

**UMOWA
DOTYCZĄCA SPORZĄDZENIA EKSPERTYZY TECHNICZNEJ**

zawarta w Policach w dniu 30 października 2017 r.

pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, NIP 8512550469, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach,

w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Albinem Piątkowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Studio Zabezpieczeń Przeciwpowozarowych Albin Piątkowski z siedzibą w Szczecinie (70-777) przy ul. Jasnej 1d/10, NIP 9551100564 wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której wydruk na dzień zawarcia umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. 1 Zamawiający zleca Wykonawcy a Wykonawca przyjmuje do wykonania pisemną ekspertyzę techniczną w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) w odniesieniu do planowanej do realizacji przez Zamawiającego inwestycji polegającej na przebudowie wraz z rozbudową nieruchomości położonej w Policach przy ul. Janusza Korczaka 17,19,21,23 (część parteru - prawa strona od wejścia głównego, pierwsze piętro, poddasze i piwnica) z przeznaczeniem na Regionalne Centrum Wsparcia Osób Niesamodzielnych w Policach.

2. Ekspertyza, o której mowa w ust. 1, będzie wykonana przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych przy współudziale rzeczoznawcy budowlanego z uwzględnieniem procedur organizacyjno-formalno-technicznych Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.

3. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne uprawnienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego ww. oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2. 1 Zamawiający zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania(-ywnia) Wykonawcy, wszystkich niezbędnych dla wykonania ekspertyzy, o której mowa w § 1 ust. 1, dokumentów, informacji oraz wyjaśnień.

2. Przekazanie(-ywnie) materiałów, o których mowa w ust. 1, odbędzie się/będzie się odbywać pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym na podstawie notatek urzędowych sporządzanych przez osobę wskazaną w § 7 niniejszej umowy.

§ 3. Strony niniejszej umowy ustalają, iż obowiązującymi formami kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą wszelkie dostępne dla stron rozwiązania organizacyjne,

ze szczególnym uwzględnieniem bezpośrednich spotkań, rozmów telefonicznych (nr telefonu kontaktowego Wykonawcy: 605 053 991), poczty elektronicznej (adres poczty elektronicznej Wykonawcy: albin.piatkowski@wp.pl) oraz korespondencji pocztowej (adres Wykonawcy: 70-777 Szczecin ul. Jasna 1d/10).

§ 4.1 Za wykonanie przedmiotu zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 2 829 zł brutto (słownie: dwa tysiące osiemset dwadzieścia dziewięć złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zlecenia.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacone będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer 03.2430.0005.0000.4500.5353.0368 w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 2.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.1 Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do realizacji przedmiotu zlecenia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zlecenia w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie protokołu odbioru zlecenia podpisanego przez obie strony.

§ 6. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku:

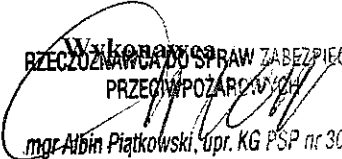
- 1) nie wykonania przedmiotu zlecenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2;
- 2) nie odebrania/odbierania przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie do 3 dni od dnia ich przygotowania przez Zamawiającego.

§ 7. Osobą upoważnioną do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego w sprawie realizacji niniejszej umowy jest Edyta Rudecka, Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach, nr telefonu kontaktowego: 91 43 28 116 lub 607 067 495, e-mail: rudecka@policki.pl;

§ 8.1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca
RZECZNIK POWIATU W SPRAWIE ZABEZPIECZEŃ
PRZECIWPÓŻAROWYCH

mgr Albin Piątkowski, upr. KG PSP nr 306/94

Stowarzyszenie Zabezpieczeń Przeciwpożarowych
Albin Piątkowski
70-777 Szczecin, ul. Jasna 1d/10
tel. 464-36-67, NIP 955-110-05-64

POWIAT POLICKI
w POLICACH

CZŁONEK ZARZĄDU

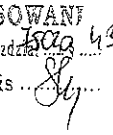

Beata Chmielewska

Zamawiający

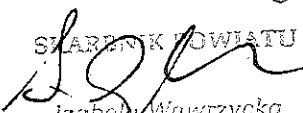
STAROSTA


Andrzej Bucznarek

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Wzrost 190, Ciężar ciała 85kg, Ciężar ciała 4300
Działalność 32.10.11, Rozdział 82
Dnia 30.10.11 podpis 

STAROSTA POWIATU


Izabela Wawrzycka

NACZELNIK WYDZIAŁU


Edyta Rudecka