

**Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu  
w Tanowie**

§ 1.1 Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z p. zm ).

2. Regulamin wynagradzania określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne;
- 2) minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród;
- 4) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;
- 5) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych ośrodka, wynikających ze stosunku pracy.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przepisach prawa pracy - rozumie się przez to przepisy Kodeksu pracy i przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie,
- 2) ustawie - rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z p. zm ),
- 4) pracownikach - rozumie się przez to osoby niebędące nauczycielami zatrudnione w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie na podstawie umowy o pracę,
- 5) pracodawcy - rozumie się przez to dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Kawalerów orderu Uśmiechu w Tanowie,
- 6) ośrodka – rozumie się przez to Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie,
- 7) organizacji związkowej - rozumie się przez to związki zawodowe działające w ośrodku,
- 8) wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to stawkę osobistego zaszerzegowania określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
- 9) najniższym wynagrodzeniu - rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu z 10 października 2002 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz.1679 z późn. zm.).

- 215
- § 2.** Ustala się załączniki do niniejszego regulaminu:
- 1) Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego - załącznik nr 1,
  - 2) Tabelę wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach - załącznik nr 2.

- § 3.** Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:
- 1) wynagrodzenie zasadnicze - na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu,
  - 2) dodatek za wieloletnią pracę - na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu,
  - 3) nagroda jubileuszowa - na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu,
  - 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1144 z p. zm.),
  - 5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę - na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu,
  - 6) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192),
  - 7) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na zasadach określonych w przepisach prawa pracy,
  - 8) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 159),
  - 9) **dodatek za pracę w porze nocnej - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy.**

**§ 4.1** Pracownikom z tytułu zatrudnienia mogą przysługiwać - na zasadach określonych w niniejszym regulaminie:

- 1) dodatek funkcyjny,
  - 2) dodatek specjalny,
  - 3) premia,
  - 4) nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Ponadto pracownikowi przysługują inne świadczenia ze stosunku pracy, określone przepisami prawa pracy.

**§ 5.** Wynagrodzenie za pracę i jego wysokość stanowią dobro pracownika i podlegają ochronie polegającej na dochowaniu przez pracodawcę tajemnicy wynagrodzenia za pracę.

**§ 6.1.** Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.

3. Stawki minimalnego i maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) o minimalnym wynagrodzeniu.



§ 7.1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:

- a) główny księgowy - w wysokości od 10 % do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor ośrodka.

§ 8.1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Dyrektor może przyznać pracownikowi samorządowemu dodatek specjalny.

2. Okresowe zwiększenie obowiązków oznacza zwiększenie ilości pracy. Zwiększenie obowiązków może mieć nie tylko charakter ilościowy (więcej pracy), ale także jakościowy – polegający na wykonywaniu większej liczby prac związanych ze zwiększoną odpowiedzialnością spośród prac wchodzących w zakres zadań pracownika.

3. Powierzenie dodatkowych zadań może też być związane z powierzeniem pracownikowi na czas określony zadań, których do tej pory nie wykonywał.

4. Dodatek specjalny wynosi do 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego otrzymywanych przez pracownika.

5. Dodatek specjalny wraz z uzasadnieniem przyznaje się pracownikowi na czas określony w formie pisemnej z wpięciem do akt osobowych.

§ 9. 1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników ośrodka.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora ośrodka w ramach środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.

3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor ośrodka.

4. Nagroda ma charakter uznaniowy.

5. Nagrodę przyznaje się pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej 1 rok w ośrodku oraz:

- 1) sumiennie i starannie wykonuje powierzone zadania określone zakresem obowiązków;
- 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą;
- 3) wzorowo przestrzega zasad dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych a także innych obowiązków określonych w regulaminie pracy;
- 4) współpracuje z innymi pracownikami, dyrekcją ośrodka i nauczycielami;

a ponadto spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- a) podejmuje działania, które podniosły prestiż ośrodka lub jego wartość majątkową,
  - b) wykonuje pracę na polecenie pracodawcy lub z własnej inicjatywy, wykraczające poza zakres czynności pracownika,
  - c) osiąga wysokie rezultaty w swojej pracy,
  - d) wykazuje aktywność i inwencję w pracy,
  - e) wykazuje szczególną dbałość o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy,
  - f) wykazuje szczególną dbałość o własny rozwój i podwyższenie kwalifikacji dla celów podniesienia jakości wykonywanych zadań,
  - g) wykazuje znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.
- 5) w wyjątkowych przypadkach nagrodę można przyznać pracownikowi, który przepracował w ośrodku mniej niż jeden rok.

6. Nagrody dyrektora są przyznawane m.in. z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 10. 1. Pracownik ma prawo do premii w wysokości do 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Premię przyznaje Dyrektor ośrodka z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Premia ma charakter indywidualny i przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki oraz wykazują się szczególnym zaangażowaniem, inicjatywą lub dyspozycyjnością, a w szczególności, którzy:

- a) wykonali dodatkowe zadania lub prace, w tym zastępowali innego pracownika w czasie jego nieobecności w pracy,
- b) wykazali znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań, np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych itp.,
- c) osiągnęli bardzo dobre wyniki w pracy lub w inny sposób znacząco wyróżnili się swoją postawą pracowniczą,
- d) wykonali pracę na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy, wykraczające poza zakres obowiązkowych czynności pracownika, np. zastępstwa za nieobecnego pracownika;
- e) podnoszą wydajność pracy;
- g) wykonywali pracę z własnej inicjatywy, służącą dobru ośrodka;
- h) wprowadzają usprawnienia i innowacje mające na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania ośrodka.

§ 11. 1. Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w terminie do dnia ostatniego każdego miesiąca wg harmonogramu wypłat.

2. Wypłaty wynagrodzenia dokonuje się w formie pieniężnej do rąk pracownika. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie przekazuje się na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 13. Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

§ 14. Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w dziale kadr ośrodka.

§ 15. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 16. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie w dniu podpisania.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO  
ZAKŁAD ODDZIAŁU  
72-100 Police, ul. Barnima 28  
(51) 317-53-95

PREZES ODDZIAŁU  
Związku Nauczycielstwa Polskiego  
w Policach  
*Urszula Stoeck-Dobros*  
Urszula Stoeck-Dobros

DYREKTOR  
*24.10.2014*  
dr Beata Dobros



**Załącznik nr 1**  
**do Regulaminu wynagradzania**  
**pracowników niepedagogicznych**  
**zatrudnionych w Specjalnym**  
**Ośrodku Szkolno – Wychowawczym**  
**im. Kawalerów Orderu Uśmiechu**  
**w Tanowie.**

**Tabela minimalnego i maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego**  
**dla poszczególnych kategorii zaszeregowania**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych</b>	<b>Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych</b>
I	1 100	3000
II	1 120	3000
III	1 140	3000
IV	1 160	3000
V	1 180	3500
VI	1 200	4000
VII	1 220	5000
VIII	1 240	5000
IX	1 260	6000
X	1 280	6000
XI	1 300	7000
XII	1 350	7000
XIII	1 400	7000
XIV	1 450	7000
XV	1 500	7000
XVI	1 550	8000
XVII	1 600	8000
XVIII	1 650	9000
XIX	1 700	9000

**Tabela minimalnych wymagań kwalifikacyjnych  
 niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach**

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	główny księgowy	XVI	wg odrębnych przepisów	
2.	Specjalista (specjalista ds. płac, specjalista ds. kadr)	VIII	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	4 5
3.	Kierownik administracyjno - gospodarczy	XIII	wyższe <sup>2</sup> średnie <sup>3</sup>	2 6
4.	magazynier	V	średnie <sup>3</sup> zasadnicze <sup>5</sup> zawodowe	1 2
5.	kierowca samochodu osobowego	V	wg odrębnych przepisów	
6.	kucharz	V	średnie zawodowe zasadnicze <sup>5</sup> zawodowe	-
7.	pomoc kuchenna	IV	zasadnicze zawodowe <sup>5</sup> podstawowe <sup>4</sup>	-
8.	sprzątaczką	I	podstawowe <sup>4</sup>	-
9.	pomoc nauczyciela	VI	podstawowe <sup>4</sup>	-
10.	Robotnik do pracy lekkiej (opiekun nocny)	IV	podstawowe <sup>4</sup>	-
11.	rzemieślnik	V	średnie zawodowe zasadnicze <sup>5</sup> zawodowe	-
12.	praczka	VI	podstawowe <sup>4</sup>	-
13.	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	IX	wg odrębnych przepisów	

<sup>2</sup> wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska;

<sup>3</sup> średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4</sup> podstawowe i umiejętności wykonywania czynności;

<sup>5</sup> zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.