

Police, dnia 12 listopada 2020 r.

Powiat Policki
ul. Tanowska 8; 72-010 Police
e-mail: kontakt8-3@policki.pl

kieruje

ZAPYTANIE O CENĘ W RAMACH SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługa szkoleniowa

Przedmiot zamówienia: „Szkolenie II stopnia – Konsultant C-EYE”

Kody CPV: 805300008 Usługi szkolenia zawodowego.

Zamawiający prosi o podanie wartości netto zamówienia

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia w pn. **„Szkolenie II stopnia – Konsultant C-EYE”**

Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników do pracy Konsultanta C-Eye. Szkolenie zawiera podstawy merytoryczne pracy z C-Eye'em; obsługę urządzenia w kontekście jego wykorzystania w pracy z podopiecznym / pacjentem; AAC, strategie komunikacyjne; terapię dzieci za pomocą 'eyefeela' – warsztaty praktyczne z 'eyefeela' i 'eyeLearna'. Szkolenie to pozwoli w pełni wykorzystać umiejętności pracy na urządzeniu C-eye.

Szkolenie kończy się wydaniem certyfikatu II stopnia Konsultanta C-eye.

2. Liczba grup szkoleniowych : **1**
3. Liczba uczestników: **grupa szkoleniowa może obejmować 8 uczestników**
4. Termin realizacji: **do 30 grudnia 2021 r.**
5. Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Edukacja Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich

poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać **16** godzin lekcyjnych (przypadających na każdego Uczestnika) i uwzględnia następujące zagadnienia:
 - a) Omówienie zagadnień dotyczących technologii śledzenia wzroku – 1h
 - b) Ocena stanu pacjenta – badanie stanu sprawności wzroku, wyznaczanie profilu poznawczego i badanie świadomości – 0,5h
 - c) Plastyczność mózgu, darwinizm neuronalny i neurorehabilitacja – 0,5h
 - d) Neurorehabilitacja za pomocą systemu C-Eye & eyefeel – 1h
 - e) Metodologia i dobre praktyki pracy z pacjentem przy wykorzystaniu C-Eye`a-2h
 - f) Edytor C-Eye – tworzenie własnych plansz komunikacyjnych i treści terapeutycznych w C-Eye`u – 1h
 - g) Warsztaty praktyczne: Symulacja pracy „terapeuta – C-Eye – pacjent” -2h
 - h) Komunikacja alternatywna i wspomagająca (AAC) z wykorzystaniem eye trackingu – 1h
 - i) Eyefeel w terapii i komunikacji – 1h
 - j) Warsztaty praktyczne: Tworzenie własnych prezentacji w programie eyefeel – 6h

Po zakończonym szkoleniu każdemu Uczestnikowi należy wydać Certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia II stopnia Konsultanta C-eye.

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. **Godzina zegarowa kursu** liczy 45 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne oraz krótkie przerwy. Długość przerw pomiędzy zajęciami jest ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę. Zajęcia muszą odbywać się nie przekraczając wyznaczonych godzin: piątek od 16.00.00 do 21.15, sobota od 10.00 do 21.15, niedziela od 10.00 do 12.15.
2. Zajęcia trwają 3 dni w jednym cyklu.
3. Proces przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:
 - zajęcia wykładowo-seminaryjne

- ćwiczenia i zajęcia praktyczne
 - materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców
 - naukę własną słuchacza
4. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat pracy z urządzeniem C-eye, którego celem jest wspieranie alternatywnego komunikowania się osób mających trudności z nawiązaniem kontaktu werbalnego z otoczeniem; usprawnianie funkcji w zakresie percepcji wzrokowej, słuchowej, kinestetycznej oraz koordynacji wzrokowo-słuchowo- ruchowej; usprawnianie koncentracji uwagi, pamięci, wyobraźni, myślenia, doskonalenie dostrzegania związków przyczynowo- skutkowych; doskonalenie umiejętności w zakresie orientacji przestrzennej, utrwalenie kierunków (wprowadzenie i utrwalenie pojęć dotyczących określania położenia obiektu w przestrzeni, odróżnianie stosunków przestrzennych dotyczących położenia przedmiotów); wyodrębniania cech jakościowych i ilościowych zbioru elementu (możliwe jest także kształtowanie pojęcia zbiorów, przeliczanie elementów, porównywanie liczebności).
 5. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób następujący: zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w pomieszczeniu wyposażonym w urządzenia C-EYE do diagnozy i terapii z odpowiednim oprogramowaniem, zgodnym z zamówionym, w ramach projektu 8.3, do SOSW w Tanowie sprzętem C-EYE.
 6. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online.
 7. Baza lokalowa, w której odbywać będą się zajęcia teoretyczne i praktyczne musi zawierać stanowisko do nauki dla każdego Uczestnika (2 urządzenia C-EYE z odpowiednim oprogramowaniem zapewnia wykonawca)
 8. Wykonawca nie może wprowadzić do programu szkolenia innych modułów niż wskazane w SIWZ. Oferty zawierające zmodyfikowany program szkolenia zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.
 9. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia.
 10. Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia dla uczestników:
 - a. swobodny dostęp do poczęstunku w postaci napojów gorących i zimnych (kawa, herbata, woda) oraz pieczywa cukierniczego,
 - b. pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja)
 - c. nocleg i zakwaterowanie na czas szkolenia (3 dni)
 11. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.

KADRA

1. Wykonawca musi zapewnić kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia.

DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać **w dniu rozpoczęcia usługi** na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie kursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - a. listę obecności potwierdzające udział uczestników projektu w zajęciach;
 - b. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń;
 - c. dokumentacji fotograficznej usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych,
 - sali dydaktycznych,
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,

Cenę szkolenia jako łączną cenę obejmującą skalkulowany koszt uczestnictwa w szkoleniu dla jednego uczestnika proszę podać w wartości netto.

Termin składania odpowiedzi na zapytanie w ramach szacowania wartości zamówienia: do dnia 20 listopada 2020 r. do godziny 14:00. Odpowiedź może być złożona w formie elektronicznej na adres: kontakt8-3@policki.pl, w dowolny sposób – w treści e-maila lub w załączniku do e-maila.

Na oryginale właściwy podpis
Beata Chmielewska
Członek Zarządu Powiatu w Policach