

**Umowa
na jednorazowe bezpieczne niszczenie dokumentów papierowych**

zawarta w Policach w dniu 22 listopada 2017 r. pomiędzy

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72 – 010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego
 2. Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Markiem Szukałą

[redacted] prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Marek Szukała „Mareks” Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe”, NIP 7791338287, Regon 630760269, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach określonych w złożonej ofercie:

- 1) odbiór dokumentów (ok. 16,5 mb) z siedziby Zleceniodawcy, tj. z budynków przy ul. Tanowskiej 8 i ul. Kresowej 32, 34;
- 2) pakowanie dokumentów do worków bezszwowych, plombowanych jednorazowymi plombami (w obecności pracownika Zleceniodawcy);
- 3) całkowite zniszczenie dokumentów papierowych, zwanych dalej „danymi” w zabezpieczonej przed dostępem osób trzecich i wglądem do treści danych, przemysłowej instalacji niszczącej;
- 4) dokumentowanie każdego odbioru danych protokołem odbioru, jak i wystawienie certyfikatu zniszczenia odebranych od Zleceniodawcy danych.

§ 2. 1. Zleceniodawca oświadcza, że przekazywane Wykonawcy materiały zawierają dane osobowe i podlegają ochronie na zasadach ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. 2016 r. poz. 922)) oraz nie zawierają informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z 5 sierpnia 2010 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1167).

2. Zleceniodawca powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych polegające na niszczeniu dokumentów papierowych, zgodnie z normą DIN 66399 do przynajmniej 3. stopnia utajnienia.

3. Celem przetwarzania jest realizacja umowy – zniszczenie danych.

4. Zleceniobiorca nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w umowie, ani powierzać danych innemu podmiotowi.

5. Dane mają być zniszczone fizycznie i trwale.

6. Dane osobowe są powierzone na czas niezbędny do realizacji umowy.

7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obecności i kontroli w czasie procesu niszczenia dokumentacji.

8. Wykonawca zobowiązuje się zniszczyć dokumentację w dniu odebrania.

9. Od chwili przekazania przez Zleceniodawcę dokumentów Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę worków oraz za wszelkie szkody, jakie poniesie

Zleceniodawca wskutek ujawnienia zawartych w przekazanych do przewozu i zniszczenia informacji chronionych ustawą o ochronie danych osobowych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia danych i informacji, w szczególności do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia przekazanych mu w celu zniszczenia dokumentów, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających:

- 1) nienaruszenie zawartości worków z dokumentami podczas przewozu,
- 2) otworzenie worków wyłącznie przez upoważnione do tego osoby w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia nośników z danymi i jedynie w tym celu,
- 3) zabezpieczenie niszczonych dokumentów przed wglądem w nie osób trzecich oraz pracowników Wykonawcy,
- 4) nie przetrzymywanie dokumentów przez okres dłuższy niż konieczny do wypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 3. 1. Wykonawca posiada przez cały czas trwania niniejszego zlecenia polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, której kopię przekaze Zleceniodawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca nie wykona przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 5 ust. 1 Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia w sytuacji siły wyższej strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona umowy lub wykona ją w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

6. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

7. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 4. 1. Z tytułu wykonania usług Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 162,36 zł brutto (sto sześćdziesiąt dwa 36/100 zł), powiększone o podatek VAT w obowiązującej wysokości.

2. Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu Zleceniodawcy.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5. 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować umowę do dnia 8 grudnia 2017 r.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zleceniodawcy na jego żądanie informacji o przebiegu realizacji postanowień umowy.

1

2

§ 6. 1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych z wykonania niniejszej umowy, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygać będą, wg prawa polskiego, sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy wynikające z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

PRZEDSIĘBIORSTWO
HANDLOWO-USŁUGOWE
"MAREKS"
Marek Szukała
60-750 Poznań, ul. Wyspiańskiego 15A/24
NIP 779-133-82-87, Regon 630760269



Zleceniodawca

WICESTAROSTA

Mariusz Sarnecki

STAROSTA

Andrzej Bednarek

STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH
72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 89 00

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponencja 10 750 7520 4300
Dział Rozdział S.....
Dnia 22.11.17 Podpis

SKARBNIK POWIATU

Izabela Wawrzynicka

STARSZY SPECJALISTA

Anne Grochowska
mgr Anna Grochowska

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

mgr Grażyna Głodek

RADCA PRAWNY

Tomasz Przeworski