnej w tym 1 na terenie Miasta Szczecin (punkt nr 12 – kwota dotacji 64.020,00 zł) oraz 2 na terenie powiatu gryfińskiego (kwota dotacji 120.120,00 zł) - rekomendacje w załączeniu - rozliczone rzetelnie i terminowo.

Od stycznia 2021 r. Stowarzyszenie prowadzi **2 punkty** nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym 1 na terenie Miasta Szczecin (punkt nr 12 - kwota dotacji 64.020,00 zł) oraz 1 na terenie powiatu gryfińskiego (kwota dotacji 63 030,00 zł) - dotychczasowo brak uwag – rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji projektu.

Większość prawników, którzy będą współpracować ze Stowarzyszeniem w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2022 r. mają w tym zakresie doświadczenie, nabywane w trakcie realizacji tego rodzaju usług na rzecz Miasta Szczecin i powiatu gryfińskiego. Ponadto, czterech prawników jest mediatorami, co także powinno pozytywnie wpłynąć na jakość i zakres świadczonych usług.

Stowarzyszenie nie jest wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia odrębnych punktów nieodpłatnej mediacji, natomiast mediatorzy współpracujący ze Stowarzyszeniem i świadczący pomoc prawną w ramach punktów nieodpłatnych porad prawnych w razie potrzeby mogą takie mediacje przeprowadzić

Wszystkie zadania były dotychczas realizowane z najwyższą starannością, gwarantującą ich wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami oferty oraz zawartych umów.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

- I. Osoba, która jako główna będzie świadczyła nieodpłatną pomoc prawną zgodnie z harmonogramem działania punktu oraz będzie wypełniała karty pomocy:

Adwokat **Monika Starosta** - mediator sądowy

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę adwokatów 23.02.2015 r., prowadząca własną kancelarię prawną. Od 2019 r. świadczy pomoc w 2 punktach NPP w Szczecinie oraz w powiecie gryfińskim jako zastępca.

II. Zastępcy:

1. Radca Prawny **Anna Mazurek - Różynek** - mediator sądowy

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych 03.07.2015 r., prowadząca własną kancelarię prawną, współpracuje ze Stowarzyszeniem od września 2012 roku. Od 2016 r. świadczy pomoc w punkcie NPP w Szczecinie oraz w 2017 jako zastępca w powiecie gryfińskim. Mediator w Ośrodku Mediacji w Szczecinie oraz stały mediator sądowy Sądu Okręgowego w Szczecinie, a ponadto członek Stowarzyszenia #warto mediuwać

2. Radca Prawny **Mariusz Drózd**

Absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisany na listę radców prawnych 03.07.2015 r., prowadzący własną kancelarię prawną. Od 2017 r. świadczy pomoc jako zastępca w 2 punktach NPP w Szczecinie oraz w powiecie gryfińskim,

3. Radca Prawny **Elżbieta Dąbrowska**

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych., prowadząca od 2004 r. własną kancelarię prawną.

4. Radca Prawny **Piotr Budek**. - mediator sądowy

Absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisany na listę radców prawnych 10.10.2013 r., prowadzący własną kancelarię prawną, Mediator w Ośrodku Mediacji w Szczecinie. Od 2019 r. świadczy usługi w punkcie NPP w powiecie gryfińskim.

5. Radca Prawny **Agnieszka Seniuk**

Absolwentka Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych 24.06.2016 r., prowadząca własną kancelarię prawną. Od 2017 r. świadczy pomoc w 2 punktach NPP w Szczecinie jako zastępca, w 2017 r. i nieprzerwanie od 2019 r. świadczy usługi w punkcie NPP w powiecie gryfińskim

6. Radca Prawny **Kamil Dąbrowski**

Absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisany na listę radców prawnych 05.07.2019 r.

7. Radca Prawny **Piotr Puchalski** - mediator sądowy

Absolwent Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisany na listę radców prawnych OIRP w Szczecinie, prowadzący własną kancelarię prawną. Mediator w Ośrodku Mediacji w Szczecinie oraz stały mediator sądowy Sądu Okręgowego w Szczecinie

8. Radca Prawny **Joanna Sankowska**

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych OIRP w Szczecinie, prowadząca własną kancelarię prawną. Od 2019 r. świadczy usługi w punkcie NPP w powiecie gryfińskim.

9. Radca Prawny **Marta Tymoszuik-Lewandowska**

Absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego Wydziału Prawa i Administracji, mgr prawa, wpisana na listę radców prawnych 03.07.2015 r., prowadząca własną kancelarię radcy prawnego i doradcy podatkowego.

Każdy z prawników będzie wyposażony w komputer przenośny z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów,

oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbierania danych i porozumiewania się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu umożliwiającą udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w lokalizacjach wskazanych w ogłoszeniu konkursowym (Lex lub Legalis) – 10 szt.

Wszyscy prawnicy będą zobowiązani do korzystania z nieodpłatnego programu komputerowego wskazanego przez Powiat, dedykowanego do wykonywania zadania.

1 do 2 osób do obsługi księgowej i koordynacji - obsługa stała z kilkuletnim doświadczeniem w pracy ze Stowarzyszeniem.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ¹⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1 - świadczenie pomocy							
I.1.1.	Wynagrodzenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej	miesiąc	4.705,00	12	56 460,00	56 460,00		
I.2.	Działanie 2 - edukacja prawna							
I.2.1.	Koszt 1- realizacja zadania na podstawie umowy z Powiatem	usługa	2.970,00	1	2 970,00	2 970,00		
Suma kosztów realizacji zadania					59 430,00	59 430,00		
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszty koordynacji projektu	miesiąc	150,00	12	1 800,00	1 800,00		
II.2.	Koszty obsługi księgowej	miesiąc	150,00	12	1 800,00	1 800,00		
...	...							
Suma kosztów administracyjnych					3 600,00	3 600,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	63 030,00	63 030,00		
--	-----------	-----------	--	--

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	63.030,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	63 030,00	100
3.	Wkład własny ¹	0,00	
3.1.	Wkład własny finansowy	0,00	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów¹

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ¹
1.	Oferent 1	-	-	-	-
2.	Oferent 2	-	-	-	-
3.	Oferent 3	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		-	-	-	-

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

Stowarzyszenie nie będzie pobierać żadnych innych opłat za realizację zadania oprócz należności wypłacanych przez Powiat zgodnie z Umową. Oferent nie przewiduje pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

Kampania informacyjno – promocyjna zadania:

Stowarzyszenie, obserwując braki informacyjne wśród osób chcących skorzystać z nieodpłatnej pomocy prawnej proponuje przeprowadzenie kampanii informacyjnej realizowanej w oparciu o posiadane przez siebie zasoby medialno-informatyczne oraz pracę osób świadczących pomoc prawną w punkcie oraz koordynujących, która powinna znacząco wpłynąć na wizerunek Powiatu Polickiego, jako prężnie realizującego to zadanie. Zakładamy umieszczenie informacji o projekcie na:

1. stronie domowej Stowarzyszenia: <http://iskierka.org.pl/>
2. portalach społecznościowych: Facebook - <https://www.facebook.com/iskierkaZD/>.

Wszelkie materiały dostarczane będą Powiatowi w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848).

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 t.j.), będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (telefonicznie), po wcześniejszym umówieniu wizyty lub rozmowy telefonicznej zgodnie z art. 8 ustawy, przy uwzględnieniu szczegółowych zasad udzielania takiej pomocy wedle wymogów Zarządu Powiatu w Policach w zawartej umowie realizacji zadania publicznego.

W przypadku osób ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, na życzenie takiej osoby, pomoc prawna mogłaby być świadczona w jej miejscu zamieszkania bądź w innym dogodnym dla niej i dla prawnika miejscu, po uprzednim uzgodnieniu wszelkich szczegółów z prawnikiem obsługującym taki punkt. Ponadto, na życzenie takiej osoby kontakt może odbywać się przy pomocy środków komunikacji na odległość np. telefonu.

W przypadku osób doświadczających trudności w komunikowaniu się, kontakt z taką osobą będzie odbywał się za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres ustalony z Powiatem), pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia takiej potrzeby prawnikowi obsługującemu punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.

Stowarzyszenie dołoży należytej staranności, aby świadczenie pomocy przez poszczególnych prawników odbywało się z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w sposób określony w zawartej z Powiatem umowie realizacji zadania publicznego.

W ramach wynagrodzenia zawierać się będą wszelkie ewentualne koszty wykonawców, tj. dojazdu, a więc nie zostały one wykazane w osobnej pozycji budżetowej.

Stowarzyszenie **deklaruje możliwość ewentualnej obsługi dodatkowego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie, w przypadku gdy w przedmiotowym konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełnią wymaganych kryteriów na prowadzenie takiego punktu.

Stowarzyszenie deklaruje wykonanie **zadania z zakresu edukacji prawnej** zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8) reprezentowane przez nas Stowarzyszenie zobowiązuje się do:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
- 9) nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
- 10) złożone wraz z ofertą dokumenty są aktualne,
- 11) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- 12) Stowarzyszenie jest wpisane przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie województwa zachodniopomorskiego na podstawie decyzji z dnia 18.10.2019 r

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Kumor

.....VICEPREZES ZARZĄDU.....

Joanna Baranowska

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data29.10.2021 r.....

**STOWARZYSZENIE
RODZIN I PRZYJACIÓŁ DZIECI
Z ZESPOŁEM DOWNA "ISKIERKA"**
71-417 Szczecin, ul. Felczaka 17/U5
NIP 8513116396, REGON 320820675
KRS 0000353582

Załączniki:

- 1) kopia aktualnego statutu Stowarzyszenia,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych świadczeniem poradnictwa obywatelskiego – rekomendacje, umowy, oświadczenia,
- 3) kopia decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- 4) umowy z prawnikami (w tym z mediatorami),
- 5) oświadczenia zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego,
- 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

