

zawarta w dniu 14 września 2017 r. w Policach pomiędzy:

Powiatem Polickim – Starostwem Powiatowym w Policach, ul. Tanowska 8, 72-010 Police, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
2. Beatę Chmielewską – Członka Zarządu Powiatu w Policach,

a

Agnieszką Nykiel-Bobalą, adres:....., legitymującą się dowodem osobistym serii nr PESEL NIP prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą adres wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której wydruk na dzień zawarcia umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz

Krzysztofem Bobalą, adres:....., legitymującym się dowodem osobistym serii nr PESEL NIP prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą adres wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której wydruk na dzień zawarcia umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

działającym wspólnie w ramach umowy spółki cywilnej pod nazwą Agencja Reklamowa "BONO" z siedzibą w Szczecinie, ul. Koralowa 23, 71-220 Szczecin, NIP: 852-060-48-95, REGON: 00540657, zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: Krzysztof Bobalę – Właściciela, Agnieszkę Nykiel-Bobalą – Właściciela,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną” o następującej treści:

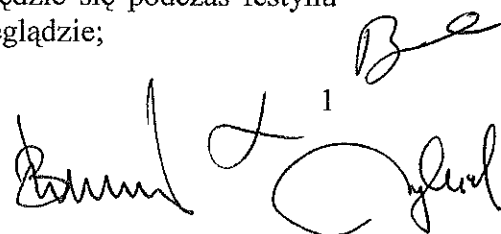
§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest pomoc przy zorganizowaniu na rzecz Zamawiającego festynu rodzinnego „Z rodziną po zdrowie”, zwanego dalej festynem, dla mieszkańców Powiatu Polickiego wraz z działaniami powiązanymi, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, będący integralną jej częścią.

2. Strony będą współpracowały przy organizacji festynu, który odbędzie się w dniu 1 października 2017 r. w hali widowiskowej Zespołu Szkół im. I. Łukasiewicza w Policach w godz. 12.00 – 16.00.

§ 2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poszczególnych działań/czynności wynikających z oferty według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§ 3. 1. W ramach wzajemnej współpracy Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

- a) udostępnienia Wykonawcy obiektu z zabezpieczonym podłożem, o którym mowa w § 1 ust. 2, wraz zapleczem sanitarnym (szatnie, toalety) w dniu 31 września 2017 r. w godz. od 15.00 do 22.00 i 1 października 2017 r. w godz. od 8.00 do 24.00, celem podjęcia przez Wykonawcę czynności organizacyjnych przed festynem i po jego zakończeniu zgodnie ze złożoną ofertą,
- b) zapewnienia opieki medycznej i bezpieczeństwa w czasie trwania festynu,
- c) zorganizowania przeglądu twórczości przedszkolnej, który odbędzie się podczas festynu oraz zapewnienia nagród dla przedszkoli biorących udział w przeglądzie;

 1

- d) zapewnienia obsługi promocyjnej (w tym dystrybucja materiałów - plakaty, banery, ulotki) związanej z organizacją festynu,
- e) zapewnienia poczęstunku dla uczestników festynu,
- f) zorganizowania wystawców na stoiskach informacyjno-edukacyjnych podczas festynu.

§ 4. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zamawiającego: Halina Michalak, tel. 91 43 28 143, adres poczty elektronicznej michalak@policki.pl;
- 2) ze strony Wykonawcy: Katarzyna Kupińska, tel. 691 913 341, adres poczty elektronicznej kasia@bono.pl.

§ 5. 1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie 34.900 zł brutto (słownie: trzydzieści cztery tysiące dziewięćset złotych).

2. Kwota, o której mowa w ust 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 3 i 4 do umowy, jak również wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy 16 1240 3813 1111 0000 4375 8322 w banku PEKAO S.A. I O/Szczecin na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności, po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 6. 1. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od warunków umowy, jak również w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, w terminie i w formie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Kara umowna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz odszkodowanie za poniesione szkody, Zamawiający potrąca z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności względem siebie w przypadku, gdy umowa nie zostanie wykonana na skutek działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, którym nie można było zapobiec, niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, a które powstały po zawarciu umowy.

§ 8. Żadna ze Stron nie ma prawa przenieść żadnych praw i obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Każda zmiana i uzupełnienie umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony – pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

3. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SKARBNIK POWIATU

ZAMAWIAJĄCY
Izabela Wawrzyszka
NACZELNIK WYDZIAŁU CZŁONEK ZARZĄDU

POWIAT POLICKI
w POLIGACH
STAROSTA

WYKONAWCA

Krzysztof Bobala
właściciel

Agnieszka Nykiel-Bobala

właściciel

Edyta Rutkowska

Beata Chmielewska

Andrzej Bednarski

Magdalena Borowska-Zielka

ADWOKAT

Z-ca NACZELNIKA WYDZIAŁU

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent Dział Rozdział § 60 85A 85A48 4300

mgr inż. Halina Michalak Data 14.08.17 Podpis 2-4.800,-

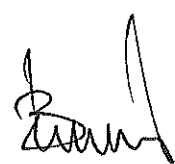
ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Dysponent 855 85535 4300

Data 14.08.17 Podpis 2-30.000,-

Załączniki do umowy:

- 1) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) oferta;
- 4) harmonogram przeprowadzenia poszczególnych działań po stronie Wykonawcy w ramach organizacji festynu „Z rodziną po zdrowie” w dniu 1 października 2017 r.

3