

UMOWA

o realizację zadania publicznego,
o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
pod tytułem:
„Złoty Wiek otwarty dla Seniorów”

zawarta w dniu ... grudnia 2016 r. w Policach

między:

Powiatem Polickim z siedzibą w Policach (72-010) przy ul. Tanowskiej 8, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Policach, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Bednarek – Starosta Policki,
2. Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach,

a

Szczecińskim Stowarzyszeniem „Złoty Wiek” z siedzibą w Szczecinie (70-606) przy ul. Stanisława Hryniewieckiego 9, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000150556, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. Ryszarda Budzisa – Prezesa Zarządu, legitymującego się numerem PESEL,
2. Małgorzatę Kruszyńską-Kryszak – Członka Zarządu Skarbnika, legitymującą się numerem PESEL.....,

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem: „Złoty Wiek otwarty dla Seniorów” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 16 grudnia 2016 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.

3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.

4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3.

5. Oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy, jest integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.

6. Osobą do kontaktów roboczych jest:

- 1) ze strony Zleceniodawcy: Edyta Rudecka, tel. 91 43 28 1116 lub 607 067 495, adres poczty elektronicznej rudecka@policki.pl;
- 2) ze strony Zleceniobiorcy: Ryszard Budzisz, tel. 509 458 903, adres poczty elektronicznej zlotywiek.szczecin@op.pl oraz Małgorzata Kruszyńska-Kryszak, tel. 504 019 976, adres poczty elektronicznej zlotywiek.szczecin@op.pl;
- 3) ze strony Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach: Anna Zaśko, tel. 91 317 02 28, adres poczty elektronicznej anna.zasko@pcpr.police.pl.

Sposób wykonania zadania publicznego

§ 2. 1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z:

- 1) ofertą, o której mowa w § 1 ust. 5;
- 2) uwarunkowaniami formalno-prawnymi oraz organizacyjnymi określonymi w pkt I-VI ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 480/2016 Zarządu Powiatu w Policach z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2017 – 2019 zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Senior-WIGOR w Policach;
- 3) przepisach prawa obowiązujących przy realizacji zadania publicznego, tj. m.in. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.); w terminie określonym w ust. 1.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach, trwałym zarządcą nieruchomości, w której zlokalizowany jest ośrodek wsparcia – Dzienny Dom Senior-WIGOR w Policach, zwany dalej „Domem”, stosownej umowy użyczenia określającej m.in. warunki ponoszenia opłat eksploatacyjnych związanych z bieżącą działalnością Domu, wynikających z korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej wody, odprowadzania ścieków oraz wywozu stałych odpadów komunalnych.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) sporządzania miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Domu;
- 2) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Domu;
- 3) prowadzenia dziennika zajęć;
- 4) sporządzania dziennych list obecności uczestników;
- 5) sporządzania innej dokumentacji dotyczącej działalności Domu, w tym odnoszącej się do uczestników oraz usług świadczonych na ich rzecz;
- 6) bieżącej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w sprawach formalnych dotyczących uczestników.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedkładania Zleceniodawcy, w formie pisemnej, w terminie do dnia 20 stycznia odpowiednio 2018, 2019 i 2020 roku, wyliczenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Domu odpowiednio w 2018, 2019 i 2020 roku, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 10, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.

8. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 6 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

Finansowanie zadania publicznego

§ 3. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w łącznej planowanej na lata 2017 – 2019 wysokości 864 000 zł (słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery tysiące złotych), na pisemnie wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w następujący sposób:

- 1) dotacja w 2017 r. w łącznej planowanej wysokości 288 000 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych), z podziałem na:
 - a) I transze w wysokości 144 000 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - b) II transze w wysokości 144 000 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych) w terminie do 31 lipca 2017 r., z zastrzeżeniem ust. 3, 5 i 6 ;
- 2) dotacja w 2018 r. w łącznej planowanej wysokości 288 000 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych), z podziałem na:
 - a) III transze w wysokości 144 000 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych) w terminie do 31 stycznia 2018 r., z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6,
 - a) IV transza w wysokości 144 000 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych) w terminie do 31 lipca 2018 r. z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6;
- 3) dotacja w 2019 r. w łącznej planowanej wysokości 288 000 zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych), z podziałem na:
 - a) V transza w wysokości 144 000 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych) w terminie do 31 stycznia 2019 r., z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6,
 - b) VI transze w wysokości 144 000 zł (słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych) w terminie do 31 lipca 2019 r. z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6.

2. Kwoty dotacji planowane do przekazania w latach 2017 – 2019 w łącznej wysokości po 288 000 zł w każdym roku wynikają z następującej kalkulacji: szacunkowy miesięczny koszt utrzymania w Domu w 2016 r. w wysokości 800 zł (650 zł – opłata stała + 150 zł – wyżywienie) x 12 miesięcy realizacji zadania w danym roku x maksymalnie 30 uczestników (seniorów), z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Faktyczna wysokość środków finansowych, które zostaną przeznaczone na realizację zadania publicznego w 2017 r. będzie wynikała z następującej kalkulacji: średni miesięczny koszt utrzymania w Domu w 2017 r. ustalony zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej i ogłoszony przez Starostę Polickiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie później niż do dnia 31 marca 2017 r. x ilość miesięcy realizacji zadania liczona od czasu opublikowania ogłoszenia o średnim miesięcznym koszcie utrzymania, przy czym ww. ilość miesięcy liczy się począwszy od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o średnim miesięcznym koszcie utrzymania + ilość miesięcy realizacji zadania, w czasie których obowiązywał szacunkowy miesięczny koszt utrzymania w 2016 r., tj. koszt w wysokości 800 zł.

4. Faktyczna wysokość środków finansowych, które zostaną przeznaczone na realizację zadania w latach 2018 – 2019 będzie odpowiadała średniemu miesięcznemu kosztowi utrzymania w Domu odpowiednio w roku 2018 i 2019 ustalonemu zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej i ogłoszonemu przez Starostę Polickiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego nie później niż do dnia 31 marca odpowiednio 2018 i 2019 roku x ilość miesięcy realizacji zadania liczona od czasu opublikowania ogłoszeń o średnim miesięcznym koszcie utrzymania odpowiednio w 2018 i 2019 roku, przy czym ww. ilość miesięcy liczy się począwszy od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o średnim miesięcznym koszcie utrzymania odpowiednio w 2018 i 2019 roku + ilość miesięcy realizacji zadania, w czasie których obowiązywał średni miesięczny koszt utrzymania odpowiednio z 2017 i 2018 roku.

5. Łączna wysokość dotacji, którą Zleceniodawca przekaże na realizację zadania publicznego odpowiednio w 2017, 2018 i 2019 roku będzie odpowiadała kwocie wynikającej z łącznej liczby uczestników skierowanych do Domu, w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., na podstawie decyzji administracyjnej oraz ustalonej opłaty za pobyt w Domu, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w uchwale Nr XVIII/148/2016 Rady Powiatu w Policach z dnia 26 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2034) zmienionej uchwałą Nr XXII/182/2016 Rady Powiatu w Policach z dnia 30 września 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3738), z uwzględnieniem uregulowań, o których mowa w ust. 3 i 4.

6. Rzeczywista wysokość transzy II – VI będzie odpowiadała faktycznej liczbie uczestników korzystających, na podstawie wydanej decyzji administracyjnej, z pobytu w Domu w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2019 r., przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w uchwałach, o których mowa w ust. 5.

7. Tryb i zasady przekazywania przez Zleceniobiorcę pisemnych informacji o faktycznej liczbie uczestników, o której mowa w ust. 6, zostaną ustalone odrębnie pomiędzy stronami niniejszej umowy, przy udziale Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.

8. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

9. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 3. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania w każdym roku realizacji zadania publicznego:

1) wkładu osobowego o wartości 1 950 zł (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt złotych);

2) wkładu rzeczowego o wartości 2 400 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

11. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 10, i wynosi łącznie 877 050 zł (słownie: osiemset siedemdziesiąt siedem tysięcy pięćdziesiąt złotych), z tego:

1) w 2017 r. – 292 350 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych);

2) w 2018 r. – 292 350 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych);

3) w 2019 r. – 292 350 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dwa tysiące trzysta pięćdziesiąt złotych).

12. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 1,51 %, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

14. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 9 – 13, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

§ 4. 1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 98,50 %.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 11.

3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 5 punktów procentowych.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

§ 5. 1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonego w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %.

2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

§ 6. 1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

§ 7. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:

- 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
- 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

Kontrola zadania publicznego

§ 8. 1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 10. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

§ 9. 1. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonania zadania publicznego sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.

3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 4 lub 5, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

8. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Zwrot środków finansowych

§ 10. 1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.

2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2-4.

6. Kwota dotacji:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

§ 11. 1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

§ 12. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

§ 13. 1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

§ 14. 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

Forma pisemna oświadczeń

§ 15. 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 16. 1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki do umowy:

- 1) kopia oferty realizacji zadania publicznego – załącznik nr 1;
- 2) pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – załącznik nr 2.