

STATUT

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Policach w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

§ 2

Ileć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach,
- 2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przysposabiającą do Pracy w Ośrodku,
- 3) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 . Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć statut Szkoły,
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka,
- 6) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Ośrodka,
- 7) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka.

§ 3

1. Szkoła jest szkołą publiczną dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Policki.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Policach przy ul. Janusza Korczaka 53.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Szkoła działa przy Ośrodku z siedzibą w Policach przy ul. Janusza Korczaka 53.

§ 4

Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu „Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach”.

§ 5

W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach urzędowych, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna”, na pozostałych pieczęciach nazwa Szkoły może być używana w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie, przepisach wydanych na jej podstawie oraz zadania wynikające z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia zaburzeń rozwojowych ucznia, a w szczególności:

- 1) umożliwia kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy - w aspekcie motywacji, kompetencji oraz jej wykonywania,
- 2) umożliwia zdobywanie umiejętności w zakresie wykonywania różnorodnych czynności i prac uwzględniających potrzeby własne i otoczenia,
- 3) przygotowuje uczniów do podjęcia roli pracownika i wykonywania prostych czynności w warunkach pracy,
- 4) buduje realny wizerunek ucznia w jego życiu dorosłym,
- 5) umożliwia rozwijanie kreatywności uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych poprzez organizację zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, które prowadzone są w miarę posiadanych środków finansowych,
- 6) realizuje program wychowawczy uwzględniający działania prozdrowotne i z zakresu profilaktyki zgodnie z aktualnymi potrzebami środowiska,
- 7) stwarza warunki do utrwalania umiejętności i wiadomości nabytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
- 8) zapewnia uczniom udział w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich wszechstronny rozwój poprzez organizację zajęć:
 - a) kształcenia ogólnego,
 - b) przysposobienia do pracy,
 - c) rewalidacji indywidualnej,
 - d) kreatywności,
- 9) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające osiągnięciu maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
- 10) kształtuje pozytywny wizerunek ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, użytkownika, klienta,
- 11) zapewnia uczniom przebywającym w szkole opiekę pedagogiczną i psychologiczną oraz udziela wsparcia socjalnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb oraz możliwości Szkoły,
- 12) organizuje dostępne formy wypoczynku i rehabilitacji w okresie nauki,
- 13) organizuje różne formy zajęć dodatkowych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów.

§ 7

1. Szkoła przygotowuje do wykonywania czynności pracy wielokierunkowo, z uwzględnieniem zainteresowań i predyspozycji ucznia oraz możliwości, jakie stwarza jego środowisko społeczno-kulturowe oraz baza materialno-dydaktyczna.

2. Szkoła przygotowuje do czynności pracy w następujących dziedzinach:
- 1) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich,
 - 2) gospodarstwo domowe,
 - 3) elementy bukieciarstwa,
 - 4) prace ogrodnicze.

§ 8

1. Szkoła realizuje Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki uchwalone przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
2. Realizacja funkcji wychowawczej i profilaktycznej Szkoły ma charakter całościowy i związana jest z realizacją funkcji dydaktycznej i rewalidacyjnej.

§ 9

1. Szkoła zapewnia opiekę oraz pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim uczniom, a w szczególności:
 - 1) tym, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki,
 - 2) zagrożonym niedostosowaniem społecznym.
2. Pomoc specjalistyczna udzielana jest na wniosek ucznia, psychologa, pedagoga, rodziców (opiekunów prawnych).

Rozdział 3

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 10

1. Wewnątrzszkolny system oceniania opracowany w Szkole dotyczy oceniania młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz uczniów ze sprzężoną niepełnosprawnością.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu jego rozwoju psychofizycznego i postępów w opanowywaniu przez niego nowych umiejętności i wiadomości.
3. Ocenianie odbywa się według szczegółowo opracowanych kryteriów zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) wspieranie ucznia w jego rozwoju psychofizycznym i adaptacji społecznej,
 - 2) uzyskanie obiektywnych informacji o rozwoju ucznia i jego bieżących postępach poszczególnych obszarach oddziaływania dydaktyczno-wychowawczej,
 - 3) ustalenie kierunków oddziaływań pedagogicznych,
 - 4) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o osiągnięciach edukacyjnych ucznia oraz jego potrzebach rozwojowych.

Rozdział 4

Organizacja i zasady współdziałania Szkoły z rodzicami

§ 11

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji uczniów poprzez:
 - 1) włączanie się w organizację życia klasowego i szkolnego,
 - 2) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych, udzielając wszechstronnej pomocy i wsparcia.
2. W celu współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi):
 - 1) Dyrektor do 30 września danego roku szkolnego ustala harmonogram zebrań z rodzicami,
 - 2) zebrania organizowane są co najmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego i poświęcone są omówieniu postępów ucznia oraz ustaleniu spójnych oddziaływań Szkoły i środowiska rodzinnego,
 - 3) indywidualne spotkania odbywają się na życzenie jednej ze stron.

Rozdział 5

Organy Szkoły

§ 12

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 13

1. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Ośrodka.
2. Zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Ośrodka.

§ 14

1. Nauczyciele nauczający w Szkole wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
2. Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa jej regulamin wewnętrzny oraz statut Ośrodka.

§ 15

1. W Szkole działają Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zadania i kompetencje Rady Rodziców określa jej regulamin wewnętrzny.

§ 16

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie, Statucie, statucie Ośrodka i regulaminach ich działalności.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Ośrodka może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku braku porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu - organy Szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Ustawie.
4. Szkoła zapewnia wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji na szkolnej tablicy ogłoszeń,
 - 2) wspólne spotkania,
 - 3) uczestniczenie Dyrektora w posiedzeniach Rady Rodziców, a przedstawicieli Rady Rodziców w niektórych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 4) inne formy np. apele szkolne.

Rozdział 6

Organizacja Szkoły

§ 17

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi trzy lata.
2. Okres nauki w Szkole może zostać wydłużony o co najmniej rok po podjęciu decyzji przez Radę Pedagogiczną.
3. Dla realizacji celów statutowych Szkoła korzysta z bazy Ośrodka.

§ 18

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8 uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w grupach międzyoddziałowych.
4. Przydział uczniów do grup dokonywany jest na podstawie indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia. Najważniejszym kryterium doboru jest dobro ucznia, rozumiane jako stwarzanie najkorzystniejszych warunków kształtujących umiejętności czynności pracy.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, gospodarstwach ogrodniczych.

§ 20

1. Do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy organizowane są następujące pracownie ćwiczeń praktycznych:
 - 1) pamiątkarstwa,
 - 2) gospodarstwa domowego.
2. Organizację pracy w pracowniach wymienionych w ust. 1 określają regulaminy pracowni.

§ 21

1. Godzina lekcyjna zajęć kształcenia ogólnego i zajęć przysposabiających do pracy trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć lekcyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę - do dnia 31 maja danego roku.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły.

Rozdział 7

Pracownicy Szkoły

§ 23

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów oraz innych stanowisk kierowniczych określa statut Ośrodka.
2. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust. 1, zatwierdza organ prowadzący.
3. Kompetencje osób, którym powierzono stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze określa Dyrektor.

§ 25

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą, a także jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.

§ 26

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danej grupy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora. Przewodniczącym jest zawsze wychowawca oddziału.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalanie dla każdego ucznia oceny poziomu funkcjonowania,
 - 2) programowanie aktywności indywidualnej i zespołowej uczniów,
 - 3) programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających rozwój ucznia.
4. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy ponadto:
 - 1) współtworzenie z wychowawcą oddziału programu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczy i profilaktyczny Ośrodka,
 - 2) wspieranie wychowawcy oddziału w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 3) wnioskowanie do Dyrektora o wyróżnienie lub ukaranie ucznia,
 - 4) analizowanie sytuacji uczniów mających trudności w nauce i opracowywanie sposobów udzielania im skutecznej pomocy.

§ 27

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze lub zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu, o którym mowa w ust. 1, kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
3. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 1, określa statut Ośrodka.

§ 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Szkoły.

Rozdział 8

Uczniowie Szkoły

§ 29

Uczniami Szkoły są osoby w wieku do 24 roku życia.

§ 30

1. Do Szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjów specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie skierowania wydanego przez Starostę Polickiego.

2. Przyjęcie ucznia do Szkoły odbywa się na podstawie wniosku rodziców (opiekunów prawnych), do którego załącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, świadectwo ukończenia gimnazjum i opinię lekarską oraz decyzję komisji rekrutacyjnej działającej przy Ośrodku.

§ 31

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania,
- 2) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej,
- 3) rozwijania swoich zainteresowań w kołach zainteresowań,
- 4) zapewnienia mu bezpiecznych warunków nauki,
- 5) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych,
- 6) uczestniczenia w organizowanych przez Szkołę uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach itp.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i doskonaleniem swoich umiejętności,
- 2) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne,
- 3) godnie reprezentować Szkołę na zewnątrz,
- 4) odnosić się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich uczniów i pracowników Szkoły,
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- 6) troszczyć się o sprzęty i wyposażenie Szkoły,
- 7) przestrzegać regulaminu ucznia.

§ 32

W przypadku naruszenia praw określonych w Konwencji o prawach dziecka oraz w statucie Ośrodka, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

§ 33

Za rzetelną naukę, pracę na rzecz Szkoły na miarę swoich możliwości oraz osiągnięcia w różnych sferach działalności, uczeń może być nagrodzony:

- 1) pochwałą wychowawcy lub nauczyciela,
- 2) pochwałą Dyrektora w obecności całej społeczności Szkoły,
- 3) nagrodą rzeczową,
- 4) dyplomem uznania,
- 5) listem pochwalnym Dyrektora.

§ 34

1. Za naruszanie postanowień Statutu uczniów może być ukarany:
 - 1) upomnieniem na forum klasy,
 - 2) upomnieniem na forum Szkoły,
 - 3) upomnieniem Dyrektora.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 35

1. Rada Pedagogiczna może pojąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia wychowanka z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających 150 godzin w semestrze,
 - 2) umyślnego niszczenia mienia Szkoły,
 - 3) poważnych wybryków chuligańskich.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 relegowanie ucznia może nastąpić w formie decyzji administracyjnej po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 36

Szkoła używa pieczęci urzędowych z godłem i napisem na otoku: „Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Policach” zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.