

UCHWAŁA NR 797/2018

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 28 lutego 2018 r.

**w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r.
zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży,
w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), a także art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 15 ust. 1, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru ofert złożonych w ramach ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Policach uchwałą Nr 752/2017 z dnia 22 grudnia 2017 r. otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pod warunkiem złożenia przez niektórych oferentów zaktualizowanych kalkulacji przewidywanych kosztów oraz opisu poszczególnych działań i harmonogramu realizacji ww. zadań publicznych uwzględniających wysokość udzielonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Na wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, udziela się dotacji w następujących wysokościach:

- 1) turystyka i krajoznawstwo oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – 15 000 zł;
- 2) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 40 000 zł;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 50 000 zł.

3. Podmioty, których oferty wybiera się oraz wysokość dotacji na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, a także podmioty, których oferty pozostawia się bez rozpatrzenia, określają załączniki odpowiednio nr 1, 2 i 3 do uchwały.

§ 2. Zakres i zasady realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Członkowi Zarządu Powiatu w Policach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.
w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Lp.	Nazwa beneficjenta	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDMYCH KOŁO POLICE	10 585,00 zł	4 000,00 zł	„FLORA NA ZAMKU KSIĄŻ I PODWODNE ŻYCIE AFRYKI WE WROCŁAWIU”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
2.	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Police	3 750,00 zł	3 000,00 zł	„3 x 100 – czyli 100 km na 100 lecie odzyskania Niepodległości Polski i 100 lecie utworzenia ZHP”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
3.	Klub Seniora, Emerytów, Rencistów i Inwalidów (Trzebież)	2 200,00 zł	1 500,00 zł	„ROWEREM I PIESZO ZWIEDZAMY POWIAT POLICKI”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
4.	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Police	1 800,00 zł	1 500,00 zł	„Rajd urodzinowy Hufca Police”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
Razem:		18 335,00 zł	10 000,00 zł		

**Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.
w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Lp.	Nazwa beneficjenta	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	STOWARZYSZENIE HISTORYCZNE „549”	18 292,00 zł	6 800,00 zł	„Uwolnić Piłsudskiego !”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
2.	Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Policach	6 745,00 zł	5 100,00 zł	„II Spotkanie przyjaciół piosenki kresowej i patriotycznej w Policach”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
3.	Fundacja Akademia Muzyki Dawnej	6 500,00 zł	5 100,00 zł	„Na Gotyckim Szlaku –IX Letni Festiwal Wędrowny”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
4.	STOWARZYSZENIE AKADEMIA KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ	18 000,00 zł	5 100,00 zł	»„Świdwie Sanctus – natura i człowiek w dźwięku i obrazie”. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej oraz ochrona dziedzictwa kulturowego powiatu polickiego«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
5.	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Zachodniopomorska Hufiec Police	6 300,00 zł	4 675,00 zł	„Ocalić od zapomnienia”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie

6.	Klub Przyjaciół Gminy Kołbaskowo	5 700,00 zł	4 250,00 zł	»Konkurs Literacki „Powiat Policki limerykiem pisany”«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
7.	Stowarzyszenie Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku	4 500,00 zł	3 500,00 zł	„Ochrona dziedzictwa regionalnego oraz kultury ludowej Powiatu Polickiego ze szczególnym uwzględnieniem środowiska osób niepełnosprawnych i starszych”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
8	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOŁO POLICE	7 500,00 zł	0,00 zł	„KULTURA TA MAŁA I TA DUŻA NA CO DZIEŃ I OD ŚWIĘTA”	Oferta sporządzona prawidłowo, powtórzenie treści oferty złożonej w innym konkursie, w którym organizacja otrzymała wsparcie
9.	Fundacja Pałac Stolec	20 000,00 zł	0,00 zł	„Organizacja I Międzynarodowego Festiwalu Peruna w Stolcu”	Oferta nie spełnia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie
10.	STOWARZYSZENIE ZIEMIA WARPIEŃSKA	15 000,00 zł	0,00 zł	„Nowe Warpno – moja ojcowizna”	Oferta nie spełnia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie
Razem:		108 537,00 zł	34 525,00 zł		

**Zestawienie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Lp.	Nazwa beneficjenta	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	Przyznana kwota dotacji (zł)	Nazwa zadania	Uwagi
1	2	3	4	5	6
1.	Stowarzyszenie BiegamBoLubię Team Police	37 300,00 zł	8 800,00 zł	„VI Bieg Mikołajkowy w Policach”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
2.	Stowarzyszenie Klub Biegowy „Dzik”	15 500,00 zł	8 000,00 zł	„DZIKI WEEKEND 2018”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
3.	Stowarzyszenie BiegamBoLubię Team Police	17 141,50 zł	7 200,00 zł	„Bieg Niepodległości – Stolec”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
4.	Stowarzyszenie Policki Uniwersytet Trzeciego Wieku	8 000,00 zł	4 400,00 zł	„Upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej oraz innych form aktywnego wypoczynku na terenie Powiatu Polickiego ze szczególnym uwzględnieniem środowiska osób niepełnosprawnych i starszych.”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
5.	Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Amicus”	7 200,00 zł	4 400,00 zł	„I Bieg Korczaka o Puchar Dyrektora SOSW Nr 1 dla DNR”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
6.	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOŁO POLICE	6 491,48 zł	3 200,00 zł	„MARSZ KU ZDROWIU Z HISTORIĄ W TLE”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie

7.	Klub Sportowy Hulk Team	4 981,50 zł	2 000,00 zł	„Bezpieczny Upadek”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
8.	Fundacja Bądźmy Razem z Niepełnosprawnymi	1 631,25 zł	1 500,00 zł	»„Leśne Podchody Pełne Przygody” (XIV edycja)«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
9.	Fundacja Bądźmy Razem z Niepełnosprawnymi	1 023,00 zł	1 000,00 zł	»„Jesienny Turniej Piłki Nożnej” (X edycja)«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie
10.	Stowarzyszenie Gimnastyki Artystycznej Szczecin Uczniowski Klub Sportowy	15 500,00 zł	0,00 zł	»„SPORT MOJĄ PASJĄ” – SPORTOWE SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY w gimnastyce artystycznej«	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie, dotyczy wsparcia bieżącej działalności klubu
11.	POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH KOŁO POLICE	6 467,48 zł	0,00 zł	„WSPÓLNY START O PUCHAR NIEPODLEGŁOŚCI”	Oferta sporządzona prawidłowo, powtórzenie treści oferty złożonej w innym konkursie, w którym organizacja otrzymała wsparcie
12.	Klub Piłkarski Przecław	11 000,00 zł	0,00 zł	„Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej./PIŁKA NOŻNA”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie, dotyczy wsparcia bieżącej działalności klubu
13.	Atletyczny Klub Sportowy Promień Police	8 500,00 zł	0,00 zł	„Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Polickiego w czasie wakacji szkolnych 2018 w podnoszeniu ciężarów”	Oferta sporządzona prawidłowo, kompletna, złożona w terminie, dotyczy wsparcia bieżącej działalności klubu

14.	L.K.S. „RYBAK”	2 680,00 zł	0,00 zł	„ORGANIZACJA ZAWODÓW I ROZGRYWEK SPORTOWYCH”	Oferta nie spełnia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie
15.	L.K.S. „RYBAK”	2 260,00 zł	0,00 zł	„ORGANIZACJA ZAWODÓW I ROZGRYWEK SPORTOWYCH”	Oferta nie spełnia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu o konkursie
Razem:		145 676,21 zł	40 500,00 zł		

projekt

UMOWA

o realizację zadania publicznego,
o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)
pod tytułem:

.....

zawarta w dniu 2018 r. w Policach

między:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

..... z siedzibą przy ul., wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru/ewidencji pod nr, posiadającym status organizacji pożytku publicznego, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-ym) przez: (imię i nazwisko oraz numer PESEL), zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pełnomocnictwem, załączonym do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.

5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Justyna Kwiecień, tel. 91 43 28 148, adres poczty elektronicznej kwiecień@policki.pl;
- 2) ze strony Zleceniobiorcy:, tel., adres poczty elektronicznej

Sposób wykonania zadania publicznego

§ 2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

- 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia do dnia
- 2) dla innych środków finansowych: od dnia do dnia

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 4, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.

5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Finansowanie zadania publicznego

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości (słownie:)

na pisemnie wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w następujący sposób:

- 1) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości albo
- 2) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie:),
II transza w terminie w wysokości (słownie:)

2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, i zobowiązuje się do utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:

- 1) innych środków finansowych w wysokości (słownie:), w tym:
 - a) środków finansowych własnych w wysokości (słownie:),
 - b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości (słownie:),
 - c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: (nazwa organu przyznającego środki) w wysokości (słownie:),
 - d) pozostałych środków w wysokości (słownie:);
- 2) wkładu osobowego o wartości (słownie:);
- 3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie:).

5. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 4, i wynosi łącznie (słownie:).
6. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż%, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 4 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż%, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
10. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3-9, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

- § 4. 1. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż%.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

- § 5. 1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

- § 6. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego,

chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

§ 7. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

Kontrola zadania publicznego

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 4. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

§ 9. 1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

§ 12. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

§ 14. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

Forma pisemna oświadczeń

§ 15. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 16. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki do umowy:

- 1) kopia oferty realizacji zadania publicznego – załącznik nr 1;
- 2) kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji/pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – załącznik nr 2;
- 3) kopia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego/ kopia zaktualizowanego opisu poszczególnych działań/kopia zaktualizowanego harmonogramu – załącznik nr 3/4/5.

Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Członek Zarządu Powiatu w Policach w trybie § 67 ust. 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5579).

Przepis art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) stanowi, iż do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie budżetu powiatu.

Stosownie do treści art. 34 ust. 1 pkt 10 oraz art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077):

- 1) zasada jawności gospodarowania środkami publicznymi jest realizowana przez podejmowanie, w głosowaniu jawnym i imiennym, uchwał organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego dotyczących gospodarowania środkami publicznymi;
- 2) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne, związane z realizacją zadań tej jednostki, a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań;
- 3) zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie – na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem, o którym mowa w ust. 1.

Ponadto przepisy art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 15 ust. 1, 2h, 2j i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) stanowią odpowiednio, że:

- 1) organy administracji publicznej wspierają w sferze, o której mowa w art. 4, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert albo w trybach określonych w art. 11a-11c lub art. 19a;
- 3) organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - a) nazwę oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych;
- 5) wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3;
- 6) po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłoniionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

W dniu 22 grudnia 2017 r. Zarząd Powiatu w Policach ogłosił – uchwałą Nr 752/2018 – otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży. Termin składania ofert konkursowych upłynął 12 stycznia 2018 r., przy czym w terminie tym wpłynęło 29 ofert konkursowych.

W dniu 25 stycznia 2018 r. Zarząd Powiatu w Policach powołał – uchwałą Nr 777/2018 – komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanej dalej „komisją”. Komisja dokonała analizy i oceny formalnej 29 ofert (w przypadku jednego oferenta – w złożonej kopercie znajdowały się dwie oferty dotyczące dwóch różnych zadań), w oparciu o wymagania formalne wyszczególnione w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, przy czym jednogłośnie zdecydowano o pozostawieniu bez rozpatrzenia oferty złożonej przez: STOWARZYSZENIE ZIEMIA WARPIEŃSKA (z przyczyn formalnych – kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego zawierała szereg błędów rachunkowych, których nie można było zakwalifikować jako omyłka rachunkowa).

W dniu 20 lutego 2018 r. pismem znak EK.524.1.2018.JuK przewodnicząca komisji przekazała Przewodniczącemu Zarządu Powiatu w Policach protokół prac komisji konkursowej na posiedzeniach w dniach 5 i 12 lutego 2018 r., zawierający opinię o złożonych ofertach, uwzględniającą rekomendację co do wyboru ofert oraz propozycję przyznania oferentom określonej wysokości środków publicznych na realizację poszczególnych zadań, który stanowi załącznik do wniosku.

Mając na względzie powyższe, zgodnie z przepisami i procedurami obowiązującymi w przedmiotowej sprawie, Zarząd Powiatu w Policach powinien rozstrzygnąć otwarty konkurs ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji (patrz: protokół prac komisji konkursowej na posiedzeniu w dniach 5 i 12 lutego 2018 r.), w terminie do dnia 2 marca 2018 r. Tym samym zasadnym jest przychylenie się bądź też nie Zarządu Powiatu w Policach do powyżej przedstawionych rekomendacji komisji, a co za tym idzie podjęcia decyzji w sprawie udzielenia

dotacji z budżetu Powiatu Polickiego na 2018 rok dla poszczególnych oferentów wraz z ustaleniem jej wysokości.

Na posiedzeniu w dniu 28 lutego 2018 r. Zarząd Powiatu w Policach, po zapoznaniu się z propozycjami komisji konkursowej, podjął decyzję o przyznaniu dotacji oferentom w wysokości podanej w załącznikach nr 1, 2 i 3.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Zarząd Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Zarząd Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego na 2018 rok.