

2. Pomoc prawna, o której mowa w § 1 ust. 1, udzielana będzie przez Radcę Prawnego w każdą roboczą środę danego miesiąca, przez cztery godziny dziennie, w godz. od 16.00 do 20.00, z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.

3. Pomoc prawna udzielana w każdą roboczą środę danego miesiąca będzie realizowana przez Adwokata i Radcę Prawnego zamiennie co drugi tydzień.

4. W przypadku, gdy dzień udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach będzie nieczynny.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy, na żądanie Starosty Polickiego, czas trwania dyżurów, o którym mowa w ust. 2, może ulec wydłużeniu do co najmniej pięciu godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżurów nie powoduje zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

§ 4. 1. Radca Prawny ma prawo:

- 1) odmówić z ważnych powodów udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, informując osobę uprawnioną o innych punktach nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Powiatu;
- 2) do wynagrodzenia za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 3) do przekazania obowiązków wynikających z udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wskazanym w § 2 ust. 2 i 3 umowy.

2. Radca Prawny ma obowiązek:

- 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustaleniami, o których mowa w umowie oraz przepisami ustawy i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. poz. 2492), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 2) dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez wypełnienie karty pomocy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) przekazywania upoważnionemu pracownikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, w terminie do każdego 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, kart, o których mowa w pkt 2 wraz ze stosownym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ustawy;
- 4) przekazania osobie uprawnionej informacji, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy;
- 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z udzielaną pomocą prawną, tak w trakcie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 5. 1. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osobę uprawnioną korzystającą z nieodpłatnej pomocy prawnej w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, Radca Prawny we współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach będzie organizował spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy.

2. Sposób organizacji spotkania, o którym mowa w ust. 1, będzie miał charakter indywidualnych rozwiązań formalno-organizacyjnych, w zależności od charakteru sprawy oraz możliwości i oczekiwań strony inicjującej przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji.

§ 6. 1. Z tytułu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej Radca Prawny będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości 59,58 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć złotych 58/100) brutto za godzinę. Łączna wysokość wynagrodzenia jaką otrzyma za dany miesiąc Radca Prawny będzie stanowiła iloczyn dni w danym miesiącu, w których Radca Prawny

udzielał nieodpłatnej pomocy prawnej pomnożonych przez cztery godziny dziennie oraz pomnożonych przez ww. stawkę brutto za godzinę.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie rachunków wystawianych przez Radcę Prawnego.

3. Rachunki, o których mowa w ust. 2, wystawiane będą w okresach miesięcznych i dostarczane do Starostwa Powiatowego w Policach do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2019 r. wystawiony będzie w dniu 27 grudnia 2019 r.

5. Do rachunków, o których mowa w ust. 3 i 4, Radca Prawny będzie dołączał oświadczenie potwierdzające udzielenie przez niego nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscu i czasie, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, wypłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Radcy Prawnego numer do 14 dni od dnia otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Policach prawidłowo wystawionego rachunku wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc grudzień 2019 r. wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Radcy Prawnego wskazany w ust. 6, w terminie do 31 grudnia 2019 r., pod warunkiem otrzymania przez Starostwo Powiatowe w Policach prawidłowo wystawionego rachunku wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 5.

8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2019 r.

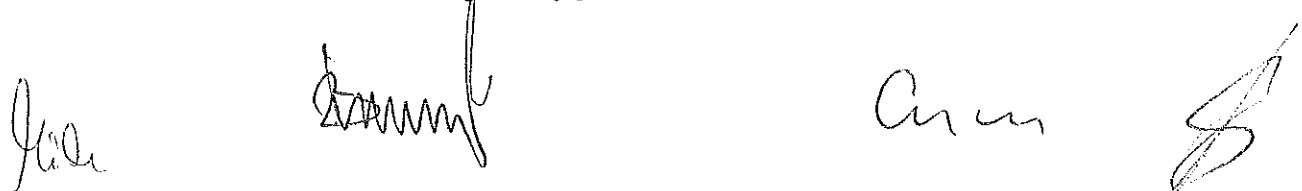
§ 8. 1. Lokal, w którym usytuowany jest Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Policach został udostępniony Powiatowi przez Gminę Police na podstawie stosownego porozumienia zawartego pomiędzy stronami w dniu 22 listopada 2018 r.

2. Lokal, o którym mowa w ust. 1, spełnia wymogi niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Lokal może być wykorzystywany wyłącznie dla celów świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej. Radca Prawny będzie zobowiązany do przestrzegania w lokalu obowiązujących przepisów i warunków dotyczących bhp i p-poż.

§ 9. 1. W lokalu, o którym mowa w § 8 ust. 1, Powiat zapewni:

- 1) dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej;
- 2) wyposażenie w meble, z których korzystanie stworzy warunki umożliwiające udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów (zamykane na klucz) zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym;
- 3) wyposażenie w sprzęty biurowe, w tym drukarkę oraz aparat telefoniczny z przypisanym do niego aktywnym numerem (nr 91 424 13 60) oraz podstawowe materiały biurowe;
- 4) pomieszczenie dodatkowe pełniące funkcję poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia;
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w sposób umożliwiający zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy;
- 6) oznaczenie lokalu wskazujące, że jest w nim udzielana nieodpłatna pomoc prawna wraz ze wskazaniem dni i godzin jej udzielania;



7) zamieszczenie informacji o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której to informacji mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia.

2. Strony zgodnie oświadczają, że sprzęty biurowe, o jakich mowa w ust. 1 pkt. 3, oraz podstawowe materiały biurowe mogą być wykorzystywane przez Radcę Prawnego wyłącznie do czynności lub działań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w ust. 2, Radca Prawny zobowiązany będzie do zwrotu kosztów związanych z nieprawidłowym i niewłaściwym wykorzystaniem sprzętu biurowego i podstawowych materiałów biurowych, tj. np. papieru biurowego, tonera, oraz wykonanych połączeń telefonicznych.

4. Koszty, o których mowa w ust. 3, obliczone zostaną zgodnie z aktualną ceną zakupu np. ryzy papieru biurowego, ceną zakupu tonera zgodnie ze specyfikacją i właściwościami urządzenia drukującego, a koszt wykonanych połączeń telefonicznych zgodnie z obowiązującą stawką operatora.

§ 10. Radca Prawny będzie używał w miejscu i czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1, 2 i 5, osobistego komputera wraz z dostępem do bazy aktów prawnych umożliwiających udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 11. Powiat, działając na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powierzy Radcy Prawnemu – na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, w stosunku do których Starosta Policki pełni rolę Administratora Danych Osobowych.

§ 12. 1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyn, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według pisemnych uzgodnień między stronami.

2. Powiat może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku jej niewłaściwego wykonywania przez Radcę Prawnego, w szczególności w przypadku nieprzestrzegania przez Radcę Prawnego wyznaczonego czasu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 5, oraz w przypadku naruszenia obowiązku osobistego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez nieuprawnione upoważnienie do świadczenia pomocy prawnej aplikanta radcowskiego.

§ 13. 1. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Powiatu w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:

- 1) Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl;
- 2) Daria Dudek, Podinspektor w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 143, e-mail: dudek@policki.pl.

2. Powiat zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie osoby lub danych, o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i rozporządzenia oraz Kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat

POWIAT POLICKI
w POLICACH

STARSZA
Aneta Michalak

Adwokat/Radca Prawny

RADCA PRAWNY
Łukasz Soswa

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA
755 75515 4300
Dysponent Dział Rozdział §
Dnia 28.12.18r. Podpis

1-go NACZELNIKA WYDZIAŁU
mgr inż. Halina Michalak

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edyta Knaśka

Angelika Gzyczyr
ADWOKAT