

UCHWAŁA NR 234/2009

ZARZĄDU POWIATU W POLICACH

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad tworzenia i aktualizacji wieloletnich planów inwestycyjnych Powiatu Polickiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) w związku z § 3 Uchwały Nr XX/136/2008 Rady Powiatu w Policach z dnia 26 września 2008 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Planu Inwestycyjnego na lata 2009 - 2013 uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wieloletni plan inwestycyjny Powiatu Polickiego stanowi zestawienie planowanych do realizacji zadań inwestycyjnych w okresie 5 lat następujących po roku jego opracowywania.

2. Wieloletni plan inwestycyjny tworzony jest w oparciu o obowiązującą strategię rozwoju Powiatu Polickiego.

3. Wieloletni plan inwestycyjny Powiatu Polickiego uchwalany jest corocznie w terminie do 30 września, a jego aktualizacja może nastąpić w każdym czasie, o ile wystąpi przyczyna uzasadniająca potrzebę aktualizacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) WPI – należy przez to rozumieć wieloletni plan inwestycyjny Powiatu Polickiego;
- 2) zadaniu inwestycyjnym – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie polegające na zakupie inwestycyjnym albo budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego, finansowane lub planowane do sfinansowania z budżetu Powiatu Polickiego, funduszy unijnych lub innych funduszy zewnętrznych;
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 4) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Policach;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Policach;
- 6) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Planowania i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Policach;
- 7) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć zgłoszenie zadania inwestycyjnego do wieloletniego planu inwestycyjnego Powiatu Polickiego, składane przez uprawnionych wnioskodawców na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 8) wniosek – należy przez to rozumieć wniosek o aktualizację wieloletniego planu inwestycyjnego Powiatu Polickiego składany w trybie, o którym mowa w § 6.

§ 3. 1. Wybór zadań inwestycyjnych do WPI następuje w oparciu o zgłoszenia składane przez uprawnionych wnioskodawców.

2. Zgłoszenia mogą być składane przez:

- 1) kierowników komórek organizacyjnych urzędu;
- 2) kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej.

§ 4. 1. Zgłoszenia rozpatruje wydział, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) informowanie o przystąpieniu do sporządzania WPI wszystkich komórek organizacyjnych urzędu oraz wszystkich jednostek organizacyjnych powiatu;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń;
- 3) weryfikacja formalna oraz ocena merytoryczna zgłoszeń;
- 4) konsultacje i ocena zgłoszeń w oparciu o zasady i kryteria, o których mowa w § 7;
- 5) przedstawianie zarządowi informacji, o której mowa w § 7 ust. 7;
- 6) opracowywanie i przedkładanie zarządowi projektu WPI;
- 7) podejmowanie inicjatywy w zakresie aktualizacji WPI w przypadkach, o których mowa w § 6.

§ 5. 1. Zgłoszenia składane są w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku do wydziału, którego zadaniem jest koordynacja działań związanych z tworzeniem WPI.

2. Zgłoszenie zawiera co najmniej:

- 1) nazwę zadania inwestycyjnego;
- 2) opis zadania inwestycyjnego, zawierający co najmniej:
 - a) wskazanie miejsca realizacji zadania inwestycyjnego (określenie terenu, sposobu władania nieruchomością),
 - b) opis stanu obecnego,
 - c) opis działań przewidywanych do podjęcia,
 - d) wykaz posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania inwestycyjnego;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania inwestycyjnego;
- 4) szacowaną lub planowaną wartość zadania inwestycyjnego;
- 5) określenie źródeł finansowania zadania inwestycyjnego;
- 6) wpływ realizacji zadania inwestycyjnego na rozwój powiatu;
- 7) przewidywane korzyści z realizacji zadania inwestycyjnego.

§ 6. 1. Wydział może wystąpić w każdym czasie z wnioskiem o aktualizację WPI, w szczególności w przypadku:

- 1) zmian w budżecie powiatu powodujących zmianę sposobu finansowania zadań inwestycyjnych;
- 2) rezygnacji z realizacji zadania inwestycyjnego ujętego w WPI;
- 3) pozyskania środków z funduszy zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych nie uwzględnionych w obowiązującym WPI.

2. Aktualizacja, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest z inicjatywy własnej wydziału bądź na wniosek kierowników komórek organizacyjnych urzędu lub kierowników jednostek organizacyjnych powiatu i obejmować może wprowadzenie do WPI nowych zadań inwestycyjnych oraz uaktualnienie danych dotyczących zadań już ujętych w WPI, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku wprowadzania do WPI nowych zadań inwestycyjnych wniosek powinien zawierać informacje, o których mowa w § 5 ust. 2.

§ 7. 1. Zgłoszenia wydział poddaje weryfikacji formalnej oraz ocenie merytorycznej.

2. Weryfikacja formalna polega na badaniu kompletności zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach wydział wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia zgłoszenia o określone informacje lub dokumenty.

3. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria i zasady:

- 1) zasięg oddziaływania zadania inwestycyjnego:
 - a) zadanie inwestycyjne obejmujące do 25% obszaru powiatu – 1 pkt,
 - b) zadanie inwestycyjne obejmujące do 50% obszaru powiatu – 2 pkt,
 - c) zadanie inwestycyjne obejmujące do 75% obszaru powiatu – 3 pkt,
 - d) zadanie inwestycyjne obejmujące do 100% obszaru powiatu – 4 pkt;
- 2) stan zaawansowania inwestycyjnego:
 - a) inwestycja nierozpoczęta – 1 pkt,
 - b) przygotowanie dokumentacji – 2 pkt,
 - c) przygotowanie dokumentacji oraz zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania inwestycyjnego – 3 pkt,

- d) przygotowanie dokumentacji, zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania inwestycyjnego oraz uzyskanie wymaganych zezwoleń formalno – prawnych – 4 pkt;
 - 3) powiązanie z innymi zadaniami inwestycyjnymi:
 - a) zadanie inwestycyjne niepowiązane z innymi zadaniami inwestycyjnymi – 1 pkt,
 - b) zadanie inwestycyjne powiązane z 1 zadaniem inwestycyjnym – 2 pkt,
 - c) zadanie inwestycyjne powiązane z 2 zadaniami inwestycyjnymi – 3 pkt,
 - d) zadanie inwestycyjne powiązane z 3 lub więcej zadaniami inwestycyjnymi – 4 pkt;
 - 4) wpływ realizacji zadania na efekt społeczny, ekonomiczny, ekologiczny itp.:
 - a) niezgodność z priorytetami strategii rozwoju powiatu – 0 pkt,
 - b) częściowa zgodność z priorytetami strategii rozwoju powiatu – 2 pkt,
 - c) zgodność z priorytetami strategii rozwoju powiatu – 4 pkt;
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w ramach następujących kategorii:
- 1) komunikacja, transport i drogownictwo;
 - 2) edukacja i kultura;
 - 3) turystyka i sport;
 - 4) ochrona środowiska;
 - 5) bezpieczeństwo i porządek publiczny;
 - 6) pozostałe.
5. Oceny merytorycznej poszczególnych zgłoszeń dokonuje się odrębnie dla każdego zadania inwestycyjnego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały. Przyznane punkty są sumowane i na ich podstawie dokonywana jest hierarchizacja zgłoszonych zadań inwestycyjnych w ramach kategorii, o których mowa w ust. 4.
6. Weryfikacja formalna i ocena merytoryczna dokonywana jest do dnia 30 czerwca każdego roku.
7. Wydział przedstawia zarządowi do zatwierdzenia w terminie, o którym mowa w ust. 6, informację z przeprowadzonej weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej, zawierającą:
- 1) zestawienie złożonych zgłoszeń;
 - 2) zestawienie zgłoszeń nie spełniających wymagań formalnych;
 - 3) informację z przeprowadzonej oceny merytorycznej zgłoszeń spełniających wymagania formalne.

§ 8. WPI zawiera co najmniej:

- 1) wyszczególnienie zadań inwestycyjnych w podziale na kategorie, o których mowa w § 7 ust. 4, zgodnie z hierarchią wynikającą z dokonanej oceny merytorycznej;
- 2) wskazanie planowanego terminu realizacji poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 3) wskazanie komórki organizacyjnej urzędu lub jednostki organizacyjnej powiatu odpowiedzialnej za realizację zadania;
- 4) wartość zadania inwestycyjnego;
- 5) wskazanie źródeł finansowania zadań inwestycyjnych w poszczególnych latach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi wydziału.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się odpowiednio Staroście Polickiemu oraz Skarbnikowi powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.