

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW W DOMU DZIECKA W POLICACH

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1621).
3. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1292).
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22.12.2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (DZ. U. 2011 r. Nr 292 poz. 1720 z późn. zm.).
5. Ustawa Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 962).
6. Ustawa z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. 2003 Nr 90 poz. 844 z późn. zm.)

§ 1

Regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala wynagrodzenie i inne świadczenia związane z pracą w Domu Dziecka w Policach.

§ 2

Regulamin wynagradzania dotyczy wszystkich pracowników placówki.

§ 3

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Na stanowiskach niewymienionych w tabeli, o której mowa w ust. 1, ustala się wymagania pracowników na poziomie minimalnych wymagań na tych stanowiskach, określonych w rozporządzeniu.

§ 4

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie obejmujące następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 3) dodatki za pracę:
 - w godzinach nadliczbowych,
 - w godzinach nocnych.
2. Pracownikowi samorządowemu może zostać przyznany dodatek funkcyjny i specjalny.
3. Inne świadczenia związane z pracą stanowią:
 - 1) dodatkowe wynagrodzenia roczne tzw. „13”,
 - 2) jednorazowe odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką,
 - 3) nagrody jubileuszowe.
4. Pracownikowi samorządowemu za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej można przyznać nagrodę.

5. Pracownikowi przysługuje odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika – na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. 2003 Nr 90 poz. 844 z późn. zm.)
6. Na zasadach określonych w Kodeksie pracy przyznawana jest odprawa pośmiertna.

§ 5

1. **Wynagrodzenie zasadnicze** pracownika samorządowego ustala dyrektor z uwzględnieniem:
 - 1) kategorii zaszeregowania (grupy wynagrodzenia) obowiązującej na danym stanowisku pracy,
 - 2) dokonywanej indywidualnie oceny przydatności i efektywności pracy.
2. Zmiana wysokości płacy zasadniczej może nastąpić w związku ze:
 - 1) zmianą stanowiska pracy,
 - 2) zmianą zakresu pracy na zajmowanym stanowisku, poszerzenie tego zakresu może spowodować jej wzrost, a zwężenie jej obniżenie,
 - 3) zmianą stawek płac zasadniczych w tabeli płac,
 - 4) istotnym podniesieniem kwalifikacji pracownika.
 - 5) przeszerkowaniem.
3. Tabela minimalnego oraz maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowana, stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 6

1. Pracownikom samorządowym przysługuje **dodatek za wieloletnią pracę** w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy, aż do osiągnięcia 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. ~~Do okresu pracy uprawniającego do dodatku, o którym mowa w ust. 1 wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.~~
3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego

sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje pracownikowi zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia i przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 7

Za pracę w **godzinach nadliczbowych** oprócz normalnego wynagrodzenia przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 100% wynagrodzenia za pracę przypadającą w nocy, niedziele i święta nie będące dla pracownika dniem pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym pracownikowi w zamian za pracę w niedzielę lub święto, zgodnie z obowiązującym go czasem pracy,
- 2) 50% wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w każdym innym dniu.

§ 8

Za pracę w **porze nocnej** pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej ustalonej na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 9

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się najpóźniej w ostatnim dniu roboczym miesiąca, za który wypłacane jest wynagrodzenie (art. 85 §2 kp).
2. Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych z tytułu przekroczenia przeciętnej tygodniowej normy czasu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym wypłaca się najpóźniej w ostatnim dniu roboczym okresu rozliczeniowego.

3. Wynagrodzenie wypłacane jest w siedzibie Domu Dziecka w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku lub przelewem na rachunek bankowy pracownika po uprzednio pisemnej wyrażonej zgodzie.

§ 10

1. **Dodatek funkcyjny** przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem osobowym.
2. Dyrektor może przyznać dodatek funkcyjny również pracownikowi wykonującemu samodzielne zadania merytoryczne.
3. Dodatek funkcyjny w zależności od decyzji dyrektora może wynosić od 10% – 30% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które przysługuje pracownikowi zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 11

Pracownikowi samorządowemu z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany **dodatek specjalny** w wysokości nie przekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego, dodatku socjalnego i dodatku za wieloletnią pracę pracownika.

Inne świadczenia związane z pracą

§ 12

Pracownikowi samorządowemu przysługuje **dodatkowe wynagrodzenie roczne** w wysokości 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego, wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z późn. zm.).

§ 13

1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje **jednorazowa odprawa pieniężna** w wysokości:
 - 1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;
 - 2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;
 - 3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.
2. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacana jest w dniu ustania stosunku pracy.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.
4. Jednorazową odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

§14

1. Pracownikowi samorządowemu przysługują **nagrody jubileuszowe** w wysokości:

- za 20 lat pracy	- 75% wynagrodzenia miesięcznego,
- za 25 lat pracy	- 100% wynagrodzenia miesięcznego,
- za 30 lat pracy	- 150% wynagrodzenia miesięcznego,
- za 35 lat pracy	- 200% wynagrodzenia miesięcznego,
- za 40 lat pracy	- 300% wynagrodzenia miesięcznego,
- za 45 lat pracy	- 400% wynagrodzenia miesięcznego,
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, bez względu na sposób rozwiązania poprzedniego stosunku pracy. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej dopiero z chwilą uzyskania i udowodnienia odpowiedniego stażu pracy.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
9. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę inwalidzką pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż dwanaście miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 15

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się **fundusz nagród** w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez Dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Pracownicy samorządowi mogą otrzymywać nagrody w szczególności za: prawidłowe i bardzo dobre wypełnianie obowiązków pracowniczych, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności, szczególne osiągnięcia, wykonywanie czynności przekraczających zakres swoich obowiązków, dbałość o mienie placówki, zaangażowanie w organizację imprez i uroczystości.
4. O wysokości nagrody decyduje dyrektor.
5. O przyznaniu nagrody pracownik zawiadamiany jest na piśmie, a odpis zawiadomienia przekazywany jest do jego akt osobowych.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 16

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia nr 30/2017
Dyrektora Domu Dziecka w Policach
z dnia 14.11.2017 r.

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa pracy, przepisy ustaw i rozporządzeń dotyczące wynagradzania pracowników.

§ 17

Regulamin zostaje ustalony na czas nieokreślony.

§ 18

Zmiany do regulaminu wprowadza się w drodze aneksu.

§ 19

Integralną częścią Regulaminu są załączniki nr 1 (Tabela Wymagania kwalifikacyjne oraz maksymalne kategorie zaszeregowania) oraz załącznik nr 2 (Tabela minimalnego oraz maksymalnego poziomu wynagradzania zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania).

§ 20

Regulamin wynagradzania zostaje wprowadzony zarządzeniem dyrektora i wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania do wiadomości pracowników, które nastąpi przez potwierdzenie własnoręcznym podpisem stosownego oświadczenia.

§ 21

Z dniem wejścia w życie tego regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący regulamin wynagradzania.

DYREKTOR
Domu Dziecka w Policach

Katarzyna Pukobowska

data i podpis dyrektora jednostki

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia nr 30/2017
Dyrektora Domu Dziecka w Policach
z dnia 14.11.2017 r.
Załącznik nr 1 do Regulaminu
Wynagradzania pracowników Domu
Dziecka w Policach wprowadzonego
zarządzeniem nr 30/2017
z dnia 14.11.2017 r.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE ORAZ MAKSYMALNE KATEGORIE ZASZEREGOWANIA

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
Dyrektor	XIX	wyższe lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
Zastępca dyrektora	XVII	wyższe	5
Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ekonomiczne lub poddyplomowe ekonomiczne	3
Główny administrator	XV	wyższe	5
Stanowiska urzędnicze			
Starszy administrator	XIII	wyższe średnie	3 6
Administrator	XII	wyższe średnie	- 4
Główny specjalista	XII	wyższe	5
Starszy specjalista	X	wyższe	5
Specjalista	VIII	wyższe średnie	4 5
Starszy księgowy	VII	średnie	4
Księgowy	VI	średnie	2
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
Główny specjalista	XVI	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
Starszy wychowawca - koordynator	XVI	według odrębnych przepisów	5
Starszy wychowawca	XV	według odrębnych przepisów	4
Wychowawca	XIV	według odrębnych przepisów	2
Młodszy wychowawca	XIII	według odrębnych przepisów	-
Psycholog	XVI	według odrębnych przepisów	-
Pedagog	XVI	według odrębnych przepisów	3

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia nr 30/2017
Dyrektora Domu Dziecka w Policach
z dnia 14.11.2017 r.

Starszy specjalista pracy socjalnej.– koordynator	XV	wyższe według odrębnych przepisów dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
Starszy specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe według odrębnych przepisów dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
Specjalista pracy socjalnej	XIII	wyższe według odrębnych przepisów dyplom pracownika i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
Starszy pracownik socjalny	XII	według odrębnych przepisów dyplom w zawodzie	5
Pracownik socjalny	XI	Według odrębnych przepisów	-
Sekretarka	IV	średnie	-
Szef kuchni	VII	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe i tytuł mistrza	4
Starszy kucharz	VI	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe	3
Kucharz	V	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe	-
Pomoc kuchenna	IV	zasadnicze zawodowe podstawowe	-
Kierowca samochodu osobowego	V	według odrębnych przepisów	-
Starszy konserwator	VI	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe	3
Konserwator	V	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe	-

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia nr 30/2017
Dyrektora Domu Dziecka w Policach
z dnia 14.11.2017 r.
Załącznik nr 2 do Regulaminu
Wynagradzania pracowników Domu
Dziecka w Policach wprowadzonego
zarządzeniem nr 30/2017
z dnia 14.11.2017 r.

**TABELA MINIMALNEGO ORAZ MAKSYMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII ZASZERELOWANIA**

Kategoria zaszeregowania	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
I	1100	2100
II	1120	2200
III	1140	2300
IV	1160	2400
V	1180	2500
VI	1200	2600
VII	1220	2700
VIII	1240	2800
IX	1260	3100
X	1280	3300
XI	1300	3500
XII	1350	3700
XIII	1400	4500
XIV	1450	5000
XV	1500	5500
XVI	1550	6000
XVII	1600	6500
XVII	1650	7000
XIX	1700	7600