

Police, dnia 2 września 2020 r.

**Powiat Policki**  
**ul. Tanowska 8; 72-010 Police**  
**e-mail: [kontakt8-3@policki.pl](mailto:kontakt8-3@policki.pl)**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Rodzaj zamówienia:** Usługi społeczne

**Przedmiot zamówienia:** „Szkolenie Audio-psycho-fonologii Tomatis II stopień (4 osoby)”

**Kody CPV:** 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

**Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie**

Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych.

Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Edukacja Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” Projekt Nr RPZP.08.03.00 32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

Zamówienie jest realizowane w trybie art. 138 o ustawy pzp, albowiem wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty wskazane w art. 138 g ustawy pzp.

### **Przedmiot zamówienia:**

1. Zamówienie obejmuje szkolenie pn. **Szkolenie Audio-psycho-fonologii Tomatis II stopień (4 osoby)**
2. Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestników, do diagnozowania i prowadzenia terapii Tomatis. Podczas szkolenia, oprócz wiedzy teoretycznej na temat metody prof. Alfreda Tomatisa, uczestnicy zdobywają umiejętności praktyczne w użytkowaniu systemu **UWAGA SŁUCHOWA PRO** podczas diagnozy i terapii. Szkolenie II stopnia Audio-psycho-fonologii Tomatis przeznaczone jest dla praktyków-terapeutów metody prof. Tomatisa i uprawnia do prowadzenia indywidualnie dobranych do pacjenta programów terapii. Szkolenie kończy się Certyfikatem potwierdzający ukończenie Szkolenia II Stopnia z Audio-Psycho-Fonologii.

3. Liczba uczestników: 4 osoby, szkolenie może odbywać się w grupach szkoleniowych, które **mogą obejmować łącznie 8 – 20 uczestników**
4. Termin realizacji: **do 30 grudnia 2021 r.**
5. Usługa będzie realizowana w ramach projektu współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa VIII Edukacja Działanie 8.3 „Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego” Projekt Nr RPZP.08.03.00-32-K013/18 pn. „Równy dostęp do kompetencji kluczowych na wszystkich poziomach kształcenia ogólnego – ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z niepełnosprawnościami i wykluczonych społecznie z Powiatu Polickiego.”

## PROGRAM SZKOLENIA

1. Wymaga się, aby szkolenie składało się z części teoretycznej i praktycznej. Zakres tematyczny szkolenia ma zawierać **42** godziny zegarowe (przypadających na każdego Uczestnika) i uwzględnia następujące zagadnienia:
  - a) Główne kroki w analizie testu uwagi słuchowej – klucz do spersonalizowanej terapii 4 godz.
  - b) Relacje pomiędzy różnymi elementami testu uwagi słuchowej i ich znaczenie dla interpretacji na poziomie psycho-pedagogicznym – 2 godz.
  - c) Podstawy spersonalizowanego programowania. Programy dla SPE: epilepsja, adopcja, MPD, zespół Downa – 4 godz.
  - d) Metoda A. Tomatisa a autyzm: typowe objawy, problemy z mową, głos matki, programowanie – 2 godz.
  - e) Dysleksja: sonogramy, spectogramy, formanty i jak odnaleźć słabe punkty w teście uwagi słuchowej – 4 godz.
  - f) Test uwagi słuchowej, a specjalny program dla osób z problemami z czytaniem i pisanem – 2 godz.
  - g) Faza aktywna – 6 godz.
  - h) Metoda A. Tomatisa w stymulacji nauki języków obcych – 4 godz.
  - i) Mapowanie mózgu (QEEG) w kontekście metody prof. A. Tomatisa jako klucz do badań nad wynikami audio-psycho-fonologii zaawansowanej – 2 godz.
  - j) Zajęcia praktyczne – 12 godz.
2. Po zakończonym szkoleniu każdemu Uczestnikowi należy wydać Certyfikat potwierdzający ukończenie Szkolenia II Stopnia z Audio-Psycho-Fonologii.

## ORGANIZACJA SZKOLENIA

1. **Godzina zegarowa kursu** liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne oraz krótkie przerwy. Długość przerw pomiędzy zajęciami jest ustalana w sposób elastyczny przez wykonawcę. Zajęcia muszą odbywać się nie przekraczając wyznaczonych godzin: poniedziałek - czwartek od 9.00.00 do 19.00, piątek od 9.00 do 16.00.
2. Zajęcia trwają 5 dni w jednym cyklu.
3. Proces przyswajania wiedzy i nabywania umiejętności objętych programem będzie realizowany poprzez:
  - zajęcia wykładowo-seminaryjne
  - ćwiczenia i zajęcia praktyczne
  - materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców
  - naukę własną słuchacza
4. Wykładowcy podczas zajęć odwoływać się będą do teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat diagnozy i treningu słuchowego Tomatis, którego celem jest wspomoczenie funkcji słuchowej przez co następuje poprawa koncentracji, jakości uczenia się, wspomoczenie zdolności językowych, komunikacyjnych, zwiększenie kreatywności oraz poprawa jakości zachowań społecznych.
5. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób następujący: zajęcia teoretyczne i praktyczne mają odbywać się w pomieszczeniu wyposażonym w laptopy i urządzenia do diagnozy i terapii z odpowiednim oprogramowaniem, zgodnym z zamówionym, w ramach projektu 8.3, do SOSW w Tanowie sprzętem UWAGA SŁUCHOWA PRO.
6. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia online.
7. Baza lokalowa, w której odbywać będą się zajęcia teoretyczne i praktyczne musi zawierać stanowisko do nauki dla każdego Uczestnika (komputer z odpowiednim oprogramowaniem zapewnia wykonawca)
8. Wykonawca nie może wprowadzić do programu szkolenia innych modułów niż wskazane w SIWZ. Oferty zawierające zmodyfikowany program szkolenia zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SIWZ.
9. Każdy z uczestników ma otrzymać w dniu rozpoczęcia szkolenia na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie szkolenia.
10. Wykonawca zapewni na czas trwania szkolenia dla uczestników:
  - a. swobodny dostęp do poczęstunku w postaci napojów gorących i zimnych (kawa, herbata, woda) oraz pieczywa cukierniczego,
  - b. pełne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja)
  - c. nocleg i zakwaterowanie na czas szkolenia (5 dni)

11. Wykonawca zapewni warunki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
12. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia z odbytego szkolenia.

### **KADRA**

1. Wykonawca musi zapewnić kadre dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia.

### **DOKUMENTACJA WYKONYWANEJ USŁUGI**

1. Wykonawca dokona wizualizacji pomieszczeń, dokumentacji związanej z realizacją usługi, materiałów dydaktycznych oraz certyfikatów i dyplomów zgodnie z aktualnym Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów i polityki spójności na lata 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Każdy z uczestników ma otrzymać **w dniu rozpoczęcia usługi** na własność materiały dydaktyczne takie jak: notatnik, długopis, opracowania zawierające opis zagadnień ujętych w programie kursu.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić następującą dokumentację:
  - a. listę obecności potwierdzające udział uczestników projektu w zajęciach;
  - b. kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń;
  - c. dokumentacji fotograficznej usługi, w tym wykonanie zdjęć:
    - materiałów dydaktycznych,
    - sali dydaktycznych,
    - rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi,
    - miejsc, w których zamieszczono plakaty promujące projekt,
  - d. ankietę mającą na celu sprawdzenie poziomu zadowolenia

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy pzp oraz z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym;
- 2) przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona;
- 4) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy
- a) mogą zapewnić kadre dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z poszczególnymi modułami programu szkolenia dla danej części zamówienia;
- 5) spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku udziału w postępowaniu będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
5. Termin i miejsce składania ofert: w siedzibie zamawiającego, przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, pok. nr 23 (kancelaria urzędu), w terminie do dnia **11 września 2020 roku, do godz. 10.00.**
6. Kryteria oceny ofert: Cena jednostkowa 100%.

Na oryginale właściwy podpis  
Beata Chmielewska  
Członek Zarządu w Policach