

Uchwała Nr IX/61/2007 Rady Powiatu w Policach z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie przyznawania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759) oraz art. 408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 i Nr 169, poz. 1199, Nr 170, poz. 1217 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 75, poz. 493)

Rada Powiatu w Policach uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki i zasady oraz tryb przyznawania i rozliczania dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację przyznaną z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, przekazywaną po uprzednim rozliczeniu dotowanego zadania,
- 3) funduszu – należy przez to rozumieć Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 4) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie wyszczególnione w planie przychodów i wydatków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej ubiegającą się o przyznanie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 6) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 8) dotowanym podmiocie – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu przyznano dotację i z którym zawarto umowę o udzielenie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Policach,
- 10) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Policach,
- 11) urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Policach.

§ 3

1. Z funduszu mogą być przyznawane dotacje na wspomaganie działalności, o której mowa w art. 407 pkt 1 i 2 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi dotacje mogą być przyznawane wyłącznie na wspomaganie działalności, o której mowa w art. 406 ust. 1 pkt 6 i 9 ustawy.

§ 4

Dotacje mogą być przyznawane wyłącznie na realizację zadań wyszczególnionych w planie przychodów i wydatków funduszu zatwierdzanym przez Radę.

§ 5

W ramach zadań wyszczególnionych w planie przychodów i wydatków funduszu mogą być finansowane projekty inwestycyjne i koszty operacyjne oraz inne działania towarzyszące realizacji zadań.

§ 6

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się wnioskodawcy.
2. Dotacje będą przyznawane wyłącznie tym wnioskodawcom, którzy wskażą we wniosku o przyznanie dotacji źródła umożliwiające sfinansowanie całości zadania.
3. Przy przyznawaniu dotacji preferowane będą zadania ujęte w programach ochrony środowiska i planach gospodarki odpadami, a także takie zadania, w realizacji których dotacja jest jednym z wielu źródeł ich finansowania, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi wysokość przyznanej dotacji nie może przekraczać 50 % wartości dotowanego zadania.

§ 7

1. Podstawą ubiegania się przez wnioskodawcę o przyznanie dotacji jest złożenie wniosku.
2. Wnioski powinny być składane w kancelarii urzędu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być przyznana dotacja.

§ 8

1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres wnioskodawcy,
 - 2) nazwę zadania,
 - 3) wartość zadania,
 - 4) źródła finansowania zadania,
 - 5) kwotę wnioskowanej dotacji,
 - 6) kwotę udziału środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 7) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
 - 1) dokumenty określające organizacyjno-prawną formę wnioskodawcy,
 - 2) statut, regulamin organizacyjny lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,

- 3) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy,
 - 4) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, do wniosku należy dołączyć kopie stron dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, zawierających jego dane osobowe i adresowe.

§ 9

1. Wstępną weryfikację złożonych wniosków przeprowadza kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu, który sporządza i następnie przedkłada Zarządowi, w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, zbiorcze zestawienie wniosków spełniających wymogi formalne.
2. Wnioski rozpatruje Zarząd kwalifikując wstępnie do realizacji wybrane zadania w formie projektu uchwały Rady w sprawie zatwierdzenia planu przychodów i wydatków funduszu na dany rok budżetowy.
3. Zarząd może uzależnić pozytywne rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w wyznaczonym mu terminie innych dokumentów źródłowych oraz informacji niż te, o których mowa w § 8.

§ 10

1. Przyznane dotacje są przekazywane na podstawie umowy zawieranej między Powiatem Polickim a dotowanym podmiotem.
2. Umowa powinna określać w szczególności:
 - 1) podmiot dotacji,
 - 2) przedmiot dotacji,
 - 3) wysokość dotacji,
 - 4) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
 - 5) harmonogram finansowo-rzeczowy realizacji zadania,
 - 6) sposób i termin przekazania dotacji,
 - 7) zakres obowiązków dotowanego podmiotu,
 - 8) zakres uprawnień kontrolnych podmiotu udzielającego dotacji,
 - 9) sposób i termin rozliczenia zadania i dotacji,
 - 10) inne istotne warunki ustalone przez strony umowy.
3. Powiat Policki może rozwiązać umowę w razie stwierdzenia, że:
 - 1) dotowany podmiot nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji zadania, na które została przyznana dotacja,
 - 2) dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
 - 3) dotowany podmiot nie spełnia innych, niż określone w ust. 1 i 2, warunków umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3, Powiat Policki występuje do dotowanego podmiotu z żądaniem zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.
5. Przedstawicielowi Powiatu Polickiego przysługuje prawo kontroli dotowanego zadania na każdym etapie jego realizacji.

§ 11

1. Zadanie może być rozliczane po wykonaniu części bądź całości zadania, po uprzednim przedstawieniu przez dotowany podmiot sprawozdania z realizacji zadania zawierającego w szczególności:
 - 1) finansowo-rzeczowe zestawienie prac wykonanych w ramach zadania,
 - 2) dokumenty potwierdzające wydatki poniesione przy realizacji zadania,
 - 3) dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami,
 - 4) informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.
2. Zaakceptowane rozliczenie zadania będzie podstawą do przekazania dotowanemu podmiotowi środków finansowych w wysokości nieprzekraczającej faktycznie poniesionych i udokumentowanych kwalifikowanych wydatków na realizację zadania.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XII/88/2000 Rady Powiatu Polickiego z dnia 25 lutego 2000 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zmieniona uchwałą Nr XXXI/193/2001 z dnia 26 października 2001 roku.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.