

Police, 07 grudnia 2017 r.

MILAG Michał Łaga

Żółte 27, 78-500 Drawsko Pomorskie

NIP: 9581432383, REGON: 221846881

KD.272.61.1.2017.AS

Starostwo Powiatowe w Policach zleca wykonanie przeglądów okresowych – podstawowych (rocznych) następujących obiektów inżynierskich zlokalizowanych w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Polickiego:

- 1) wiadukt drogowy w ciągu drogi powiatowej nr 3914Z Szczecin – Police, ul. Asfaltowa w Policach;
- 2) most w ciągu drogi powiatowej Nr 3911Z Dobra – Bartoszewo (w miejscowości Sławoszewo);
- 3) most w ciągu drogi powiatowej Nr 3906Z Tanowo – Police (w miejscowości Tatynia).

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przeprowadzania przeglądów podstawowych, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U.2017.1332 t.j. z dnia 2017.07.06 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2017.2222 t.j. z dnia 2017.12.01),
- 3) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.1260 t.j. z dnia 2017.06.27 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U.2017.784 t.j. z dnia 2017.04.14);
- 5) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016.124 t.j. z dnia 2016.01.29),
- 6) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U.2000.63.735 z dnia 2000.08.03 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U.2005.67.582 z dnia 2005.04.25);
- 8) instrukcja przeprowadzania przeglądów podstawowych, rozszerzonych i szczegółowych drogowych obiektów inżynierskich, stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich.

Przeгляд podstawowy polegać ma na przeprowadzeniu i udokumentowaniu stanu technicznego wszelkich elementów dróg powiatowych zlokalizowanych w pasie drogowym oraz ich wyposażenia w postaci protokołów z przeglądu sporządzonych osobno dla każdej z dróg w postaci papierowej i elektronicznej.

W ramach przeglądu okresowego podstawowego należy wykonać:

- 1) ocenę wizualną stanu technicznego jezdni;
 - 2) dokumentację fotograficzną;
 - 3) ocenę wizualną pozostałych elementów wiaduktu drogowego i jego wyposażenia, tj:
- chodniki,

- ścieżki rowerowe,
 - pobocza,
 - skarpy,
 - nasypy,
 - elementy odwodnienia wraz z przepustami,
 - oświetlenie,
 - elementy stałej organizacji ruchu;
- 4) ocena wykonania zaleceń z poprzedniego przeglądu.

W wyniku przeprowadzonego przeglądu Wykonawca ma obowiązek:

- 1) określić stan techniczny poszczególnych wymienionych powyżej elementów, z zastosowaniem skali punktacji, wag i kryteriów uzgodnionych z Zamawiającym;
- 2) określić zakres i specyfikę uszkodzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego, zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, zagrożenie bezpieczeństwa mienia bądź środowiska, zagrożenie katastrofą budowlaną;
- 3) określić uszkodzenia, które powinny być usunięte w ramach bieżącego utrzymania oraz te które powinny być usunięte w trybie awaryjnym.

Przegląd powinien być wykonany przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, upoważniające do wykonywania przeglądów okresowych dróg, będącą w chwili wykonywania przedmiotu zamówienia członkiem izby inżynierów budownictwa.

Protokoły z przeglądów powinny być sporządzone w postaci papierowej oraz przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej. Należy sporządzić odrębny protokół dla każdego obiektu osobno – spięty trwale.

Termin wykonania – 21 grudnia 2017 r.

Za wykonanie przedmiotu zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości: **738,00 zł brutto (słownie: siedemset trzydzieści osiem złotych).**

Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT, nie wcześniej niż po dokonaniu przez Zamawiającego protokolarnego odbioru przedmiotu zlecenia, stwierdzenia prawidłowości jego wykonania. Fakturę za wykonaną usługę należy wystawić na Powiat Policki, 72-010 Police, ul. Tanowska 8, NIP 851-25-50-469 (płatnikiem powyższych zobowiązań będzie Starostwo Powiatowe w Policach, 72-010 Police, ul. Tanowska 8).

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Usługi winny być wykonane zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w niniejszym zleceniu.

WICESTAROSTA

STAROSTA

Małgorzata Sarnecki

Andrzej Bodnarek

ZRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent K.D. 600 600/4 4300

NACZELNIK WYDZIAŁU

Gnia 07.12.17 Podpis soccy

mgr Magdalena Sochanowska

MILAG

Właściciel

Michał Łaga

PODINSPEKTOR

mgr inż. Agnieszka Siek

SEKRETARZ POWIATU

Isabella Piotrowska

MILAG

Michał Łaga

Zółte 27, 78-500 Drawsko Pomorskie
tel. 506 550 121, milag@milag.pl
NIP 9581432383, REG 221846881