

UMOWA

REJESTR UMÓW

BR 25/A.O./2017 W

zawarta w Policach w dniu 9. stycznia 2017 r. pomiędzy:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72 – 010) przy ul. Tanowskiej 8, posiadającym NIP 851-25-50-469, reprezentowanym przez:

1. Andrzeja Bednarka – Starostę Polickiego,
 2. Mariusza Sarneckiego – Wicestarostę Polickiego,
- zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Przedsiębiorstwem Użyteczności Publicznej „TRANS-NET” S.A. z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Szczecinie pod nr 0000157267, kap. zakł. 1.513.350 PLN, REGON 810048586, NIP 851-030-74-86, reprezentowanym przez Adama Pacholika – Prezesa Zarządu – Dyrektora, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące usługi:

- 1) wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych - kod 20 03 01,
- 2) odpadów opakowaniowych z papieru i tektury – kod 15 01 01,
- 3) odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych – kod 15 01 02

z obiektów administrowanych przez Powiat Policki.

2. Dodatkowe warunki umowy w szczególności takie jak:

- 1) ilość ustawionych pojemników, kontenerów,
- 2) częstotliwość opróżniania określa załącznik Nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2. Zleceniodawca zobowiązany jest do gromadzenia w pojemnikach, kontenerach Zleceniobiorcy wyłącznie odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wymiany pojemników, kontenerów na swój koszt – w przypadku ich zużycia w wyniku normalnej eksploatacji lub uszkodzenia z winy Zleceniobiorcy;
- 2) wymiany (na koszt Zleceniodawcy) zniszczonych, uszkodzonych lub skradzionych pojemników, kontenerów z wyłączeniem przypadków, o których mowa w pkt 1;
- 3) wywożenia odpadów składowanych luzem obok pojemników, kontenerów, jeżeli składowanie luzem będzie skutkiem niezachowania ustalonej częstotliwości ich opróżniania;
- 4) powiadamiania Zleceniodawcy o braku możliwości wykonania usługi z podaniem przyczyny (telefonicznie) pod numer tel. 91 432 81 10 lub 91 432 81 12.

§ 4. Zleceniodawca zobowiązuje się:

- 1) używać pojemniki, kontenery zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem;
- 2) utrzymywać pojemniki, kontenery w odpowiednim stanie sanitarnym;
- 3) zapewnić swobodny dojazd do pojemników, kontenerów dla pojazdów Zleceniobiorcy;
- 4) zapewnić ustawienie pojemników, kontenerów na utwardzonej i równej nawierzchni oraz odpowiednie drogi do ich przemieszczania;
- 5) zapewnić pracownikom Zleceniobiorcy dostęp do pojemników, kontenerów w czasie dnia od godz. 6⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 5. 1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie w wysokości zależnej od ilości wywiezionych odpadów i ceny za wywóz określonej w załączniku Nr 2 do umowy, przy czym całkowite wynagrodzenie za okres trwania umowy wyniesie nie więcej niż 15 000 zł brutto (piętnaście tysięcy złotych brutto).

2. Ilość wywożonych odpadów wylicza się biorąc za podstawę ilość pojemników, kontenerów ich pojemność oraz ilość opróżnień w skali miesiąca.

§ 6. 1. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszą umową będą dokonywane w okresie miesięcznym, na podstawie wystawianych przez Zleceniobiorcę faktur.

2. Należność za usługi będzie naliczana w oparciu o cennik usług stanowiący załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną usługę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.

4. W przypadku nieterminowego regulowania płatności przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za nieterminową zapłatę, a nadto przysługuje mu prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i prawa do roszczeń odszkodowawczych.

§ 7. 1. Należność za wykonane usługi regulowana będzie przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy

2. Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w Policach (72 – 010) przy ul. Tanowskiej 8.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i wyraża zgodę na wystawienie faktur VAT bez jego podpisu jako odbiorcy.

§ 8. Strony ustalają, że zmiany cennika za świadczone usługi mogą następować nie częściej niż dwa razy w roku w drodze wcześniejszych negocjacji.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania reklamacji telefonicznie pod numer tel. 91 312 11 20 wew. 34, 36 lub faxem pod numer 91 317 51 77 w godzinach od 6⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie wykonać usługę, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia.

§ 10. 1. Zleceniobiorca zapewnia ciągłość usług, polegającą na systematycznym wywozie odpadów zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.

2. Jeżeli Zleceniobiorca nie może wykonać usługi z przyczyn od niego niezależnych, to jest zwolniony z jej świadczenia. O zaistnieniu takiej sytuacji Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę.

3. Przerwy w świadczeniu usług spowodowane działaniem siły wyższej oraz innych okoliczności niezawinionych przez Zleceniobiorcę nie będą podstawą obniżania wynagrodzenia za wykonane usługi, o ile skutki przerwy w świadczeniu usług zostaną usunięte w ciągu 14 dni od ustania przyczyn przerwy.

4. Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem ustawowo wolnym od pracy Zleceniobiorca zobowiązany jest dokonać wywozu w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tej dacie, lub w terminie wcześniej ustalonym ze Zleceniodawcą.

§ 11. 1. Za przerwy w świadczeniu usług niewymienione w § 10 ust. 2 i 3 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w danym miesiącu.

2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych, o jakich mowa w ust. 1, bez konieczności wzywania Zleceniobiorcy do ich zapłaty, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 12. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od dnia 4 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 14. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego przez którąkolwiek ze stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub według uzgodnień między stronami.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16. Właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd Rejonowy w Szczecinie.

§ 17. Umowa sporządzana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WICESTAROSTA

Mariusz Sarnecki

STAROSTA

Andrzej...

ZLECENIOBIORCA

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR SPÓŁKI**

inż. Adam Pucholik

810048586
Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej
"TRANS-NET" S.A. (a)
72-010 Police, ul. Tanowska 8
tel. 91 312 11 20; tel/fax 91 317 51 77
NIP 851-030-74-86

**STAROSTWO POWIATOWE
W POLICACH**

72-010 Police, ul. Tanowska 8
Tel. 91 43 28 100, fax 91 317 69 00

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Disponent: *8020 4300*
Data: *9.01.17* podpis: *...*

SEKRETARZ POWIATU

Izabela Wawrzyszka

RADCA PRAWNY

Tomasz Przewarski