

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zmianami) ustala się, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce, regulamin wynagradzania i przyznawania innych świadczeń, wynikających ze stosunku pracy dla pracowników niepedagogicznych, zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych w Policach.

Regulamin opracowano na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, 1662, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 1050)

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach, zwany dalej regulaminem, określa:

1. wymagania kwalifikacyjne,
2. minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród,
4. warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego,
5. szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych ośrodka, wynikających ze stosunku pracy.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych w Policach,
2. ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach,
3. rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013 poz. 1050),
4. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn. zmianami),
5. przepisach prawa pracy - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, 1662, z późn. zm.) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
6. organizacji związkowej – należy przez to rozumieć związki zawodowe działające w placówce,
7. pracodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora placówki,
8. wynagrodzeniu zasadniczym – należy przez to rozumieć stawkę osobistego zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,

9. najniższym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.).

§ 3

Ustala się załączniki do niniejszego regulaminu:

1. Tabelę miesięcznych kwot minimalnego oraz maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk (kategorii zaszeregowania) – załącznik nr 1.
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego – załącznik nr 2.
3. Tabelę minimalnych wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach – załącznik nr 3.

§ 4

Pracownikowi z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
- b) dodatek za wieloletnią pracę na podstawie i na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu,
- c) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych - na podstawie i na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,
- d) nagroda jubileuszowa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie,
- e) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144, z późn. zm.),
- f) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie oraz przepisach prawa pracy,
- g) odprawa pośmiertna - na podstawie i na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,
- h) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192, 1220, 1268),
- i) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,
- j) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 159, z późn. zm.).

§ 5

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia mogą przysługiwać – na zasadach określonych w niniejszym regulaminie:
 - a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) premia,

- d) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Ponadto pracownikowi przysługują inne świadczenia ze stosunku pracy, określone przepisami prawa pracy.

§ 6

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.
2. Wynagrodzenie za pracę i jego wysokość stanowią dobro pracownika i podlegają ochronie polegającej na dochowaniu przez pracodawcę tajemnicy wynagrodzenia za pracę.

§ 7

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.
3. Stawki minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego ustawą o najniższym wynagrodzeniu.
5. Każdy ze składników wynagrodzenia (w tym premia, dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, z wyjątkiem dodatku za wieloletnią pracę), a także nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej wchodzi do podstawy wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłku chorobowego.
6. Dodatek za wieloletnią pracę wliczany jest, natomiast, do podstawy do zasiłku macierzyńskiego i rodzicielskiego.

§ 8

1. Wynagrodzenie pracownika za pełny miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 nie wlicza się:
 - a) wynagrodzenia i dodatków za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - b) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:
 - a) główny księgowy,

- b) kierownik gospodarczy,
- c) szef kuchni.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor ośrodka według stawek określonych dla poszczególnych stanowisk w Tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań dyrektor może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.
2. Okresowe zwiększenie obowiązków oznacza zwiększenie ilości pracy. Zwiększenie obowiązków może mieć nie tylko charakter ilościowy (więcej pracy), ale także jakościowy – polegający na wykonywaniu większej liczby prac związanych ze zwiększoną odpowiedzialnością spośród prac wchodzących w zakres zadań pracownika.
3. Powierzenie dodatkowych zadań może też być związane z powierzeniem pracownikowi na czas określony zadań, których do tej pory nie wykonywał.
4. Dodatek specjalny wynosi do 40% wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek specjalny wraz z uzasadnieniem przyznaje się pracownikowi na czas określony w formie pisemnej z wpięciem do akt osobowych.

§ 11

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości co najmniej 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników niebędących nauczycielami.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora ośrodka w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.
3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor ośrodka.
4. Nagroda ma charakter uznaniowy.
5. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej 6 miesięcy w ośrodku oraz:
 - a) sumiennie i starannie wykonuje powierzone zadania określone zakresem obowiązków,
 - b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
 - c) wzorowo przestrzega zasad dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych a także innych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
 - d) współpracuje z innymi pracownikami, dyrekcją ośrodka i nauczycielami, a ponadto spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - podejmuje działania, które podniosły prestiż ośrodka lub jego wartość majątkową,
 - wykonuje prace na polecenie pracodawcy lub z własnej inicjatywy, wykraczające poza zakres czynności pracownika,
 - osiąga wysokie rezultaty swojej pracy,
 - wykazuje aktywność i inwencję w pracy,
 - wykazuje szczególną dbałość o mienie ośrodka, powierzony sprzęt i stanowisko pracy,

- wykazuje szczególną dbałość o własny rozwój i podwyższenie kwalifikacji dla celów podniesienia jakości wykonywanych zadań.
6. W wyjątkowych przypadkach nagrodę można przyznać pracownikowi, który przepracował w ośrodku mniej 6 miesięcy.
 7. Nagrody dyrektora są przyznawane m.in. z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 12

1. Pracownik ma prawo do premii w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Premię przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
3. Premia ma charakter indywidualny i przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki oraz wykazują się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością, a w szczególności którzy:
 - a) wykonali dodatkowe zadania lub prace, w tym zastępowali innego pracownika w czasie jego nieobecności w pracy,
 - b) wykazali znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.,
 - c) osiągnęli bardzo dobre wyniki w pracy lub w inny sposób znacząco wyróżnili się swoją postawą pracowniczą,
 - d) wykonali prace na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy, wykraczające poza zakres obowiązkowych czynności pracownika, np. zastępstwa za nieobecnego pracownika,
 - e) mieli utrudnioną pracę własną,
 - f) podnieśli wydajność pracy,
 - g) wykonali prace z własnej inicjatywy, służące dobru ośrodka,
 - h) wprowadzili usprawnienia i innowacje mające na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania ośrodka.
4. Premię wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.

§ 13

1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w dniu 28 każdego miesiąca. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej do rąk pracownika. Jednakże na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie przekazuje się na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 15

Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 16

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w kadrach ośrodka.

§ 17

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 18

Traci moc regulamin wynagradzania z dnia 17.06.2009 r.

§ 19

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie w dniu podpisania.

04.05.2016 r.

DYREKTOR

Mariola Dudczak
mgr inż. Mariola Dudczak

(podpis i pieczęć dyrektora ośrodka)

PREZES ODDZIAŁU

Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Police

Stoeck-Dobroś

.....
Urszula Stoeck-Dobroś
.....

.....
(podpisy przedstawicieli
zakładowych organizacji związkowych)

KOMISJA KOLEA

NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"

Pracowników Oświaty i Wychowania w SOSW Nr 1
dla Dzieci Niepełnoletnich Ruchowo
72-010 Police, ul. Korczaka 53
tel./fax 317 53 38

[Signature]