

Police, dnia 27 listopada 2020 r.

Powiat Policki
ul. Tanowska 8; 72-010 Police
e-mail: kontakt8-3@policki.pl

kieruje

ZAPYTANIE O CENĘ W RAMACH SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi społeczne

Przedmiot zamówienia Kursy kwalifikacji rynkowych realizowanych przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Policach

Kody CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający prosi o podanie wartości netto każdej z części zamówienia

Przedmiot zamówienia:

I. Część I zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w części I jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w pn. **"Kurs – urządzenia załadownicze, wyładownicze lub podające ładunki w ciągach technologicznych przeładowniczych"**
2. Celem szkolenia jest przygotowanie słuchaczy do pracy na stanowisku operatora zwałowarko-ładowarki szynowej. Słuchacze nabywają kompleksową wiedzę i umiejętności z zakresu m.in.: budowy, eksploatacji, konserwacji i bezpiecznej obsługi. Szkolenie zakończone jest egzaminem TDT i uzyskaniem kwalifikacji.
3. Liczba grup szkoleniowych : 2
4. Liczba uczestników: grupa szkoleniowa może obejmować 5 - 9 uczestników
5. Termin realizacji: do 31 maja 2021r.
6. Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.6 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego”. Projekt Nr RPZP.08.06.00-32-K052/18 pn. „Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Powiecie Polickim receptą na dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy.”

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 42 godziny zegarowe (przypadających na każdego Uczestnika) i uwzględnia następujące zagadnienia:

- a) Ogólne wiadomości o Transportowym Dozorze Technicznym – 2 godz.
 - b) Budowa zwałowarko- ładowarek szynowych - 8 godz.
 - c) Eksploatacja zwałowarko- ładowarek szynowych – 8 godz.
 - d) Podział , rodzaje i wielkości znamionowe zwałowarko- ładowarek - 8 godz.
 - e) Zabezpieczenia mechaniczne i konserwacja zwałowarko – ładowarek – 8 godz.
 - f) Bezpieczeństwo i higiena pracy przy obsłudze zwałowarko- ładowarek szynowych – 2 godz.
 - g) Zajęcia praktyczne - 10 godz.
 - h) Egzamin- 2 godz.
2. Kurs ma zakończyć się wydaniem zaświadczeń oraz egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Transportowego Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych(Dz.U. z 2019 r. poz. 1008)

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę. Zajęcia muszą odbywać się zaocznie, nie przekraczając wyznaczonych godzin: poniedziałek – piątek od godziny 15.00 do 19.00.
2. Zajęcia nie pokrywają się ze świętami i długimi weekendami.
3. Proces przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:
 - zajęcia wykładowo-seminaryjne,
 - ćwiczenia i zajęcia praktyczne,
 - materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców,
 - naukę własną słuchacza.
4. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do obowiązujących przepisów, aktów prawnych oraz do własnych praktyk i doświadczeń zawodowych.
5. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób następujący: zajęcia teoretyczne mają odbywać się w placówce współpracującej z CKZiU na terenie Powiatu Polickiego. Natomiast zajęcia praktyczne będą odbywać się na terenie Powiatu Polickiego lub w granicach administracyjnych miasta Szczecina.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań lekarskich, niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych w zakresie przewidzianym w programie szkolenia. Badania należy przeprowadzić jeszcze przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia bezpośrednio z uczestnikami, a w sytuacji wprowadzenia ograniczenia możliwości organizacji nauki stacjonarnej przez organy do tego uprawnione, dopuszcza się prowadzenie zajęć metodą kształcenia na odległość, przy czym okoliczności zmiany formy prowadzenia zajęć musi być przekazana Zamawiającemu wraz z informacją o podstawie prawnej ograniczenia nauki stacjonarnej i okresie na jaki nastąpi przejście na formę zdalną.

8. Bazę lokalową, w której odbywać będą się zajęcia teoretyczne Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć w niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdego Uczestnika.
9. Wykonawca nie może wprowadzić do programu szkolenia innych modułów niż wskazane w SIWZ. Oferty zawierające zmodyfikowany program szkolenia zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.
10. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia.
11. Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia dla uczestników
 - a. swobodny dostęp do poczęstunku w postaci napojów gorących (kawa, herbata) oraz pieczywa cukierniczego,
 - b. bilety codzienne komunikacji miejskiej umożliwiające dojazd osób skierowanych na szkolenie oraz egzamin na czas jego trwania z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia (przejazd w obie strony).
12. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia oraz sprzęt przy pomocy którego prowadzone będą zajęcia praktyczne. Sprzęt musi być w pełni sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd TDT.
13. Dla uczestników szkolenia wykonawca musi przewidzieć ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem za cały okres szkolenia. Kwota ta musi zostać ujęta w koszcie szkolenia.
14. Wykonawca zapewni:
 - wykwalifikowaną kadrę wykładowców,
 - wykładowcom środki ochrony indywidualnej,
 - nocleg wykładowcom oraz transport wykładowców do siedziby Zamawiającego, a w razie konieczności zapewnienie wyżywienia wykładowcom,
15. Przed i na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu wiedzy oraz zadowolenia z odbytego szkolenia.
16. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca ustala termin egzaminu państwowego.

KADRA

1. Wykonawca musi zapewnić kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia.

EGZAMIN

1. Szkolenie należy zakończyć Państwowym egzaminem przed komisją Transportowego Dozoru Technicznego.
2. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem Uczestnikom:
 - a) zaświadczenia/ o ukończeniu kursu zgodnie z zaświadczenia o ukończeniu kursu wg. wzoru wymienionego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca

2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652);

- b) zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do obsługi zwałowarko-ładowarki szynowej na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1008).

DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia usługi na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie kursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - a. dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b. indywidualne listy obecności potwierdzające udział uczestników projektu w zajęciach;
 - c. listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
 - d. polisa ubezpieczenia NNW;
 - e. potwierdzenie korzystania z poczęstunku;
 - f. kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem zaświadczeń;
 - g. dokumentacji fotograficznej usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych,
 - sali dydaktycznych,
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - codziennej realizacji harmonogramu,
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
 - h. ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia
 - i. listę potwierdzającą refundację kosztów dojazdu.

II. Część II

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w pn. **"Napełnianie zbiorników przenośnych (naczyń ciśnieniowych) o pojemności powyżej 350 cm³".**
2. Celem szkolenia jest nabycie umiejętności oraz zdobycie uprawnień do obsługi zbiorników przenośnych - uzyskanie kwalifikacji UDT.
Słuchacze uzyskują wiedzę w zakresie obsługi urządzeń transportu bliskiego podlegających dozorowi technicznemu.
3. Liczba grup szkoleniowych : 1

4. Liczba uczestników: grupa szkoleniowa może obejmować od 7 do 9 uczestników.
5. Termin realizacji: do 30 kwietnia 2021 r.
6. Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.6 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego”. Projekt Nr RPZP.08.06.00-32-K052/18 pn. „Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Powiecie Polickim receptą na dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy.”

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Program kursu powinien być zgodny z programem rekomendowanym przez Urząd Dozoru Technicznego. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 37 godzin zegarowych (przypadających na każdego Uczestnika) i uwzględnia następujące zagadnienia:

Zajęcia teoretyczne i praktyczne – 35 godzin

a) wykonywanie dozoru technicznego dla zbiorników przenośnych – butli, ich badania i naprawy,- 4 godz.

b) ogólne wiadomości o właściwościach fizycznych i chemicznych gazów - 4 godz.

c) konstrukcja zbiorników przenośnych i ich zasadnicze parametry,- 6 godz.

d) konstrukcje i zasadnicze wymagania dla osprzętu,- 6 godz.

e)znakowanie zbiorników przenośnych, kody barwne etykiety ostrzegawcze,- 3 godz.

f) zajęcia praktyczne: napełnianie zbiorników ciśnieniowych – czynności robocze i kontrolne;- 10 godz.

g) Bhp ogólne oraz przy transporcie i składowaniu zbiorników przenośnych- 2 godz.

h) Egzamin – 2 godziny

2. Kurs ma zakończyć się wydaniem zaświadczeń oraz egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1008)

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, nie przekraczając wyznaczonych godzin: poniedziałek - piątek od 15:00 do 19:00.

2. Zajęcia nie pokrywają się ze świętami i długimi weekendami.

3. Proces przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:

- zajęcia wykładowo-seminaryjne,

- ćwiczenia i zajęcia praktyczne
 - materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców,
 - naukę własną słuchacza.
4. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do obowiązujących przepisów, aktów prawnych oraz do własnych praktyk i doświadczeń zawodowych.
 5. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób następujący: zajęcia teoretyczne mają odbywać się w placówce współpracującej z CKZiU na terenie Powiatu Polickiego. Natomiast zajęcia praktyczne będą odbywać się na terenie Powiatu Polickiego lub w granicach administracyjnych miasta Szczecina.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań lekarskich, niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych w zakresie przewidzianym programie szkolenia. Badania należy przeprowadzić jeszcze przed rozpoczęciem szkolenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia bezpośrednio z uczestnikami, a w sytuacji wprowadzenia ograniczenia możliwości organizacji nauki stacjonarnej przez organy do tego uprawnione, dopuszcza się prowadzenie zajęć metodą kształcenia na odległość, przy czym okoliczność zmiany formy prowadzenia zajęć musi być przekazana Zamawiającemu wraz z informacją o podstawie prawnej ograniczenia nauki stacjonarnej i okresie na jaki nastąpi przejście na zdalną formę.
 8. Bazę lokalową, w której odbywać będą się zajęcia teoretyczne Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć w niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdego Uczestnika.
 9. Wykonawca nie może wprowadzić do programu szkolenia innych modułów niż wskazane w SIWZ. Oferty zawierające zmodyfikowany program szkolenia zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.
 10. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia/egzaminie.
 11. Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia dla uczestników:
 - a. swobodny dostęp do poczęstunku w postaci napojów gorących (kawa, herbata) oraz pieczywa cukierniczego,
 - b. bilety codzienne komunikacji miejskiej umożliwiające dojazd osób skierowanych na szkolenie wraz z egzaminem na czas jego trwania z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia (przejazd w obie strony).
 12. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia, oraz sprzęt przy pomocy którego prowadzone będą zajęcia praktyczne. Sprzęt musi być w pełni sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd UDT.
 13. Dla uczestników szkolenia wykonawca musi przewidzieć ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem za cały okres szkolenia. Kwota ta musi zostać ujęta w koszcie szkolenia
 14. Wykonawca zapewni:
 - wykwalifikowaną kadrę wykładowców,
 - wykładowcom środki ochrony indywidualnej,
 - nocleg wykładowcom oraz transport wykładowców do siedziby Zamawiającego, a w razie konieczności zapewnienie wyżywienia wykładowcom,

15. Przed i na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu wiedzy oraz zadowolenia z odbytego szkolenia.
16. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca ustala termin egzaminu państwowego.

KADRA

Wykonawca musi zapewnić kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające potwierdzone uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia. Osoby prowadzące zajęcia praktyczne muszą posiadać kwalifikacje potwierdzone przez UDT zaświadczeniem kwalifikacyjnym w grupie, kategorii i zakresie – rodzaju urządzenia odpowiedniego dla zakresu szkolenia.

EGZAMIN

1. Szkolenie należy zakończyć Państwowym egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem Uczestnikom:
 - zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do obsługi zbiorników przenośnych na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1008).
 - zaświadczenia o ukończeniu kursu wg. wzoru wymienionego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652);

DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia usługi na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie kursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - a. dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b. indywidualne listy obecności potwierdzające udział uczestników projektu w zajęciach;
 - c. listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
 - d. polisa ubezpieczenia NNW;
 - e. potwierdzenie korzystania z poczęstunku;
 - f. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń;

- g. dokumentacji fotograficznej usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych,
 - sali dydaktycznych,
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - codziennej realizacji harmonogramu,
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
- h. ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia
- i. listę potwierdzającą refundację kosztów dojazdu.

III. Część III

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w pn. **"Obsługa żurawi szynowych – kat. I Ż"**.
2. Celem szkolenia jest nabycie umiejętności oraz zdobycie uprawnień do żurawi szynowych - uzyskanie kwalifikacji UDT.
Słuchacze uzyskują wiedzę w zakresie obsługi urządzeń transportu bliskiego podlegających dozorowi technicznemu.
3. Liczba grup szkoleniowych : 2
4. Liczba uczestników: grupa szkoleniowa musi obejmować minimum 5 uczestników.
5. Termin realizacji: do 31 maja 2021 r.
6. Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.6 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego”. Projekt Nr RPZP.08.06.00-32-K052/18 pn. „Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Powiecie Polickim receptą na dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy.”

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Program kursu powinien być zgodny z programem rekomendowanym przez Urząd Dozoru Technicznego. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać 40 godzin zegarowych (przypadających na każdego Uczestnika) i uwzględnia następujące zagadnienia:
 - a) Zajęcia teoretyczne i praktyczne – 38 godzin
 - ogólne wiadomości o żurawiach,
 - budowa żurawi,
 - zabezpieczenia mechaniczne i elektryczne w stosowane w żurawiach,
 - obowiązki operatorów żurawi przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu pracy,
 - urządzenia chwytające, przeładunkowe oraz eksploatacja zawiesi,
 - bezpieczeństwo i higiena pracy,
 - wiadomości o dozorze technicznym,
 - zajęcia praktyczne na żurawiu danego typu
 - b) Egzamin – 2 godziny

2. Kurs ma zakończyć się wydaniem zaświadczeń oraz egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1008)

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, nie przekraczając wyznaczonych godzin: poniedziałek - piątek od 15:00 do 19:00.
2. Zajęcia nie pokrywają się ze świętami i długimi weekendami.
3. Proces przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:
 - zajęcia wykładowo-seminaryjne,
 - ćwiczenia i zajęcia praktyczne
 - materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców,
 - naukę własną słuchacza.
4. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do obowiązujących przepisów, aktów prawnych oraz do własnych praktyk i doświadczeń zawodowych.
5. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób następujący: zajęcia teoretyczne mają odbywać się w placówce współpracującej z CKZiU na terenie Powiatu Polickiego. Natomiast zajęcia praktyczne będą odbywać się na terenie Powiatu Polickiego lub w granicach administracyjnych miasta Szczecina.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań lekarskich, niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych w zakresie przewidzianym w programie szkolenia. Badania należy przeprowadzić jeszcze przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia bezpośrednio z uczestnikami, a w sytuacji wprowadzenia ograniczenia możliwości organizacji nauki stacjonarnej przez organy do tego uprawnione, dopuszcza się prowadzenie zajęć metodą kształcenia na odległość, przy czym okoliczności zmiany formy prowadzenia zajęć musi być przekazana Zamawiającemu wraz z informacją o podstawie prawnej ograniczenia nauki stacjonarnej i okresie na jaki nastąpi przejście na formę zdalną.
8. Bazę lokalową, w której odbywać będą się zajęcia teoretyczne Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć w niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdego Uczestnika.
9. Wykonawca nie może wprowadzić do programu szkolenia innych modułów niż wskazane w SIWZ. Oferty zawierające zmodyfikowany program szkolenia zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.
10. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia/egzaminie.
11. Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia dla uczestników:

- a. swobodny dostęp do poczęstunku w postaci napojów gorących (kawa, herbata) oraz pieczywa cukierniczego,
 - b. bilety codzienne komunikacji miejskiej umożliwiające dojazd osób skierowanych na szkolenie wraz z egzaminem na czas jego trwania z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia (przejazd w obie strony).
12. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia, oraz sprzęt przy pomocy którego prowadzone będą zajęcia praktyczne. Sprzęt musi być w pełni sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd UDT.
13. Dla uczestników szkolenia wykonawca musi przewidzieć ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem za cały okres szkolenia. Kwota ta musi zostać ujęta w koszcie szkolenia
14. Wykonawca zapewni:
- wykwalifikowaną kadrę wykładowców,
 - wykładowcom środki ochrony indywidualnej,
 - nocleg wykładowcom oraz transport wykładowców do siedziby Zamawiającego, a w razie konieczności zapewnienie wyżywienia wykładowcom,
15. Przed i na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu wiedzy oraz zadowolenia z odbytego szkolenia.
16. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca ustala termin egzaminu państwowego.

KADRA

Wykonawca musi zapewnić kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające potwierdzone uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia. Osoby prowadzące zajęcia praktyczne muszą posiadać kwalifikacje potwierdzone przez UDT zaświadczeniem kwalifikacyjnym w grupie, kategorii i zakresie – rodzaju urządzenia odpowiedniego dla zakresu szkolenia.

EGZAMIN

1. Szkolenie należy zakończyć Państwowym egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem Uczestnikom:
 - zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do obsługi żurawi szynowych na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1008).
 - zaświadczenia o ukończeniu kursu wg. wzoru wymienionego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652);

DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia usługi na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie kursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - a. dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b. indywidualne listy obecności potwierdzające udział uczestników projektu w zajęciach;
 - c. listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
 - d. polisa ubezpieczenia NNW;
 - e. potwierdzenie korzystania z poczęstunku;
 - f. kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem zaświadczeń;
 - g. dokumentacji fotograficznej usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych,
 - sali dydaktycznych,
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - codziennej realizacji harmonogramu,
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
 - h. ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia
 - i. listę potwierdzającą refundację kosztów dojazdu.

IV. Część IV

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w pn.
"Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem".
2. Celem szkolenia jest nabycie umiejętności oraz zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi z uprawnieniami do wymiany butli z gazem w wózkach zasilanym gazem.
 - 2a. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji UTD w zakresie obsługi wózków jezdniowych z mechanicznym napędem podnoszenia oraz uprawnień do bezpiecznej wymiany butli gazowych w wózkach zasilanym gazem. Słuchacze uzyskują wiedzę w zakresie obsługi urządzeń transportu bliskiego podlegających dozorowi technicznemu.
3. Liczba grup szkoleniowych : **2**
4. Liczba uczestników: **grupa szkoleniowa może obejmować 7 – 9 uczestników.**
5. Termin realizacji: **do 30 czerwca 2021 r.**
6. Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-

2020, Oś Priorytetowa VIII Edukacja, Działanie 8.6 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego”. Projekt Nr RPZP.08.06.00-32-K052/18 pn. „Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Powiecie Polickim receptą na dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb regionalnego rynku pracy.”

7. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień: 805300008 Usługi szkolenia zawodowego.

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Program kursu powinien być zgodny z programem rekomendowanym przez Urząd Dozoru Technicznego. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać **60** godzin zegarowych (przypadających na każdego Uczestnika) i uwzględnia następujące zagadnienia:
 - a) Typy stosowanych wózków jezdnych – 4 godz.
 - b) Budowa wózków jezdnych podnośnikowych – 6 godz.
 - c) Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy – 12 godz.
 - d) Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa – 5 godz.
 - e) Wiadomości z zakresu BHP – 6 godz.
 - f) Wiadomości o dozorcze technicznym – 4 godz.
 - g) Praktyczna nauka jazdy wózkiem widłowym – 15 godz.
 - h) Bezpieczna wymiana i obsługa butli gazowych – 6 godz.
 - i) Egzamin - 2 godz.
2. *Kurs* ma zakończyć się egzaminem i uzyskaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez organ właściwej jednostki Urzędu Dozoru Technicznego na podstawie Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1008)

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. **Godzina zegarowa kursu** liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut. Długość przerw jest ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, nie przekraczając wyznaczonych godzin: poniedziałek – piątek od 15:00 do 19:00.
2. Zajęcia nie pokrywają się ze świętami i długimi weekendami.
3. Proces przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:
 - zajęcia wykładowo-seminaryjne
 - ćwiczenia i zajęcia praktyczne
 - materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców
 - naukę własną słuchacza

4. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do obowiązujących przepisów, aktów prawnych oraz do własnych praktyk i doświadczeń zawodowych.
5. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób następujący: zajęcia teoretyczne mają odbywać się w placówce współpracującej z CKZiU na terenie Powiatu Polickiego. Natomiast zajęcia praktyczne będą odbywać się na terenie Powiatu Polickiego lub w granicach administracyjnych miasta Szczecina.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów badań lekarskich, niezbędnych do orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych w zakresie przewidzianym w programie szkolenia. Badania należy przeprowadzić jeszcze przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkolenia bezpośrednio z uczestnikami, a w sytuacji wprowadzenia ograniczenia możliwości organizacji nauki stacjonarnej przez organy do tego uprawnione, dopuszcza się prowadzenie zajęć metodą kształcenia na odległość, przy czym okoliczności zmiany formy prowadzenia zajęć musi być przekazana Zamawiającemu wraz z informacją o podstawie prawnej ograniczenia nauki stacjonarnej i okresie na jaki nastąpi przejście na formę zdalną.
8. Bazę lokalową, w której odbywać będą się zajęcia teoretyczne Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć w niezbędne pomoce dydaktyczne dla każdego Uczestnika.
9. Wykonawca nie może wprowadzić do programu szkolenia innych modułów niż wskazane w SIWZ. Oferty zawierające zmodyfikowany program szkolenia zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.
10. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia.
11. Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia dla uczestników:
 - a. swobodny dostęp do poczęstunku w postaci napojów gorących (kawa, herbata) oraz pieczywa cukierniczego,
 - b. raz dziennie ciepły posiłek w kwocie nie **mniejszej niż 15 zł i nie większej niż 28 zł na każdego uczestnika,**
 - c. bilety codzienne komunikacji miejskiej umożliwiające dojazd osób skierowanych na szkolenie oraz egzamin na czas jego trwania z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia (przejazd w obie strony).
12. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia, oraz sprzęt przy pomocy którego prowadzone będą zajęcia praktyczne. Sprzęt musi być w pełni sprawny technicznie i posiadać aktualny przegląd UDT.
13. Dla uczestników szkolenia wykonawca musi przewidzieć ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem za cały okres szkolenia. Kwota ta musi zostać ujęta w koszcie szkolenia.
14. Wykonawca zapewni:
 - wykwalifikowaną kadrę wykładowców,
 - wykładowcom środki ochrony indywidualnej,
 - nocleg wykładowcom oraz transport wykładowców do siedziby Zamawiającego, a w razie konieczności zapewnienie wyżywienie wykładowcom,

15. Przed i na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu wiedzy oraz zadowolenia z odbytego szkolenia.
16. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca ustala termin egzaminu państwowego.

KADRA

1. Wykonawca musi zapewnić kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające potwierdzone uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia. Osoby prowadzące zajęcia praktyczne muszą posiadać kwalifikacje potwierdzone przez UDT zaświadczeniem kwalifikacyjnym w grupie, kategorii i zakresie – rodzaju urządzenia odpowiedniego dla zakresu szkolenia.

EGZAMIN

1. Szkolenie należy zakończyć Państwowym egzaminem przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem Uczestnikom:
 - zaświadczenia o ukończeniu kursu wg. wzoru wymienionego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652);
 - zaświadczenia kwalifikacyjnego uprawniającego do kierowania wózkami jezdniowymi z uprawnieniami do wymiany butli z gazem w wózkach zasilanych gazem na podstawie Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1008).

DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać **w dniu rozpoczęcia usługi** na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie kursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron :
 - a. dziennik zajęć zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - b. indywidualne listy obecności potwierdzające udział uczestników projektu w zajęciach;

- c. listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych (notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie);
- d. polisa ubezpieczenia NNW;
- e. potwierdzenie korzystania z poczęstunku;
- f. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń;
- g. dokumentację fotograficzną usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych,
 - sali dydaktycznych,
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - codziennej realizacji harmonogramu,
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
- h. ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia
- i. listę potwierdzającą refundację kosztów dojazdu.

Dopuszcza się możliwość składania wyceny na poszczególne części, bez ograniczenia w zakresie ilości części objętych wyceną danego podmiotu. W przypadku złożenia wyceny obejmującej więcej niż jedną część należy wyodrębnić wycenę dla każdej z części objętych wyceną.

Zamawiający prosi o podanie **ceny netto za szkolenie jednego słuchacza** odpowiednio w grupie przewidzianej dla danej części zapytania.

Termin składania odpowiedzi na zapytanie w ramach szacowania wartości zamówienia: do dnia 7 grudnia 2020 r. do godziny 14:00. Odpowiedź może być złożona w formie elektronicznej na adres: kontakt8-3@policki.pl, w dowolny sposób – w treści e-maila lub w załączniku do e-maila.

Na oryginale właściwy podpis
Beata Chmielewska
Członek Zarządu Powiatu w Policach