

Znak postępowania: EK.272.8.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY Powiat Policki

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ W TRYBIE ART. 138 o USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(j.t. Dz. U. z 2018 r.; poz. 1986 z późn. zm.)**

**O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT, OKREŚLONYCH W ART. 138g UST. 1 PKT 1)
USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(j.t. Dz. U. z 2018 r.; poz. 1986 z późn. zm.)
NA:**

**„Szkolenie Audio-psycho-fonologii Tomatis II stopień
(4 osoby)”**

Zatwierdzam:

***STAROSTA POLICKI
ANDRZEJ BEDNAREK***

Police, dnia 26 sierpnia 2020 r.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
Rozdział III	Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą
Rozdział IV	Forma oferty, związanie ofertą, otwarcie ofert
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Terminy wykonania zamówienia
Rozdział VII	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział VIII	Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania
Rozdział IX	Ochrona Danych Osobowych
Rozdział X	Zawarcie umowy

Załączniki:

Wzór umowy

Wzór formularza ofertowego

ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna

Powiat Policki

ul. Tanowska 8; 72-010 Police

NIP: 851 25 50 469

REGON: 811762713

e-mail: kontakt8-3@policki.pl

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <http://www.powiat.policki.bip.net.pl/?c=261>

fax: 91 31 78 900

Wykonawca ma możliwość przysłać faks lub e-mail przez całą dobę

godziny urzędowania zamawiającego:

poniedziałek: od 7.30 do 16.00

wtorek-czwartek: od 7.30 do 15.30

piątek: od 7.30 do 15.00

Podstawa prawna: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało/zostanie umieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego w dniu 2 września 2020 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienie, itd. zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia woli składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
5. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy, e-mail lub faks podane w niniejszym rozdziale.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy zamawiającego: Beata Chmielewska, Agnieszka Bąk.

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia, informacja o częściach postępowania, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie „**Szkolenia Audio-psychofonologii Tomatis II stopień**”, dla **4 osób** w zakresie wskazanym w pkt 2.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje szkolenie pn. **Szkolenie Audio-psychofonologii Tomatis II stopień (4 osoby)**
 1. Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników, do diagnozowania i prowadzenia terapii Tomatis. Podczas szkolenia, oprócz wiedzy teoretycznej na temat metody prof. Alfreda Tomatisa, uczestnicy zdobywają umiejętności praktyczne w użytkowaniu [systemu UWAGA SŁUCHOWA PRO](#) podczas diagnozy i terapii. Szkolenie II stopnia Audio-psychofonologii Tomatis przeznaczone jest dla praktyków-terapeutów metody prof. Tomatisa i uprawnia do prowadzenia indywidualnie dobranych do pacjenta programów terapii. Szkolenie kończy się Certyfikatem potwierdzający ukończenie Szkolenia II Stopnia z Audio-Psycho-Fonologii.
 2. Liczba uczestników: 4 osoby, szkolenie może odbywać się w grupach szkoleniowych, które **mogą obejmować łącznie 8 – 20 uczestników**
 3. Termin realizacji: **do 30 grudnia 2021 r.**
 4. Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Edukacja Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

PROGRAM SZKOLENIA

1. Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać **42** godziny zegarowe (przypadających na każdego Uczestnika) i uwzględnia następujące zagadnienia:
 - a) Główne kroki w analizie testu uwagi słuchowej – klucz do spersonalizowanej terapii 4 godz.
 - b) Relacje pomiędzy różnymi elementami testu uwagi słuchowej i ich znaczenie dla interpretacji na poziomie psycho-pedagogicznym – 2 godz.
 - c) Podstawy spersonalizowanego programowania. Programy dla SPE: epilepsja, adopcja, MPD, zespół Downa – 4 godz.

- d) Metoda A. Tomatisa a autyzm: typowe objawy, problemy z mową, głos matki, programowanie – 2 godz.
 - e) Dysleksja: sonogramy, spectogramy, formanty i jak odnaleźć słabe punkty w teście uwagi słuchowej – 4 godz.
 - f) Test uwagi słuchowej, a specjalny program dla osób z problemami z czytaniem i pisanie – 2 godz.
 - g) Faza aktywna – 6 godz.
 - h) Metoda A. Tomatisa w stymulacji nauki języków obcych – 4 godz.
 - i) Mapowanie mózgu (QEEG) w kontekście metody prof. A. Tomatisa jako klucz do badań nad wynikami audio-psycho-fonologii zaawansowanej – 2 godz.
 - j) Zajęcia praktyczne – 12 godz.
2. Po zakończonym szkoleniu każdemu Uczestnikowi należy wydać Certyfikat potwierdzający ukończenie Szkolenia II Stopnia z Audio-Psycho-Fonologii.

ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. **Godzina zegarowa kursu** liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne oraz krótkie przerwy. Długość przerw pomiędzy zajęciami jest ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę. Zajęcia muszą odbywać się nie przekraczając wyznaczonych godzin: poniedziałek - czwartek od 9.00.00 do 19.00, piątek od 9.00 do 16.00.
2. Zajęcia trwają 5 dni w jednym cyklu.
3. Proces przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:
 - zajęcia wykładowo-seminaryjne
 - ćwiczenia i zajęcia praktyczne
 - materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców
 - naukę własną słuchacza
4. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat diagnozy i treningu słuchowego Tomatis, którego celem jest wspomnienie funkcji słuchowej przez co następuje poprawa koncentracji, jakości uczenia się, wspomnienie zdolności językowych, komunikacyjnych, zwiększenie kreatywności oraz poprawa jakości zachowań społecznych.
5. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób następujący: zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w pomieszczeniu wyposażonym w laptopy i urządzenia do diagnozy i terapii z odpowiednim oprogramowaniem, zgodnym z zamówionym, w ramach projektu 8.3, do SOSW w Tanowie sprzętem UWAGA SŁUCHOWA PRO.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online.
7. Baza lokalowa, w której odbywać będą się zajęcia teoretyczne i praktyczne musi zawierać stanowisko do nauki dla każdego Uczestnika (komputer z odpowiednim oprogramowaniem zapewnia wykonawca)
8. Wykonawca nie może wprowadzić do programu szkolenia innych modułów niż wskazane w SIWZ. Oferty zawierające zmodyfikowany program szkolenia zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.

9. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia.
10. Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia dla uczestników:
 - a. swobodny dostęp do poczęstunku w postaci napojów gorących i zimnych (kawa, herbata, woda) oraz pieczywa cukierniczego,
 - b. pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja)
 - c. nocleg i zakwaterowanie na czas szkolenia (5 dni)
11. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
12. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z odbytego szkolenia.

KADRA

1. Wykonawca musi zapewnić kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia.

DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać **w dniu rozpoczęcia usługi** na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie kursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
 - a. listę obecności potwierdzające udział uczestników projektu w zajęciach;
 - b. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń;
 - c. dokumentacji fotograficznej usługi, w tym wykonanie zdjęć:
 - materiałów dydaktycznych,
 - sali dydaktycznych,
 - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
 - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
 - d. ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób określony w **art. 24aa** ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie

zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Słownik CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

6. Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie

7. Usługa będzie realizowana w ramach projektu nr: RPZP.08.03.00-32-K013/18-00, „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego - ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego” z Programu Operacyjnego RPZP.00.00.00. Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa: RPZP.08.00.00. Edukacja,

Działanie: RPZP.08.03.00. Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

ROZDZIAŁ III. Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. W odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego wszyscy zainteresowani wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego opisanymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
4. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
5. Składając oferty wykonawcy akceptują wzór umowy, będący załącznikiem nr 1 do siwz.
6. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego do wykorzystania przez wykonawców.
7. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie: **„Szkolenie Audio-psycho-fonologii Tomatis II stopień (4 osoby)”** oraz **„nie otwierać przed dniem 11 września 2020 r. godz. 10:45”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
14. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

15. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie o spełnianiu wymogów swiz.**
16. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 12 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 12 z dopiskiem „zmiany”.
16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, związanie ofertą, otwarcie ofert

1. **Oferta** musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, pok. nr 23 (kancelaria urzędu), w terminie do dnia 11 września 2020 roku, do godz. 10:00.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **11 września 2020 roku o godz. 10:45 w pok. nr 203 (sala sesyjna).**
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni - wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 10 października 2020 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
7. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu w każdej części postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy pzp oraz z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
mogą zapewnić kadre dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z poszczególnymi modułami programu szkolenia;
Spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku udziału w postępowaniu będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 3. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczeń lub oświadczenia te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI. Terminy wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia 30 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ VII. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia

- 1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie, za wykonanie całości zamówienia.
- 2. Wynagrodzenie ryczałtowe jednostkowe wyliczone dla postępowania musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
- 3. Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą ryczałtową cenę brutto zamówienia przewidzianą za szkolenie jednej osoby oraz za wykonanie całości zamówienia, zawierającą również stawkę VAT przy przyjęciu wskazanej w SIWZ ilości uczestników (4 osoby).
- 4. **Cena łączna skalkulowana z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdz. II, tj.**

- w opisie przedmiotu zamówienia będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
 6. Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830 t.j.) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
 7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za zorganizowanie zamówienia na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury, do siedziby Zamawiającego.
 8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII. Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania

1. Kryterium oceny ofert zamówienia jest cena 100%. Oferty złożone zostaną ze sobą porównane i ocenione według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

2. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający odrzuci oferty po wykluczeniu wykonawcy z postępowania oraz taką, która będzie zawierać rażąco niską cenę.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą oświadczeń w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, bez wyboru oferty.

ROZDZIAŁ IX. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Policki, ul. Tanowska 8; 72-010 Police, tel. 91 43 28 100, fax. 91 31 78 900, e-mail: powiat@policki.pl;
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@policki.pl, tel. 91 432 81 02;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn.: „*Szkolenie Audio-psycho-fonologii Tomatis II stopień (4 osoby)*”;
- w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na „*Szkolenie Audio-psycho-fonologii Tomatis II stopień (4 osoby)*”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - upoważnieni pracownicy zamawiającego;
 - współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - osoby i instytucje kontrolujące postępowania udzielone w ramach projektu 8.3 i 8.6;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ X. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę na każdą część przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz;
 - 2) w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, lub upoważniona przez wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Starostwa Powiatowego w Policach, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy, w terminie wskazanym przez zamawiającego. Na wniosek wykonawcy dopuszcza się możliwość przesłania umowy do podpisu za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca;
 - 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).