

**UMOWA - ZLECENIE**

zawarta w Policach w dniu 14 grudnia 2017r., pomiędzy:

**Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym**

z siedzibą przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police, NIP: 8512550469 REGON: 811762731, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
  2. Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej Zleceniodawcą,

a Panią **Dorotą Pudło-Żylińską**



zwaną dalej Zleceniobiorcą.

Umowa nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy (Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.)

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie dotyczące przeprowadzenia szkolenia i indywidualnych konsultacji w zakresie zmian w rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej samorządowych jednostek organizacyjnych w dniu 14.12.2017 r., w liczbie 6 godzin lekcyjnych (45 minut).
2. Materiały szkoleniowe Zleceniobiorca dostarczy w formie elektronicznej drogą mailową na adres: [skarbnik@policki.pl](mailto:skarbnik@policki.pl) do dnia 14.12.2017r.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje uprawniające do wykonania zlecenia określonego w § 1, ust. 1 oraz zobowiązuje się do jego wykonania według swojej najlepszej wiedzy zawodowej, stanów prawnych i rzeczywistych obowiązujących na dzień zawarcia umowy, z prawem i obowiązkiem dokonania poprawek aktualizujących ten stan, o ile zaszły zmiany do dnia wykonania zlecenia.

**§ 2.**

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **2 400,00zł brutto**, słownie: dwa tysiące czterysta 00/100 zł.
2. Od kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Zleceniodawca odprowadzi zaliczki i składki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 3.**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia i przedstawienia rachunku przez Zleceniobiorcę na wskazany rachunek:  
**Bank Pekao S.A. II/Oddział Szczecin 71 1240 3927 1111 0010 3327 1902.**
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca wraz z rachunkiem przedkłada zleceniodawcy informację o liczbie godzin wykonania zlecenia wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy

**§ 4.**

W przypadku niewykonania lub częściowego wykonania zobowiązań określonych w § 1 umowy Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy oraz obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 1000,- zł.

**§ 6.**

Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w szczególności w celach ewidencyjnych, podatkowych, ubezpieczeniowych związanych z realizacją zawartej umowy.

**§ 7.**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony umowy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz.1764) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

STAROSTA

*[Podpis]*  
Andrzej Dobniński

**WICESTAROSTA**

*[Podpis]*  
Maria Sarniecki

**SKARBNIK**

*[Podpis]*  
Krzysztof Wójcik

(kontrasygnat Skarbnika)

\*niepotrzebne skreślić

**ZLECENIOBIORCA**

*[Podpis]*

**ŹRÓDŁO FINANSOWANY**  
Dzielnica 100. Rozdział 100.4100  
Dnia 14.11.11. podpis *[Podpis]*

**RADA PRAWNY**

*[Podpis]*  
Tomasz Przeworski