

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY
Powiat Policki – Starostwo Powiatowe w Policach

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT, OKREŚLONYCH W ART. 138g UST. 1 PKT 1)
USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(j.t. Dz. U. z 2018 r.; poz. 1986 z późn. zm.)
NA:

Szkolenie kadry kierowniczej i Rady Pedagogicznej
z Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach

Zatwierdzam:
Kierownik Zamawiającego

Police, dnia 11 września 2019 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, informacja o częściach postępowania, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
Rozdział III	Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą
Rozdział IV	Forma oferty, związanie ofertą, otwarcie ofert
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu w każdej części postępowania
Rozdział VI	Terminy wykonania zamówienia
Rozdział VII	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
Rozdział VIII	Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania
Rozdział IX	Ochrona Danych Osobowych
Rozdział X	Zawarcie umowy
Rozdział XI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Załączniki:

Wzór umowy na każdą z części zamówienia

Wzór formularza ofertowego na każdą z części zamówienia

ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna

Powiat Policki – Starostwo Powiatowe w Policach

ul. Tanowska 8; 72-010 Police

NIP: 851 25 50 469

REGON: 811762713

e-mail: kontakt8-3@policki.pl

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <http://www.powiat.policki.bip.net.pl/?c=261>

fax: 91 31 78 900

Wykonawca ma możliwość przysłać faks lub e-mail przez całą dobę

godziny urzędowania zamawiającego:

poniedziałek: od 7.30 do 16.00

wtorek-czwartek: od 7.30 do 15.30

piątek: od 7.30 do 15.00

Podstawa prawna: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało umieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego w dniu 11 września 2019 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienie, itd. zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku faksu i wiadomości elektronicznych e-mail każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia woli składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
5. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy, e-mail lub faks podane w niniejszym rozdziale.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy zamawiającego: p. Beata Chmielewska, p. Daniel Kielczewski.

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia, informacja o częściach postępowania, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

1. **Przedmiotem zamówienia** jest zorganizowanie kursów i warsztatów rozwoju osobistego nauczycieli.
2. **Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:**

Część I zamówienia

Trzy szkolenia 2 dniowe dla kadry kierowniczej z Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach (3 szkolenia x 7 osób = 21 osób).

Ostateczna liczba osób biorących udział w szkoleniu będzie określona nie później niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia, przy czym różnica pomiędzy liczbą osób przewidywana a faktyczną liczbą uczestników nie może być większa niż 2 osoby.

W ramach pierwszego szkolenia poruszone muszą zostać następujące zagadnienia:

- ✓ sposoby i formy skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi na różnych płaszczyznach
- ✓ kiedy motywować, a kiedy ukarać pracownika ?

W ramach drugiego szkolenia poruszone muszą zostać następujące zagadnienia:

- ✓ kreowanie wizerunku placówki w środowisku lokalnym – promocja szkoły
- ✓ skuteczne nowoczesne metody współpracy z rodzicami oraz instytucjami mogącymi potencjalnie wspomagać szkołę

W ramach trzeciego szkolenia poruszone muszą zostać następujące zagadnienia:

- ✓ sposoby i formy angażowania pracowników (nauczycieli) w transformację placówki wynikającą ze zmieniającej się rzeczywistości
- ✓ sposoby i formy skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi na różnych płaszczyznach

Każde szkolenie ma mieć charakter warsztatowy i umożliwiać jednocześnie integrację zespołu pod okiem profesjonalnych trenerów oraz stworzenie atmosfery do wymiany refleksji i doświadczeń bez presji czasu.

W ramach realizacji zamówienia organizator powinien zapewnić jedną z form integracji, np. ogniska lub zajęcia na basenie lub inne.

Czas trwania szkoleń:

- ✓ jedno szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia w terminie w okresie wrzesień- grudzień 2019 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.
- ✓ drugie szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia w terminie styczeń- czerwiec 2020 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.
- ✓ trzecie szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia w terminie wrzesień- grudzień 2020 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.

Miejsce szkoleń: hotel nad Bałtykiem w województwie zachodniopomorskim

Szkolenia muszą być prowadzone przez dwóch różnych trenerów, akredytowanych przez placówki doskonalenia nauczycieli, takie jak np. ORE, ORKE.

W ramach realizacji każdego ze szkoleń organizator zapewni:

- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w postaci ekologicznych: skoroszytu (min. 60 kartek), długopisu, ołówka, kompletu zakreślaczy, pendrive'a, teczki, torby na ramię, z oznakowaniem, szczególnie do uzgodnienia z Zamawiającym
- nocleg w hotelu co najmniej 3 gwiazdkowym z basenem i strefą SPA z całodziennym wyżywieniem (co najmniej 3 posiłki dziennie z napojami),
- możliwość bezpłatnego korzystania ze strefy SPA,
- nocleg w pokojach jednoosobowych,
- korzystanie z sali konferencyjnej (klimatyzacja, rzutnik, ekran, tablica suchościeralna) na czas szkolenia,
- bufet kawowy w czasie szkolenia (kawa, herbata, soki, ciastka, woda, owoce) dla wszystkich uczestników szkolenia,
- transport z Polic do miejsca docelowego oraz z powrotem dla wszystkich uczestników.

Część II zamówienia

Trzy szkolenia 2 dniowe dla Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach (3 szkolenia x 110 osób = 330 osób).

Ostateczna liczba osób biorących udział w szkoleniu będzie określona nie później niż 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia szkolenia, przy czym różnica pomiędzy liczbą osób przewidywana a faktyczną liczbą uczestników nie może być większa niż 10 osób.

W ramach pierwszego szkolenia poruszone muszą zostać następujące zagadnienia:

- ✓ motywowanie, w tym automotywacja oraz ocenianie kształtujące
- ✓ sposoby radzenia sobie z frustracją i wypaleniem zawodowym.

W ramach drugiego szkolenia poruszone muszą zostać następujące zagadnienia:

- ✓ diagnoza pedagogiczna
- ✓ modelowanie metod pracy nauczyciela na podstawie przeprowadzonych diagnoz
- ✓ dostosowywanie wymagań do potrzeb uczniów

W ramach trzeciego szkolenia poruszone muszą zostać następujące zagadnienia:

- ✓ sposoby radzenia sobie z frustracją i wypaleniem zawodowym,
- ✓ dostosowywanie wymagań do potrzeb uczniów.

W ramach realizacji każdego ze szkoleń organizator zapewni:

- materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w postaci ekologicznych: skoroszytu (min. 60 kartek), długopisu, ołówka, kompletu zakreślaczy, pendrive'a, teczki, torby na ramię, szczególnie do uzgodnienia z Zamawiającym,

- nocleg w hotelu co najmniej 3 gwiazdkowym z basenem oraz strefa SPA z całodziennym wyżywieniem (co najmniej 3 posiłki dziennie z napojami),
- nocleg w pokojach jednoosobowych oraz dwuosobowych, szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym,
- możliwość bezpłatnego korzystania ze strefy SPA,
- korzystanie z sali konferencyjnej (klimatyzacja, rzutnik, ekran, tablica suchościeralna) na czas szkolenia,
- bufet kawowy w czasie szkolenia (kawa, herbata, soki, ciastka, woda, owoce) dla wszystkich uczestników szkolenia,
- transport z Polic do miejsca docelowego oraz z powrotem dla wszystkich uczestników.

Każde szkolenie ma mieć charakter warsztatowy i umożliwiać jednocześnie integrację zespołu pod okiem profesjonalnych trenerów oraz stworzenie atmosfery do wymiany refleksji i doświadczeń bez presji czasu.

W ramach realizacji zamówienia organizator powinien zapewnić jedną z form integracji, np. ogniska lub zajęcia na basenie lub inne w ciągu dnia,

Wieczorem każdego szkolenia organizator zapewni wieczór integracyjny dla uczestników szkolenia z koncertem muzycznym oraz uroczystą kolacją, szczegóły do uzgodnienia z Zamawiającym

Czas trwania szkoleń:

- ✓ jedno szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia, 6h – 2x3h zegarowe, w terminie od września do listopada 2019 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.
- ✓ drugie szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia, 6h – 2x3h zegarowe, w terminie po 20 sierpnia, a przed 1 września 2020 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.
- ✓ trzecie szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia, 6h – 2x3h zegarowe, w terminie październik 2020 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.

Miejsce szkolenia: hotel nad Bałtykiem w województwie zachodniopomorskim

Szkolenia muszą być prowadzone przez dwóch różnych trenerów, akredytowanych przez placówki doskonalenia nauczycieli, takie jak np. ORE, ORKE.

W ramach realizacji każdego ze szkoleń organizator zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika w postaci ekologicznych: skoroszytu (min. 60 kartek), długopisu, ołówka, kompletu zakreślaczy, pendrive'a, teczek, torby na ramię.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, lub na dwie części zamówienia.
4. **Słownik CPV:** 80500000-9 Usługi szkoleniowe
5. **Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie**
6. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu

podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego, finansowanego ze środków RPO WZ.

ROZDZIAŁ III. Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu na każdą jej część jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego opisanymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Składając oferty wykonawcy akceptują wzór umowy, będący załącznikiem nr 1 do siwz.
5. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego do wykorzystania przez wykonawców.
6. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie: **„Szkolenie kadry kierowniczej i Rady Pedagogicznej z Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach”** oraz **„nie otwierać przed 2019 r. godz. 12:30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
14. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
15. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 12 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie

i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 12 z dopiskiem „zmiany”.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
17. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, związanie ofertą, otwarcie ofert

1. **Oferta** musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, pok. nr 23 (kancelaria urzędu), w terminie do dnia 20 września 2019 roku, do godz. 10:00.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **20 września 2019 roku o godz. 10:15 w pok. nr 203 (sala sesyjna).**
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu w każdej części postępowania

1. O udzielenie zamówienia w każdej części postępowania mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy pzp oraz z uwagi na powiązania osobowe lub kapitałowe z zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie oceniane według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) w części I zamówienia dysponują lub będą dysponować przynajmniej dwiema osobami trenerów akredytowanych przez placówki doskonalenia nauczycieli.

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku udziału w postępowaniu będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

- b) w części II zamówienia dysponują lub będą dysponować przynajmniej dwiema osobami trenerów akredytowanych przez placówki doskonalenia nauczycieli.

Spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie oceniane na podstawie oświadczenia wykonawcy według zasady spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunku udziału w postępowaniu będzie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

3. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczeń lub oświadczenia te będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

ROZDZIAŁ VI. Terminy wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następujących terminach:

a) na część I zamówienia:

- ✓ jedno szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia w terminie wrzesień-grudzień 2019 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.
- ✓ drugie szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia w terminie styczeń- czerwiec 2020 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.
- ✓ trzecie szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia w terminie wrzesień- grudzień 2020 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.

b) na część II zamówienia:

- ✓ jedno szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia, 6h – 2x3h zegarowe, w terminie od września do listopada 2019 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.
- ✓ drugie szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia, 6h – 2x3h zegarowe, w terminie po 20 sierpnia, a przed 1 września 2020 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.
- ✓ trzecie szkolenie 2 dni od ok. godz. 10:00 jednego dnia do ok. godz. 17:00 następnego dnia, 6h – 2x3h zegarowe, w terminie październik 2020 r. Konkretny termin szkolenia do ustalenia z zamawiającym.

ROZDZIAŁ VII. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie, za wykonanie całości zamówienia w każdej z części postępowania.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za daną część postępowania musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z zakwaterowaniem, wyżywieniem uczestników. Niedoścadowanie, pominiecie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
3. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą ryczałtową cenę brutto zamówienia, za wykonanie całości zamówienia w każdej części zamówienia, zawierającą również stawkę VAT. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1830 t.j.) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za zorganizowanie każdego ze szkoleń w ramach każdej części zamówienia na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury, do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie za zorganizowanie każdego z dwóch szkoleń, w ramach każdej części nie może być wyższe niż 50% całkowitego wynagrodzenia w ramach każdej części zamówienia.
7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

ROZDZIAŁ VIII. Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania

1. Kryterium oceny ofert w każdej części zamówienia jest cena 100%. Oferty złożone w każdej części zamówienia zostaną ze sobą porównane i ocenione według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

2. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający odrzuci oferty po wykluczeniu wykonawcy z postępowania oraz taką, która będzie zawierać rażąco niską cenę.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie złożą oświadczeń w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w każdej części, na każdym etapie, bez wyboru oferty.

ROZDZIAŁ IX. Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Policki, ul. Tanowska 8; 72-010 Police, tel. 91 43 28 100, fax. 91 31 78 900, e-mail: powiat@policki.pl;
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@policki.pl, tel. 91 432 81 02;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługę społeczną pn.: „*Szkolenie kadry kierowniczej i Rady Pedagogicznej z Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach*”;
- w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na „*Szkolenie kadry kierowniczej i Rady Pedagogicznej z Zespołu Szkół im. Ignacego Łukasiewicza w Policach*”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - upoważnieni pracownicy zamawiającego;
 - współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - osoby i instytucje kontrolujące postępowania udzielone w ramach projektu 8.3 i 8.6;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ X. Zawarcie umowy

1. Zamawiający zawrze umowę na każdą część przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w danej części postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
 - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na każdą z części zamówienia według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz;
 - 2) w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, lub upoważniona przez wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Urzędu Gminy w Widuchowej, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy, w terminie ustalonym z zamawiającym. Na

wniosek wykonawcy dopuszcza się możliwość przesłania umowy do podpisu za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca;

- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).

ROZDZIAŁ XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.