

Umowa

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D,

zawarta w dniu 31 sierpnia 2020 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Realizatorem projektu”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Policach, reprezentowany przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
2. Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,

a

Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy ul. Rostockiej 125, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000028314, posiadającym status Organizacji Pożytku Publicznego, zwanym dalej „Beneficjentem projektu”, reprezentowanym przez:

1. BARBARA JASKIERSKA..... – PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU KOŁA....., legitymującego się numerem PESEL .
2. KATARZYNA MICHAŁO..... – SEKRETARZA ZARZĄDU KOŁA....., legitymującego się numerem PESEL .
3. ELŻBIETA STĘDZIŃSKA..... – GOŚCINIA KSIĘGOLNIA KOŁA....., legitymującego się numerem PESEL .

§ 1. 1. Niniejszą umową strony określają warunki, tryb i zasady udzielenia oraz rozliczenia dotacji celowej w wysokości 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) udzielonej Beneficjentowi projektu przez Realizatora projektu.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, finansowana jest ze środków przyznanych Realizatorowi projektu przez Państwowy Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D, zwanego dalej „projektem”.

3. Dotację, o której mowa w ust. 1, Beneficjent projektu zobowiązuje się przeznaczyć na realizację projektu, którego zakres rzeczowy dotyczy zakupu mikrobusa do przewozu osób niepełnosprawnych pracowników Międzygminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Dobrej Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich.

4. Zakres rzeczowy i finansowy projektu określa załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony.

5. Dotacja, o której mowa w ust. 1, stanowi maksymalnie 60% kosztów realizacji projektu, którego planowana całkowita wartość wynosi 160 895 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100).

6. Beneficjent projektu zapewni środki własne, sponsora lub z innych źródeł niż PFRON, uzupełniające przyznane przez PFRON dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 w wysokości wystarczającej na pełną realizację projektu.

R
C
M
8

B
1

7. W ramach udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1, nie uwzględnia się:

- 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją niniejszej umowy;
- 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent projektu jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent projektu będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

8. Przekroczenie przez Beneficjenta projektu wydatków ponad kwotę określoną w ust. 5, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych czynności, Beneficjent projektu pokrywa ze środków własnych.

9. W przypadku, gdy całkowita wartość projektu stanowić będzie kwotę niższą niż kwota, o której mowa w ust. 5, wysokość udzielonej dotacji ulegnie zmniejszeniu o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wysokością środków finansowych uprzednio zaplanowanych na realizację projektu a wysokością środków stanowiącą maksymalnie 60 % faktycznego kosztu realizacji projektu.

10. Beneficjent oświadcza, iż nie otrzymał na podstawie odrębnych wniosków dofinansowania lub dotacji ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową i nie ubiega się odrębnym wnioskiem o dofinansowanie lub dotację ze środków PFRON na projekt objęty niniejszą umową.

§ 2. 1. Przekazanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, nastąpi przelewem na wskazany pisemnie przez Beneficjenta projektu rachunek bankowy, wyodrębniony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych na Beneficjenta projektu i potwierdzających wysokość poniesionych kosztów, tj. faktury VAT za zakupiony mikrobus, a w przypadku, gdy nie jest możliwe wystawienie faktury VAT, innych dokumentów księgowych. Niniejsze dokumenty winny być opatrzone przez Beneficjenta projektu klauzulą: „zrefundowane za środków PFRON pochodzących z Programu wyrównywania różnic między regionami III w wysokości ...”. Jednocześnie Beneficjent projektu zobowiązany jest przedłożyć kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, stanowiące stosowne dowody zapłaty za otrzymane faktury VAT lub inne dokumenty księgowe. Ponadto Beneficjent projektu zobowiązany jest do przedłożenia – do wglądu – oryginałów ww. dokumentów.

2. Beneficjent projektu zobowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1, sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

3. W przypadku dostarczenia przez Beneficjenta projektu faktury VAT po upływie terminu jej płatności, bądź w czasie, w którym realizacja faktury w terminie będzie niemożliwa, naliczone przez wystawcę faktury odsetki pokrywa Beneficjent projektu ze środków własnych.

4. Przekazane środki finansowe, o których mowa w § 1 ust.1, zostaną wykorzystane do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Środki finansowe w części niewykorzystanej do końca 2020 r., podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.

6. Beneficjent projektu zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub procedurami realizacji projektu, w terminie 15 dni od dnia ich stwierdzenia, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora projektu.

7. Zwrot środków finansowych, o których mowa w ust. 5 i 6, w terminach późniejszych niż określone w ust. 5 i 6, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

R
Cm - 0/8

2

§ 3. Beneficjent projektu zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora projektu, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności niniejszej umowy, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, do 3 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. Beneficjent projektu oświadcza, iż nie posiada:

- 1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
- 2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
- 3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 5. 1. W związku z finansowaniem udzielonej dotacji ze środków PFRON Beneficjent projektu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w projekcie i procedurach realizacji projektu, mającymi do niego zastosowanie.

2. Beneficjent projektu zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą realizacji projektu (dokumentację rozliczeniową) w sposób umożliwiający ocenę wykonania projektu pod względem rzeczowym i finansowym. Beneficjent projektu zobowiązany jest do przechowywania ww. dokumentacji przez okres 5 lat od momentu zakończenia realizacji projektu.

3. Beneficjent projektu zobowiązany jest do złożenia wraz ze stosownym rozliczeniem udzielonej mu dotacji oświadczeń dotyczących:

- 1) przestrzegania przy realizacji projektu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) realizacji projektu w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3, z zastosowaniem odpowiedniego dla danego przypadku trybu zamówienia przewidzianego w ustawie, o której mowa w pkt 1;
- 3) nieotrzymania i nieubiegania się, na podstawie odrębnych wniosków, o dofinansowanie (dotację) ze środków PFRON na cele objęte niniejszą umową.

§ 6. Beneficjent projektu zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania zakupionego mikrobusa zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. w celu likwidacji barier transportowych;
- 2) ubezpieczenia zakupionego mikrobusa (OC, AC i NW) i pokrywania wszystkich kosztów związanych z tym ubezpieczeniem oraz jego eksploatacją;
- 3) wykonywania wszelkich uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych na zakupiony mikrobus;
- 4) niezbywania mikrobusa przed upływem 5 lat od daty jego zakupu;
- 5) nieprzekazywania mikrobusa osobom trzecim, niewchodzącym w skład struktury organizacyjnej Beneficjenta projektu (dotyczy to również oddania mikrobusa w zastaw, przewłaszczenia na zabezpieczenie lub innej formy przeniesienia praw);
- 6) umieszczenia w widocznym miejscu na mikrobusie informacji o dofinansowaniu realizacji projektu ze środków PFRON wraz z umieszczeniem logo PFRON; Beneficjent projektu ma prawo do wykorzystania logo PFRON wyłącznie do celów niekomercyjnych;
- 7) udostępniania na każde wezwanie PFRON, w siedzibie PFRON bądź w siedzibie Beneficjenta projektu, dokumentów dotyczących projektu a także udostępniania – celem dokonania oględzin – zakupionego mikrobusa;
- 8) zwrotu do PFRON całości środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia dokonania płatności tych środków, w przypadku nieuzasadnionej ważnymi przyczynami zmiany sposobu użytkowania mikrobusa, dzięki któremu zlikwidowano barierę transportową, dokonanej bez uzgodnienia z PFRON w okresie 5 lat od podpisania niniejszej umowy.

§ 7. Beneficjent projektu zobowiązuje się do przekazania do Realizatora projektu, zgodnej ze stanem faktycznym, pisemnej informacji o efektach udzielonej dotacji, sporządzonej według wskaźników określonych w rozdziale VII procedur realizacji projektu. Informację, o której mowa powyżej, Beneficjent projektu zobowiązuje się przedłożyć w terminach wskazanych przez Realizatora projektu.

§ 8. 1. Beneficjent projektu zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie przedstawicielowi Realizatora projektu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji projektu oraz do udzielania na życzenie Realizatora projektu pisemnych wyjaśnień lub/ oraz informacji o przebiegu oraz stopniu zaawansowania wykonania projektu.

2. Beneficjentowi projektu przysługuje prawo złożenia na piśmie, przed podpisaniem protokołu kontroli, o której mowa w ust. 1, uzasadnionych zastrzeżeń do treści tego protokołu. Beneficjent projektu może złożyć owe zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. W przypadku nieuwzględnienia przez Realizatora projektu wniesionych przez Beneficjenta projektu zastrzeżeń, ustosunkowuje się on do tych zastrzeżeń oraz dołącza je do protokołu kontroli.

§ 9. 1. Beneficjent projektu zobowiązany jest do złożenia Realizatorowi projektu, w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r., stosownego rozliczenia udzielonej mu dotacji. Do niniejszego rozliczenia Beneficjent projektu przedłoży następujące dokumenty rozliczeniowe:

- 1) zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w ramach projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- 2) zestawienie obejmujące:
 - a) nazwę projektu,
 - b) koszt realizacji projektu,
 - c) kwotę środków przyznanych na realizację projektu w formie dotacji (środki PFRON),
 - d) kwotę środków przyznanych na realizację projektu w formie dotacji (środki PFRON) faktycznie wykorzystaną,
 - e) udział środków z innych źródeł finansowania (nazwa źródła i kwota wydatkowana) niż środki z przyznanej dotacji (środki PFRON);
- 3) sprawozdanie merytoryczne, które powinno zawierać:
 - a) opis projektu,
 - b) określenie terminu realizacji projektu,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania z wyszczególnieniem osób niepełnosprawnych do 18 roku życia,
 - d) ocenę efektów udzielonej dotacji;
- 4) rozliczenie realizacji projektu, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 5) historię rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, potwierdzającą przekazanie na rachunek bankowy Realizatora projektu odsetek bankowych zgromadzonych na tym koncie.

2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.

3. Beneficjent projektu zobowiązuje się do składania każdorazowo na żądanie Realizatora projektu dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów źródłowych, które Realizator projektu uzna za niezbędne do rozliczenia udzielonej dotacji.

4. O rozliczeniu udzielonej dotacji Realizator projektu powiadomi Beneficjenta projektu odrębnym pismem, w terminie 14 dni od daty uznania przez Realizatora projektu tego rozliczenia.

§ 10. 1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy będzie weksel in blanco z klauzulą „bez protestu” wystawiony przez Beneficjenta projektu na rzecz Realizatora projektu.

2. Beneficjent projektu zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy podpisać w siedzibie Realizatora projektu weksel wymieniony w ust. 1 wraz z deklaracją wekslową.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, jest ustanowione do czasu całkowitego rozliczenia projektu przez PFRON.

§ 11. 1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Beneficjenta projektu zobowiązań określonych w niniejszej umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania, a także wykorzystania udzielonej dotacji na inne cele niż określone w niniejszej umowie.

2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent projektu zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych przekazanych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora projektu płatności tych środków, niezwłocznie po przedstawieniu wezwania.

3. Rozwiązanie niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1, następuje z dniem doręczenia Beneficjentowi projektu stosownej pisemnej informacji w tym zakresie. Za doręczenie informacji o rozwiązaniu niniejszej umowy uznaje się przesyłkę poleconą wysłaną na adres Beneficjenta projektu, dwukrotnie awizowaną.

§ 12. 1. Niniejsza umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta projektu wszystkich zobowiązań z niej wynikających.

2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

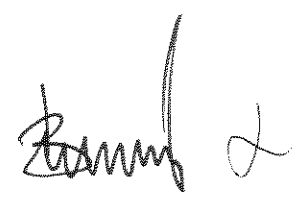
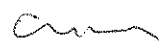
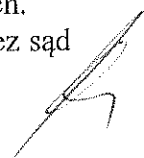
§ 13. 1. Wszelkie oświadczenia związane z realizacją niniejszej umowy winny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta projektu.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.

5. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



§ 14. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Realizatora projektu i jeden dla Beneficjenta projektu.

REALIZATOR PROJEKTU

BENEFICJENT PROJEKTU

POWIAT POLICKI
w POLICACH

CIĄGOMEK ZARZĄDU
Paula Chmiałowska

STAROSTA
Andrzej Bełmerek

SEKRETARZ ZARZĄDU KOŁA
Katarzyna Michno

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Koła
mgr inż. Barbara Jaskierska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewa Studzińska
(27)

RADCA PRAWNY
Grażyna Królak

STOWARZYSZENIE
Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną

POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ
KOŁO W SZCZECINIE
71-771 Szczecin, ul. Rostocka 125
tel. (91) 42 68 197, (91) 42 68 198, fax (91) 42 69 268
Regon 810043063, NIP 852-10-84-498

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

50 853 853/M 80 6230 P
Dysponent Dział Rozdział §

Dnia 31.08.20 Podpis P

Załączniki do umowy:

- 1) wykaz projektów objętych dofinansowaniem ze środków PFRON – załącznik nr 1;
- 2) rozliczenie środków finansowych przyznanych w ramach projektu – załącznik nr 2;
- 3) rozliczenie realizacji projektu – załącznik nr 3.

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU
mgr inż. Halina Michałak

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edyta Rudecka

mm

Wykaz projektów objętych dofinansowaniem ze środków PFRON

Obszar D programu

Lp.	Nazwa projektu	Nazwa i adres beneficjenta	Zakres rzeczowy projektu wg rodzajów kosztów	Maksymalny procentowy udział środków PFRON w kosztach realizacji projektu	Maksymalna kwota dofinansowania projektu ze środków PFRON w zł
1.	Zakup samochodu w celu poprawy warunków rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz pomocy w zaspakajaniu innych potrzeb społecznych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – pracowników Międzygminnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Dobrej Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Szczecinie, ul. Rostocka 125, 71-771 Szczecin na rzecz: Międzygminny Zakład Aktywności Zawodowej w Dobrej PSONI Koło w Szczecinie ul. Spełnionych Marzeń 3 72-003 Dobra	Zakup mikrobusa przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych. Ilość miejsc: - przewóz osób niepełnosprawnych – 8, - przystosowanych do kotwiczenia wózków inwalidzkich – min. 1. Wypożyczenie dodatkowe – winda.	60%	90 000
Łącznie do kwoty:					90 000

PRZEWODNICZĄCA
Zarząd Koła
mgr inż. Barbara Jaskierska

SEKRETARZ ZARZĄDU KOŁA
Katarzyna Michno

CZŁONEK ZARZĄDU
St. ROSTA
Andrzej Rednarek

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Ewa Studzińska
(21)

BENEFICJENT PROJEKTU

REALIZATOR PROJEKTU

.....

Data umowy zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Beneficjentem projektu z dnia

Nazwa obszaru programu:

Nazwa i adres beneficjenta projektu :

Nazwa projektu (zgodnie z umową zawartą z PFRON)

Realizacja											
Dofinansowanie przyznane Beneficjentowi projektu przez Realizatora projektu											
L.p.	Projekt w rozbiściu na rodzaje kosztów dofinansowywanych ze środków PFRON	Kwota (w zł) na projekt zgodnie z umową zawartą z Beneficjentem	Wystawca, numer i data faktury	Nazwa towaru lub usługi (należy przedstawić szczegółowy zakres rzeczowy)	Podstawa kalkulacji wydatku			Ilość sztuk	Kwota (w zł) z/bez * VAT		
					netto/brutto	w tym VAT			ogółem	środki własne/sponsora	środki PFRON z programu
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
RAZEM:			X				X				

Wyżej wymienione faktury sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowym, formalnoprawnym i opatrzone klauzulą: „opłacono/zrefundowano * ze środków PFRON pochodzących z „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w wysokości...”.

Wszelkie płatności publicznoprawne wynikające z odrębnych przepisów, związane z wymienionymi powyżej fakturami zostały opłacone.

Przy udzielaniu pomocy przestrzegane były przepisy dotyczące pomocy publicznej - o ile dotyczy.

Zatäczono:
1. 147 daniachina pomioy pmiowazagane wty przepoy wozozqac pomioy palenozinj o no wozozq

Informacje o innych źródłach finansowania projektu (zakres, kwota, źródło finansowania).

podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu beneficjenta projektu

Rozliczenie sporządzonodnia.....

mgr Ewa Studzińska
(27)

SEKRETARZ ZARZĄDU KOŁA
Katarzyna Michno
PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Koła
mgr inż. Barbara Jaskierska

Rozliczenie realizacji - "Programu wyrównywania różnic między regionami III"

Na podstawie umowy z dnia

Przyznane przez PFRON środki finansowe		Realizacja			
L.p.	Nazwa obszaru realizowanego ze środków PFRON	Kwota na obszar zgodnie z umową (w zł)	Kwota wydatkowana na realizację programu		
1.	2.	3.	ogółem	środki własne Beneficjentów/środków sponsora	środki z PFRON wydatkowane w ramach programu
			4.	5.	6.
RAZEM:					

Załączono:

Kserokopie przelewów na konto Reazatora programu dotyczących zwrotu niewykorzystanych środków.

.....
 podpisany i pieczęć imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta projektu

Rozliczenie sporządzono dnia.....r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 mgr Ewa Studzińska
 (21)

SEKRETARZ ZARZĄDU KOŁA
 Katarzyna Michno

PRZEWODNICZĄCA
 Zarządu Koła
 mgr inż. Barbara Jaskierska

Umowa o realizację programu przez jednostkę samorządu terytorialnego