

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży

§ 1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.).
2. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).
3. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1050).

2. Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne;
 - 2) minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
 - 5) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych MOW, wynikających ze stosunku pracy.
- ### **3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:**
- 1) przepisach prawa pracy - rozumie się przez to przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
 - 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)
 - 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2013 r. poz. 1050 z późn. zm.),
 - 4) pracownikach - rozumie się przez to osoby niebędące nauczycielami zatrudnione w MOW na podstawie umowy o pracę,
 - 5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora MOW,
 - 6) MOW - należy rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy,
 - 7) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) najniższym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z 10 października 2002r. (Dz.U.Nr 200 poz.1679 z późn. zm.).

§ 2. Ustala się załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego - załącznik nr 1,
- 2) Tabelę stawek dodatku funkcyjnego - załącznik nr 2,
- 3) Tabelę wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach - załącznik nr 3.

§ 3. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
- b) dodatek za wieloletnią pracę – na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada

- 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2013 r. poz. 1050 z późn. zm.),
- c) nagroda jubileuszowa - na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 1050),
 - d) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.),
 - e) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę – na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,
 - f) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844 z późn. zm.),
 - g) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,
 - h) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r., Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

§ 4. 1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia mogą przysługiwać – na zasadach określonych w niniejszym regulaminie :

- a) dodatek funkcyjny,
- b) dodatek specjalny,
- c) premia,
- d) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Ponadto pracownikowi przysługują inne świadczenia ze stosunku pracy, określone przepisami prawa pracy.

- a) dodatek za pracę w godzinach nocnych – 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niżej jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151³ KP.

§ 5. Wynagrodzenie za pracę i jego wysokość stanowią dobro pracownika i podlegają ochronie polegającej na dochowaniu przez pracodawcę tajemnicy wynagrodzenia za pracę.

§ 6. 1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.

3. Stawki minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:

- a) główny księgowy,
 - b) główny specjalista,
 - c) sekretarz szkoły,
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
 3. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor MOW według stawek określonych dla poszczególnych stanowisk w Tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 8 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Dyrektor może przyznać pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku urzędniczym dodatek specjalny.

2. Okresowe zwiększenie obowiązków oznacza zwiększenie ilości pracy. Zwiększenie obowiązków może mieć nie tylko charakter ilościowy (więcej pracy), ale także jakościowy – polegający na wykonywaniu większej liczby prac związanych ze zwiększoną odpowiedzialnością spośród prac wchodzących w zakres zadań pracownika.
3. Powierzenie dodatkowych zadań może też być związane z powierzeniem pracownikowi na czas określony zadań, których do tej pory nie wykonywał
4. Dodatek specjalny wynosi do 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego otrzymywanych przez pracownika.
5. Dodatek specjalny wraz z uzasadnieniem przyznaje się pracownikowi na czas określony w formie pisemnej z wpięciem do akt osobowych.

§ 9. 1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników szkoły.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.

3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor szkoły.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy.

5. Nagrodę przyznaje się pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej 6 miesięcy w MOW oraz:

- 1) sumiennie i starannie wykonuje powierzone zadania określone zakresem obowiązków;
- 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
- 3) wzorowo przestrzega zasad dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych a także innych obowiązków określonych w regulaminie pracy;
- 4) współpracuje z innymi pracownikami, dyrekcją MOW i nauczycielami;

a ponadto spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) podejmuje działania, które podniosły prestiż MOW lub jej wartość majątkową,
- b) wykonuje pracę na polecenie pracodawcy lub z własnej inicjatywy, wykraczające poza zakres czynności pracownika,
- c) osiąga wysokie rezultaty w swojej pracy,
- d) wykazuje aktywność i inwencję w pracy,
- e) wykazuje szczególną dbałość o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy,
- f) wykazuje szczególną dbałość o własny rozwój i podwyższenie kwalifikacji dla celów podniesienia jakości wykonywanych zadań.
- g) wykazuje znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.

5) w wyjątkowych przypadkach nagrodę można przyznać pracownikowi, który przepracował w MOW mniej niż jeden rok.

6. Nagrody dyrektora są przyznawane m.in. z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 10. 1. Pracownik ma prawo do premii w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Premię przyznaje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Premia ma charakter indywidualny i przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki oraz wykazują się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością, a w szczególności, którzy:

a) wykonali dodatkowe zadania lub prace, w tym zastępowali innego pracownika w czasie jego nieobecności w pracy,

b) wykazali znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.,

c) osiągnęli bardzo dobre wyniki w pracy lub w inny sposób znacząco wyróżnili się swoją postawą pracowniczą.

d) wykonywanie prac na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres obowiązkowych czynności pracownika, np. zastępstwa za nieobecnego pracownika;

e) utrudnioną pracę własną;

f) podnoszenie wydajności pracy;

g) wykonywanie prac z własnej inicjatywy, służących dobru MOW.

h) wprowadzenie usprawnień i innowacji mających na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania MOW.

§ 11. 1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w terminie do dnia ostatniego każdego miesiąca wg harmonogramu wypłat.

2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej do rąk pracownika. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie przekazuje się na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 12. Pracownicy zatrudnieni w dniu wejścia w życie Rozporządzenia Rady Ministrów, którzy mieli wymagania kwalifikacyjne na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują je do czasu rozwiązania stosunku pracy.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 14. Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 15. Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie MOW.

§ 16. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie w dniu podpisania.

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
72-020 TRZEBIEŻ, ul. WKRZAŃSKA 10
tel./fax sekretariat 91 31 28 351, księgowość 91 31 28 318
grupy wychowawcze 91 42 41 281
NIP 851-22-38-555 REGON 000188423

1

Załącznik do zarządzenia nr 11/2017
Dyrektora MOW z dnia 27.12.2017 r.

Załącznika nr 1 do regulaminu wynagradzania
pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w MOW w
Trzebieży(Rozp. RM z dn. 7.08.2017 r., poz. 1621).

Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
I	1700	3000
II	1720	3000
III	1740	3000
IV	1760	3000
V	1780	3500
VI	1800	4000
VII	1820	5000
VIII	1840	5000
IX	1860	6000
X	1880	6000
XI	1900	7000
XII	1920	7000
XIII	1940	7000
XIV	1960	7000
XV	1980	7000
XVI	2000	8000
XVII	2100	8000
XVIII	2200	9000
XIX	2400	9000
XX	2600	9000
XXI	2800	9000
XXII	3000	9000

Wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2018 r.

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
72-020 TRZEBIEŻ, ul. WKRZAŃSKA 10
tel./fax sekretariat 91 31 28 351, księgowość 91 31 28 318
grupy wychowawcze 91 42 41 281
NIP 851-22-38-855 REGON 000188423

1

Załącznik do zarządzenia nr 11/2017
Dyrektora MOW z dnia 27.12.2017 r.

*Załącznika nr 2 do regulaminu wynagradzania
pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w
MOW w Trzebieży(Rozp. RM z dn. 7.08.2017 r.,
poz. 1621).*

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych
zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży

grupa dodatku funkcyjnego	maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1100
5	1320
6	1540
7	1760
8	2200
9	2750

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
72-020 TRZEBIEŻ, ul. WKRZAŃSKA 10
tel./fax sekretariat 91 31 28 351, księgowość 91 31 28 318
grupy wychowawcze 91 42 41 281
NIP 851-22-38-855 REGON 000188423

1

Załącznik do zarządzenia nr¹¹/2017
Dyrektora MOW z dnia 27.12.2017 r.

Załącznika nr 3 do regulaminu wynagradzania
pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w
MOW w Trzebieży(Rozp. RM z dn. 7.08.2017 r.,

Tabela minimalnych wymagań kwalifikacyjnych
niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach

Lp.	Stanowisko	grupa wynagrodzenia zasadniczego	grupa dodatku funkcyj- nego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	główny księgowy	XVI	3	wg odrębnych przepisów	
2.	główny specjalista	XII	2	wyższe/wg odrębnych przepisów	5
3.	sekretarz szkoły	XII	1	średnie	5
4.	starszy specjalista	X	-	wyższe/wg odrębnych przepisów	5
5.	starszy magazynier	VII	-	średnie	1
6.	samodzielny referent	VII	-	wyższe/średnie	2
7.	rzemieślnik specjalista: kucharz, konserwator	VII	-	średnie zawodowe/ zasadnicze	4
8.	pomoc nauczyciela	VI	-	podstawowe	-
9.	pracznia	VI	-	podstawowe	-
10	pomoc kuchenna	IV	-	zasadnicze zawodowe	-
11	sprzątacznia	III	-	podstawowe	-