

UCHWAŁA NR X/84/2015

RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 28 sierpnia 2015 r.

**w sprawie utworzenia i włączenia
Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie
do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 i 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072 oraz z 2015 r. poz. 871) oraz art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2015 r. Szkołę Podstawową Specjalną Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie z siedzibą w Trzebieży przy ul. WOP 10, zwaną dalej „szkołą”.

§ 2. Nadaje się szkole statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Włącza się szkołę do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży.

§ 4. Środki finansowe na prowadzenie szkoły zaplanowane są w budżecie Powiatu Polickiego na 2015 rok, w części dotyczącej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży.

§ 5. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski dla szkoły.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Cezary Abramowski

Załącznik
do uchwały Nr X/84/2015
Rady Powiatu w Policach
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 2 DLA UCZNIÓW NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W TRZEBIEŻY



Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Ośrodku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Trzebieży;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży;
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży;
- 4) Statucie Ośrodka – należy przez to rozumieć statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży;
- 5) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży;
- 6) Nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym, w tym w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży;
- 7) Uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży;
- 8) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży, w tym w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży;
- 9) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć przedstawicieli dzieci i młodzieży uczęszczających do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży, w tym do Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży;
- 10) Organie Prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Policki.

§ 3. 1. Ustalona nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży.

2. Siedziba Szkoły mieści się w Trzebieży przy ul. WOP 10.

3. Na pieczęciach może być używana nazwa skrócona: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Trzebieży.

4. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwach, oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa, na legitymacjach szkolnych pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności Uczniów.



5. W Szkole kształcą się dzieci i młodzież niedostosowane społecznie, w wieku do 18 lat.

6. Organem prowadzącym jest Powiat Policki z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej 8.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

8. Szkoła jest szkołą podstawową kształcącą na II etapie edukacyjnym, w cyklu 3-letnim.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 4. 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy Szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych Uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania;
- 2) realizuje program nauczania, uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu;
- 5) organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w systemie klasowo-lekcyjnym w oparciu o rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;
- 6) zapewnia wykonanie zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju Ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 7) umożliwia wszechstronny rozwój Ucznia;
- 8) kształtuje środowisko wychowawcze poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań Uczniów,
 - c) realizowanie programu wychowawczego Szkoły;
- 9) organizuje i prowadzi zajęcia dodatkowe dla Uczniów zgodnie ze szkolnym planem nauczania, z uwzględnieniem ich deficytów oraz potrzeb rozwojowych;
- 10) zapewnia bezpieczeństwo i nietykalność osobistą.

2. Szkoła stwarza warunki do:

- 1) podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej;
- 2) rozwijania wybranych rodzajów aktywności twórczej;
- 3) rozwijania zainteresowań kulturą regionu i lokalnym życiem kulturalnym;
- 4) udzielania Uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 5) prowadzenia różnych form działalności integracyjnej, zmierzających do łatwiejszej adaptacji Uczniów w środowisku.

3. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad Uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawowanie opieki nad Uczniami w czasie zajęć poza terenem Szkoły oraz na wycieczkach organizowanych przez Szkołę;
- 3) organizowanie różnych form opieki i pomocy Uczniom, w tym również pomocy materialnej.

4. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku Uczniów i potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, z tym że:

- 1) za bezpieczeństwo Uczniów przebywających w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada Nauczyciel prowadzący zajęcia;
- 2) za bezpieczeństwo Uczniów na terenie Szkoły podczas przerw międzylekcyjnych odpowiadają prowadzący zajęcia Nauczyciele i Nauczyciele dyżurni zgodnie z harmonogramem;
- 3) w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poza budynkiem Szkoły obowiązują następujące zasady:
 - a) w czasie wyjść na teren Trzebieży – jeden Nauczyciel sprawuje opiekę nad jednym oddziałem – klasą Uczniów,
 - b) w czasie wyjazdów poza miejscowość, podróży pociągiem lub autobusem – jeden opiekun sprawuje opiekę nad 10 Uczniami,
 - c) w czasie podróży własnym środkiem transportu – jeden opiekun sprawuje opiekę nad 6 Uczniami.

5. Szkoła realizuje działania profilaktyczne poprzez:

- 1) edukację zdrowotną;
 - 2) przeciwdziałanie nałogom i patologii społecznej;
 - 3) propagowanie prozdrowotnego i higienicznego stylu życia;
 - 4) zapewnienie bezpiecznego wypoczynku;
 - 5) pomoc w radzeniu sobie ze stresem;
 - 6) kształtowanie zachowań pozwalających na radzenie sobie w sytuacjach trudnych, konfliktowych, progresywnych;
 - 7) wskazanie placówek udzielających właściwej pomocy, poradni specjalistycznych oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc Uczniom i rodzicom;
 - 8) pomoc w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych w rodzinie, Szkole, grupie rówieśniczej.
6. Program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

7. Za realizację programu profilaktyki w Szkole odpowiedzialni są Nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog oraz inni specjaliści.

8. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły.

9. Program Wychowawczy Szkoły zatwierdza w formie uchwały Rada Pedagogiczna.

10. Szkoła nawiązuje współpracę z rodzicami lub opiekunami prawnymi w celu optymalizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.

11. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

Rozdział 3

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 5. 1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowiący załącznik do Statutu Szkoły.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne Ucznia;
 - 2) zachowanie Ucznia.
3. Oceny są jawne dla Ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).



Rozdział 4

Organy Szkoły

§ 6. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 7. 1. Funkcję Dyrektora Szkoły pełni Dyrektor.

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania Nauczycieli oraz innych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych Nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły;
- 3) występowania z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla Nauczycieli i innych pracowników;
- 4) ustalania w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego, dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

3. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad Uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi;
- 6) powierzanie i odwoływanie ze stanowiska wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej;
- 7) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej;
- 8) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, z zawiadomieniem organu prowadzącego oraz Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie;
- 9) dokonywanie oceny pracy Nauczyciela;
- 10) wyrażanie zgody na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 11) wyrażanie zgody na przeniesienie Nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania do innej szkoły;
- 12) organizowanie dla pracowników różnych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami oraz wytycznymi w tym zakresie;
- 13) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły;
- 14) dopuszczenie do użytku w Szkole wybranych przez Nauczycieli szkolnych zestawów programów nauczania i szkolnych zestawów podręczników po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz podanie ich do wiadomości w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami;
- 15) wyrażanie zgody na odbycie jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy w przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego Nauczyciela jest negatywna;

16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy Uczniów;
- 4) zapewnienie pomocy Nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć dydaktycznych, a także zajęć organizowanych poza terenem Szkoły;
- 7) informowanie Nauczycieli oraz Uczniów o terminie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych do 30 września.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku, w tym w Szkole. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać będą tego sprawy stanowiące przedmiot obrad, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego, w tym inni pracownicy, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

5. Rada Pedagogiczna zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę potrzeb.

6. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania Uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych.

7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego;
- 2) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 3) organu prowadzącego Szkołę;
- 4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

8. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Uczniów lub ich rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji Uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy Uczniów;
- 6) podejmowanie uchwał w przedmiocie programu profilaktyki.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom i innym pracownikom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 9. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy Uczniowie.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół Uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu Uczniów.

4. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw Uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 10. 1. Organy Szkoły współpracują ze sobą, informują się o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, wspólnie poszukują rozwiązań problemów.

2. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) poszanowania prawa do swobody działania i zasad podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) wzajemnego konsultowania opinii.

3. Spory między Organami Szkoły rozstrzygane są w drodze rozmów i negocjacji, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w trakcie rozstrzygania sporów obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania;
- 2) przebieg dyskusji podlega protokołowaniu;
- 3) wnioski powinny określić zobowiązania przyjęte do realizacji przez Strony sporu;
- 4) protokoły przebiegu negocjacji pozostają w dokumentacji Szkoły i mogą być udostępnione Stronom.

4. Spory między Dyrektorem i pozostałymi Organami Szkoły rozstrzyga Organ Prowadzący Szkołę.

Rozdział 5

Organizacja Szkoły

§ 11. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział – klasa, złożony z Uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki z danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego oraz podstawą programową. Liczba Uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.

2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba Uczniów może być niższa od liczby określonej w ust. 1.

§ 12. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych Nauczycieli.

3. Dyrektor corocznie, w arkuszu organizacji Szkoły, podaje liczbę Nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacji Szkoły oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 13. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla Szkoły, są organizowane w oddziałach lub grupach.

3. Nauczanie języków obcych oraz informatyki jest organizowane w grupach z uwzględnieniem poziomu umiejętności uczniów, przy czym grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.

4. Coroczny podział oddziałów na grupy, uzależniony od zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz od posiadanych przez Szkołę środków finansowych, dokonywany jest w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę.

5. Podział oddziału – klasy na grupy zapewnia możliwość realizacji programów nauczania i zajęć laboratoryjnych.

6. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia podstawowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem, a daną jednostką.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i między oddziałowych.
9. Dla realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia Uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do zajęć edukacyjnych z odpowiednim wyposażeniem;
 - 2) pracowni komputerowej z przyłączem do Internetu;
 - 3) odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia oraz do zajęć sportowych.
10. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, a szkołą wyższą.
11. Wszyscy Uczniowie Szkoły są wychowankami Ośrodka.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

- § 14.** 1. W Szkole zatrudnia się Nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania Nauczycieli i innych pracowników, wymienionych w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zadania Nauczycieli oraz innych pracowników określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 15. Nauczyciel prowadząc pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, edukacyjną oraz resocjalizacyjną:

- 1) dokonuje wyboru programu nauczania, kierując się możliwościami Uczniów i rzetelnie realizuje dopuszczony do użytku szkolnego przez Dyrektora program nauczania;
- 2) dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych Uczniów;
- 3) zapewnia bezpieczeństwo Uczniom w czasie zajęć dydaktycznych, imprez szkolnych, wycieczek oraz zajęć poza terenem Szkoły;
- 4) pełni dyżury zgodnie z harmonogramem;
- 5) wspiera każdego Ucznia w jego rozwoju, poprzez eliminowanie zaległości w wiadomościach i umiejętnościach;
- 6) udziela pomocy Uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 7) postawą i działaniem pedagogicznym dba o rozwój psychofizyczny, zdolności i zainteresowania Uczniów;
- 8) stosuje ciekawe formy pracy, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia oraz kształtuje umiejętności samodzielnego organizowania czasu wolnego Uczniów;
- 9) podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 10) kształci i wychowuje Uczniów w atmosferze wolności sumienia i szacunku do każdego człowieka;
- 11) aktywnie uczestniczy w procesie resocjalizacji Uczniów;
- 12) bezstronnie, obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich Uczniów;
- 13) ocenia bieżące, śródroczne, roczne postępy Uczniów;
- 14) współdecyduje o ocenie zachowania Uczniów;
- 15) dokonuje wyboru podręczników na kolejny rok szkolny oraz metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przedmiotu;
- 16) organizuje z Uczniami uroczystości szkolne i okolicznościowe;

- 17) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania Uczniów;
- 18) dba o powierzone mienie.

§ 16. 1. Dyrektor powierza każdy oddział – klasę szczególnej opiece wychowawczej Nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu wychowawcą klasy.

2. Wychowawca klasy:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego Ucznia;
- 2) współdziała z Nauczycielami uczącymi w klasie powierzonej jego opiece, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu Uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 3) tworzy warunki do wspomagania rozwoju Uczniów oraz przygotowania do życia w społeczeństwie;
- 4) inspiruje i wspomaga działania Uczniów;
- 5) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów;
- 6) utrzymuje kontakt z opiekunem Ucznia (wychowawcą grupy) w celu poznania sytuacji rodzinnej i zdrowotnej oraz ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych Ucznia;
- 7) zapoznaje Uczniów z kryteriami ocen z przedmiotów i sprawowania, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, regulaminem i Statutem Ośrodka;
- 8) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami w zależności od potrzeb oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień Uczniów;
- 9) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi poradnictwo i kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań Uczniów, przy czym organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora, zawarte w Statucie Ośrodka;
- 10) korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych;
- 11) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 12) uczestniczy w cyklicznych spotkaniach w Szkole.

§ 17. 1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Ośrodka, utrzymanie całego obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, a także dbanie o bezpieczeństwo Uczniów.

2. Ilość etatów pracowników niepedagogicznych określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacji Szkoły.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli

§ 18. 1. W Szkole istnieje system Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli, który ma na celu:

- 1) doskonalenie kadry uwzględniające aktualne potrzeby programowe Szkoły;
- 2) podwyższanie posiadanych przez Nauczycieli kwalifikacji poprzez organizację spotkań i szkoleń Nauczycieli, współpracę z doradcami metodycznymi i organizowanie spotkań warsztatowych;



- 3) wypracowanie wspólnych rozwiązań problemów wychowawczych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- 4) dążenie do zgodności celów, treści, metod i form nauczania.

2. Realizacja Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli w Szkole przebiega według następującego trybu:

- 1) dokonanie diagnozy istniejącej sytuacji w Szkole;
- 2) sformułowanie problemu Szkoły wymagającego rozwiązania, na podstawie diagnozy lub planu rozwoju Szkoły;
- 3) określenie potrzeb szkoleniowych Nauczycieli, pracowników szkoły i kadry kierowniczej;
- 4) opracowanie planu doskonalenia Nauczycieli na dany rok szkolny;
- 5) zdobywanie przez Nauczycieli wiedzy i umiejętności niezbędnych do rozwiązania wybranego problemu Szkoły – organizacja szkolenia;
- 6) zastosowanie zdobytej wiedzy do rozwiązania problemów istniejących w Szkole;
- 7) ewaluacja efektów rozwiązywania wybranego problemu.

3. Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna powołuje spośród grona pedagogicznego lidera, który odpowiedzialny jest za organizowanie szkoleń na terenie Szkoły, przegląd ofert szkoleniowych, nawiązywanie kontaktów z osobami kompetentnymi, sam prowadzi szkolenia lub zachęca do tego innych Nauczycieli. Lider Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli dokumentuje diagnozowanie potrzeb, przebieg odbytych szkoleń, ewidencjonuje uczestnictwo w szkoleniach oraz prowadzenie szkoleń.

Rozdział 8

Zasady Rekrutacji

§ 19. 1. Do Szkoły przyjmowani są Uczniowie na podstawie skierowania do Ośrodka.

2. Podstawą skierowania Ucznia do Ośrodka jest postanowienie właściwego sądu rodzinnego o umieszczeniu Ucznia w Ośrodku.

3. Skierowanie do Ośrodka wydaje starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Ucznia, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starosta powiatu właściwego dla miejsca pobytu Ucznia, zgodnie ze wskazaniem Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie.

4. Do Szkoły przyjmowani są Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazujące taką formę kształcenia.

§ 20. 1. Skreślenie Ucznia z listy Uczniów następuje w związku z ustaniem jego pobytu w Ośrodku z powodów ustalonych w Statucie Ośrodka.

2. Pobyt Ucznia w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) zwolnienia z Ośrodka przez sąd rodzinny, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec Ucznia;
- 2) przeniesienia do innego ośrodka;
- 3) skreślenia z listy Uczniów w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Ucznia, trwającej dłużej niż 4 tygodnie;
- 4) ustania środka wychowawczego z chwilą ukończenia przez Ucznia 18 lat.

3. Jeżeli Uczeń ukończy 18 lat przed zakończeniem roku szkolnego, za zgodą sądu rodzinnego można przedłużyć jego pobyt w Ośrodku do zakończenia roku szkolnego.

Rozdział 9

Prawa Uczniów

§ 21. W Szkole przestrzegane są prawa zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, a także wskazania zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych, z uwzględnieniem w szczególności prawa Ucznia do:

- 1) poszanowania godności osobistej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce, korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki w czasie zajęć pozalekcyjnych;
- 8) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole i do wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową;
- 9) składania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia;
- 11) dostępu do informacji o obowiązujących w Ośrodku statutach, regulaminach oraz nagrodach i środkach dyscyplinarnych;
- 12) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
- 13) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
- 14) zaopatrzenia w przybory szkolne;
- 15) ochrony więzi rodzinnych;
- 16) swobody wypowiedzi;
- 17) składania skarg, prośb i wniosków (procedury odwoławcze zawarte są w Wewnętrznym Regulaminie Ośrodka);
- 18) tworzenia Samorządu Uczniowskiego, który będzie reprezentował Ucznia wobec Dyrektora.

Rozdział 10

Obowiązki Uczniów

§ 22. Uczeń ma obowiązki:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych i innych organizowanych w Szkole;
- 2) przestrzegania ustalonego planu zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, Nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- 5) niestwarzania swoim zachowaniem sytuacji zagrożenia, zdrowia i życia innych Uczniów lub pracowników Szkoły;



- 6) przestrzegania prawa i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) zgłaszania posiadania wartościowych rzeczy, złożenia pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie oraz przestrzegania zakazu posiadania i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
- 8) przestrzegania bezwzględnego zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania środków odurzających, handlu, tatuowania się i kolczykowania;
- 9) przestrzegania norm prawnych, społecznych i etyczno-moralnych w stosunku do innych Uczniów i pracowników Szkoły, niestosowania przemocy fizycznej, psychicznej, słownej oraz wymuszeń i zastraszania;
- 10) poszanowania mienia Szkoły, pracowników i innych Uczniów;
- 11) naprawienia szkody dokonanej na terenie Szkoły;
- 12) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 11

Rodzaje Nagród i Kar

§ 23. 1. Uczniom wyróżniającym się w nauce, zachowaniu i zajęciach pozalekcyjnych, na wniosek wychowawcy lub innego Nauczyciela, mogą być przyznane nagrody.
2. Rodzaje nagród oraz zasady ich przyznawania określa regulamin Ośrodka.

§ 24. 1. Wobec Uczniów mogą być stosowane kary za nieprzestrzeganie obowiązków zawartych w regulaminie Ośrodka.
2. Rodzaje kar stosowanych wobec Uczniów oraz tryb odwoływania się od kar określa regulamin Ośrodka.

Rozdział 12

Postanowienia Końcowe

§ 25. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własną tablicę i pieczęcie.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.



Załącznik
do Statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2
dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Trzebieży

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 2
DLA UCZNIÓW NIEDOSTOSOWANYCH SPOŁECZNIE
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM
W TRZEBIEŻY



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania Uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w Szkole.

Rozdział 2

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne Ucznia;
- 2) zachowanie Ucznia.

Rozdział 3

Cele i formy oceniania

§ 3. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie Ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomoc Uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie Ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom, Nauczycielom oraz wychowawcom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach Ucznia;
- 5) umożliwienie Nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez Nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym), wychowawcom, informacji o postępach i trudnościach w nauce.

§ 4. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają Nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając Uczniowi informacji zwrotnej o:

- 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
- 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
- 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.

2. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawcy oddziału, wychowawcy grupy, Dyrektora i nadzoru pedagogicznego o:

- 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
- 2) wkładzie Uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
- 3) postępach Uczniów.

§ 5. 1. Nauczyciel informuje na początku każdego roku szkolnego Uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych Uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje Uczniów oraz rodziców o:

- 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia Uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wychowawca zapoznaje Uczniów i rodziców w szczególności:

- 1) ze statutem;
- 2) z programem wychowawczym;
- 3) z programem profilaktyki;
- 4) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

4. Uczeń ma prawo do dostosowania zajęć do jego możliwości, a mianowicie do:

- 1) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych Ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 2) dostosowania stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

5. Nauczyciele informują ustnie Ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zakończenie roku szkolnego bądź semestru.

6. Postanowienie zawarte w ust. 5 nie może być rozumiane w taki sposób, że niedopuszczalne jest wystawienie klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej Uczniom, którzy na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego (okresu lub semestru) nie znajdowali się w sytuacji zagrożenia taką oceną. Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy Uczeń na skutek wielokrotnych nieobecności lub nieobecności długotrwałej nie posiadał żadnej oceny bądź posiadał tylko jedną, pozytywną ocenę.

7. Nauczyciele są zobowiązani ustnie poinformować Ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 6. Ocenianie powinno być dokonywane w sposób obiektywny, życzliwy, sprawiedliwy i jawny.



Rozdział 4

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o Uczniu

§ 7. Informacje o Uczniu gromadzone są w:

- 1) dzienniku lekcyjnym;
- 2) arkuszu ocen;
- 3) zeszytach, pracach indywidualnych;
- 4) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział 5

Szczegółowe zasady oceniania

§ 8. 1. Oceny są jawne zarówno dla Ucznia jak i jego rodziców.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania prac pisemnych w terminie dwóch tygodni od ich oddania przez Ucznia.

3. Prace, o których mowa w ust. 2, przechowuje się do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.

4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne Uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według poniższych zasad:

- 1) Uczniowie zapoznają się ze sprawdzonymi pracami pisemnymi w Szkole po rozdaniu ich przez Nauczyciela;
- 2) rodzice Uczniów mogą obejrzeć prace pisemne w Szkole w obecności Nauczyciela w terminie wspólnie ustalonym.

§ 9. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić na wniosek Ucznia lub jego rodziców.

§ 10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez Ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 11. 1. W uzasadnionych przypadkach Uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub innych zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku zwolnienia Ucznia z zajęć wymienionych w ust. 1:

- 1) w rubryce ocen bieżących wpisuje się „zwolniony”;
- 2) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 12. 1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (cel.);
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb.);
- 3) stopień dobry – 4 (db.);
- 4) stopień dostateczny – 3 (dst.);
- 5) stopień dopuszczający – 2 (dps.);
- 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst.).

2. Skrót, o którym mowa w ust. 1, mogą być stosowane przy odnotowywaniu ocen na pracach pisemnych (domowych i wykonywanych w klasie).

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6 (cel.);
- 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb.);
- 3) stopień dobry – 4 (dobry);
- 4) stopień dostateczny – 3 (dst.);
- 5) stopień dopuszczający – 2 (dps.);
- 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).

4. Oceny roczne muszą być odnotowywane w pełnym brzmieniu bez używania znaków plus (+) lub minus (-).

5. Niedopuszczalne jest stosowanie skrótów przy zapisie oceny śródrocznej (semestralnej) i rocznej.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 13. 1. Ustala się następujące ramowe wymagania dotyczące wiedzy i umiejętności na poszczególne oceny szkolne:

- 1) ocena celująca – wiedza i umiejętności na poziomie twórczym;
- 2) ocena bardzo dobra – wiedza i umiejętności na poziomie rozszerzającym;
- 3) ocena dobra – wiedza i umiejętności na poziomie dopełniającym;
- 4) ocena dostateczna – wiedza i umiejętności na poziomie podstawowym;
- 5) ocena dopuszczająca – wiedza i umiejętności koniecznym;
- 6) ocena niedostateczna – wiedza i umiejętności wymagające poprawy.

2. Przez wiedzę i umiejętności na poziomie twórczym (ocena celująca) rozumie się:

- 1) w zakresie wiedzy to, że Uczeń:
 - a) posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego,
 - b) dodatkowa wiedza Ucznia wynika z samodzielnych poszukiwań i przemyśleń;
- 2) w zakresie umiejętności to, że Uczeń:
 - a) potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji i samodzielnie zdobywać potrzebne wiadomości,
 - b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę korzystając z różnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku,
 - c) odnosi sukcesy w konkursach, w których wymagana jest wiedza i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
 - d) jest autorem samodzielnie wykonanej pracy o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
 - e) samodzielnie inicjuje rozwiązania konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej,
 - f) wyraża samodzielny, obiektywny stosunek do omawianych zagadnień w stopniu odpowiednim do wieku,
 - g) potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy.

3. Przez wiedzę i umiejętności na poziomie rozszerzającym (ocena bardzo dobra) rozumie się:

- 1) w zakresie wiedzy to, że Uczeń:
 - a) opanował całość materiału przewidzianego w programie nauczania,
 - b) posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach;
- 2) w zakresie umiejętności to, że Uczeń:
 - a) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,

- b) bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez Nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
 - d) potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo-skutkowych wykorzystując wiedzę przewidzianą w programie,
 - e) rozwiązuje problemy i zadania dodatkowo stawiane przez Nauczyciela,
 - f) potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania.
4. Przez wiedzę i umiejętności na poziomie dopełniającym (ocena dobra) rozumie się:
- 1) w zakresie wiedzy to, że Uczeń:
 - a) opanował zdecydowaną większość materiału programowego,
 - b) zna definicje, fakty, pojęcia,
 - c) stosuje język przedmiotu;
 - 2) w zakresie umiejętności to, że Uczeń:
 - a) potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
 - b) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem Nauczyciela,
 - c) poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych,
 - d) potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach,
 - e) bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym,
 - f) rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe.
5. Przez wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym (ocena dostateczna) rozumie się:
- 1) w zakresie wiedzy to, że Uczeń:
 - a) opanował materiał nauczania w stopniu zadawalającym,
 - b) zna podstawowe fakty, definicje i pojęcia pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień;
 - 2) w zakresie umiejętności to, że Uczeń:
 - a) potrafi pod kierunkiem Nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
 - b) potrafi wykonać proste zadania,
 - c) wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.
6. Przez wiedzę i umiejętności na poziomie koniecznym (ocena dopuszczająca) rozumie się:
- 1) w zakresie wiedzy to, że Uczeń:
 - a) posiada poważne braki w wiedzy,
 - b) braki w wiedzy Ucznia można będzie usunąć w dłuższym odcinku czasu;
 - 2) w zakresie umiejętności to, że Uczeń:
 - a) potrafi wykonać proste polecenie wymagające zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy Nauczyciela,
 - b) posiadane umiejętności umożliwiają Uczniowi edukację na następnym poziomie nauczania.
7. Przez wiedzę i umiejętności wymagające poprawy (ocena niedostateczna) rozumie się:
- 1) w zakresie wiedzy to, że Uczeń:
 - a) posiada duże braki w wiedzy,
 - b) nie rokuje nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy Nauczyciela;
 - 2) w zakresie umiejętności to, że Uczeń:
 - a) nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy Nauczyciela,
 - b) braki w zakresie umiejętności Ucznia, uniemożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania.



§ 14. 1. W trakcie okresu (semestru) Nauczyciel do oceniania bieżącego może używać znaków „+” i „-”, przy czym:

- 1) znak „+” Uczeń może otrzymać decyzją Nauczyciela za:
 - a) aktywność na lekcji,
 - b) dodatkowe pomoce wykorzystane na lekcji,
 - c) prace domowe;
- 2) znak „-”, Uczeń może otrzymać decyzją Nauczyciela za:
 - a) brak zeszytu przedmiotowego,
 - b) brak pracy domowej,
 - c) za odmowę przyjścia do tablicy.

2. Za trzy plusy Uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za trzy minusy – ocenę niedostateczną (decyzją Nauczyciela).

3. Znaki plus i minus mogą także służyć doprecyzowaniu ocen bieżących, jeśli wiedza czy umiejętności Ucznia mieszczą się pomiędzy wymaganiami określonymi na poszczególne sąsiednie oceny.

§ 15. 1. Ocenianie Uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu okresu (semestru) szkolnego.

2. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne lub inne prace jak na przykład wykonywane metodą projektu.

3. Odstępstwa od powyższej zasady dopuszczalne są w takich przedmiotach jak: elementy informatyki, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka.

4. Oceny za prace klasowe, sprawdziany, kartkówki Nauczyciel wpisuje kolorem czerwonym.

§ 16. 1. Uczeń ma prawo do dwukrotnego niewykonania pracy domowej bądź braku zeszytu przedmiotowego w ciągu okresu i dwóch nieprzygotowań się do lekcji.

2. Fakty te zgłasza Nauczycielowi na początku lekcji.

3. W przypadku nie poinformowania Nauczyciela, Uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną.

Rozdział 6

Klasyfikacja

§ 17. 1. Zaleca się przestrzeganie zależności pomiędzy liczbą godzin Nauczania danego przedmiotu a minimalną liczbą ocen, z których Nauczyciel może ustalić ocenę klasyfikacyjną:

Tygodniowa liczba godzin zajęć edukacyjnych (ogółem)	Minimalna liczba godzin w okresie (semestrze)	Minimalna liczba ocen z prac pisemnych
1	3	1
2	5	2
3	6	2
4	7	3
5	8	3

2. Oceny śródroczne i roczne muszą być bezwzględnie ustalone z minimum trzech ocen bieżących, przy czym sprawdzanie wiedzy i umiejętności Uczniów winno mieć charakter zróżnicowany, w tym ze sprawdzianu pisemnego i odpowiedzi.

§ 18. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania Ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali ocen.

2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu (semestru).

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych Ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale programowo wyższym (semestrze programowo wyższym) Szkoła stwarza Uczniowi, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków.

§ 19. 1. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych Ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania Ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali ocen.

2. Klasyfikacja roczna odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych.

§ 20. 1. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen bieżących, ale winna wynikać z osiągnięć Ucznia udokumentowanych ocenami szkolnymi. Należy nadto brać pod uwagę przyrost wiedzy i umiejętności. Wymóg poinformowania o ustalonej ocenie na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ma być respektowany.

2. Ocena z drugiego okresu (semestru) jest jednocześnie oceną roczną, jednak przy jej ustaleniu należy wziąć pod uwagę ocenę z pierwszego okresu i zwrócić uwagę na to, czy Uczeń czyni postępy czy też nie.

§ 21. 1. Ustalona przez Nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

2. Ustalona przez Nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

3. Ustalona przez wychowawcę oddziału ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna.

§ 22. 1. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają Nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

2. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału programowo wyższego (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie Szkoły.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 23. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności Ucznia na



zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 24. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Na prośbę Ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również Uczeń przeniesiony z innej szkoły lub oddziału, u którego stwierdzono różnice w realizacji programu nauczania obowiązującego w oddziale, do którego został przyjęty.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna i inne informatyczne, wychowanie fizyczne, zajęcia praktyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla Ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, przeprowadza Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, Nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Przewodniczący komisji uzgadnia z Uczniem liczbę zajęć edukacyjnych, z których Uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

7. Dokładną datę egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor, przy czym powinna ona być uzgodniona z Uczniem i jego rodzicami.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice Ucznia.

9. Pytania powinny obejmować wiedzę i umiejętności ze wszystkich poziomów wymagań zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.

10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska Nauczycieli, o których mowa w ust. 5;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.

11. Dla Ucznia z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych Szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny klasyfikacyjnej.

§ 25. W przypadku nieklasyfikowania Ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

Rozdział 7

Egzamin poprawkowy

§ 26. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a mianowicie gdy:



- 1) Uczeń w okresie bezpośrednio przed klasyfikacją zapadł na długotrwałą chorobę i przedstawił właściwą dokumentację;
 - 2) dotknęły Ucznia inne, tragiczne wypadki losowe.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. W Szkole egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.
5. Uczeń, który otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne powinien złożyć w sekretariacie Szkoły, najpóźniej w dniu obrad klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, podanie do Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor lub Nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
 - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie Nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.
10. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać wymaganiom na ocenę „dopuszczający”.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział.

Rozdział 8

Egzamin sprawdzający

§ 27. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeśli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.



2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności Ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z Uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo Nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
- 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch Nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego Nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie Nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace Ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach Ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

10. Przepisy ust. 1-9, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 9

Sprawdzian po klasie VI

§ 28. 1. W klasie VI jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „sprawdzianem”

2. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:



10

- 1) w części I – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - 2) w części II – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
3. Harmonogram przeprowadzania sprawdzianu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów zawarte są w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 520) zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).

Rozdział 10

Ocena z zachowania

- § 29. 1. Na zakończenie każdego okresu zachowanie Ucznia jest oceniane.
2. Oceny dokonuje wychowawca oddziału.
3. Oceny zachowania Ucznia ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe (wz.);
 - 2) bardzo dobre (bdb.);
 - 3) dobre (db.);
 - 4) poprawne (pop.);
 - 5) nieodpowiednie (ndp.);
 - 6) naganne (ng.).
4. W dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen obowiązuje zapis oceny w pełnym brzmieniu.
5. Ocena zachowania Ucznia powinna uwzględniać w szczególności:
- 1) funkcjonowanie Ucznia w środowisku szkolnym;
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązku Ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania Ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do oddziału programowo wyższego lub nieukończeniu Szkoły przez Ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń, któremu w Szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego, a Uczeń oddziału programowo najwyższego nie kończy Szkoły.

§ 30. 1. Ustala się kryteria dotyczące wymagań, jakie Uczeń musi spełnić, by uzyskać daną ocenę zachowania.

2. Zachowanie wzorowe oznacza, że Uczeń w Szkole i poza nią zachowuje się bez zarzutu, jest wzorem do naśladowania, jest sumienny w nauce i w wypełnianiu innych obowiązków, chętnie podejmuje prace społecznie użyteczne w oddziale, Szkole i środowisku oraz rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia, a w szczególności cechują go:

- 1) rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych;
- 2) pełna odpowiedzialność za powierzone obowiązki,
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) wzorowe i kulturalne zachowanie się wobec Nauczycieli, kolegów, pracowników administracji oraz na uroczystościach i imprezach szkolnych, a także poza Szkołą;
- 5) koleżeńskość wobec swoich rówieśników;
- 6) brak uwag dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych;
- 7) usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia na lekcje;
- 8) schludny wygląd, zgodny z wymogami Statutu;
- 9) przestrzeganie zasad współzycia grupowego;
- 10) samodzielność i innowacyjność we wszystkich etapach realizacji projektu szkolnego, wspomaganie członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazanie się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

3. Zachowanie bardzo dobre oznacza, że Uczeń w Szkole i poza nią zachowuje się bez większych uwag, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań, umie współżyć w zespole, włącza się chętnie w prace społecznie użyteczne w oddziale, Szkole i środowisku, a szczególności cechuje go:

- 1) rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych;
- 2) odpowiedzialne realizowanie powierzonych mu obowiązków;
- 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- 4) kulturalne zachowanie wobec Nauczycieli, kolegów, pracowników administracji oraz na uroczystościach i imprezach szkolnych, a także poza Szkołą;
- 5) koleżeńskość wobec swoich rówieśników;
- 6) schludny wygląd, zgodny z wymogami Statutu,
- 7) usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia na lekcje;
- 8) dobre funkcjonowanie w grupie;
- 9) dbałość o mowę ojczystą;
- 10) aktywne uczestnictwo w ramach zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

4. Zachowanie dobre oznacza, że Uczeń w Szkole i poza nią zachowuje się bez większych zastrzeżeń, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań, umie współżyć w zespole, włącza się chętnie w prace społecznie użyteczne przynajmniej w oddziale, a w szczególności cechują go:

- 1) właściwy stosunek do nauki i prac na rzecz środowiska;
- 2) odpowiedzialne realizowanie powierzonych mu obowiązków;

- 3) kulturalne zachowanie wobec Nauczycieli, kolegów, pracowników administracji oraz na uroczystościach i imprezach szkolnych, a także poza Szkołą;
- 4) koleżeńskość wobec swoich rówieśników;
- 5) najwyżej dwie uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania;
- 6) schludny wygląd, zgodny z wymogami Statutu;
- 7) usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia na lekcje;
- 8) dobre funkcjonowanie w grupie;
- 9) współpraca w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełnianie stawianych przed sobą i zespołem zadań.

5. Zachowanie poprawne oznacza, że Uczeń w Szkole i poza nią zachowuje się poprawnie, ma w miarę rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, wykonuje polecenia Nauczyciela, a w szczególności cechują go:

- 1) zdyscyplinowanie;
- 2) poprawne zachowanie wobec Nauczycieli, kolegów, pracowników administracji oraz na uroczystościach i imprezach szkolnych, a także poza Szkołą;
- 3) umiarkowana koleżeńskość wobec rówieśników;
- 4) wygląd zgodny z wymogami Statutu;
- 5) nie więcej niż jedna nieobecność na lekcjach w miesiącu lub wyjście z lekcji lub brak chęci uczestnictwa w niej;
- 6) współpraca w zespole realizującym projekt szkolny, wypełnianie stawianych przed sobą i zespołem zadań, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

6. Zachowanie nieodpowiednie oznacza, że Uczeń w Szkole i poza nią narusza zasady należytego zachowania i popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w Szkole i poza nią, a w szczególności cechuje go:

- 1) często niewłaściwy stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) lekceważący stosunek do mienia Szkoły;
- 3) nieangażowanie się w prace na rzecz Szkoły lub oddziału;
- 4) fakt, że nieobecności i spóźnienia na lekcje są nieusprawiedliwione;
- 5) częste spóźnianie się na lekcje;
- 6) częste uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania;
- 7) niedbały wygląd, znacznie odbiegający od wymogów Statutu;
- 8) zachowania, które mogą spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa czy zdrowia własnego lub innych osób;
- 9) nie więcej niż dwa razy w miesiącu wyszedł z lekcji lub nie chciał w niej uczestniczyć;
- 10) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

7. Zachowanie naganne oznacza, że Uczeń w Szkole i poza nią często narusza zasady należytego zachowania i popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w Szkole i poza nią, a w szczególności cechują go:

- 1) niewykonywanie obowiązków szkolnych;
- 2) nieposzanowanie mienia Szkoły;
- 3) odmawianie udziału w pracach na rzecz Szkoły lub oddziału;
- 4) nagminne spóźnianie się na lekcje;
- 5) częste uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania i brak chęci poprawy;
- 6) wygląd wskazujący na lekceważenie wymogów Statutu.

- 7) zachowania, które powodują zagrożenie dla bezpieczeństwa czy zdrowia własnego lub innych osób;
- 8) wchodzenie w konflikt z prawem karnym;
- 9) więcej niż dwa razy w miesiącu wyjście z lekcji lub brak chęci uczestnictwa w niej;;
- 10) nieuczestniczenie lub odmówienie udziału w realizacji projektu;
- 11) nie przestrzega zakazu palenia.

8. Aby Uczeń otrzymał daną ocenę z zachowania, zachowanie Ucznia musi odpowiadać większości powyższych kryteriów. Należy zarazem uwzględnić, czy w trakcie roku szkolnego następuje znacząca poprawa czy też pogorszenie w zakresie zachowania.

§ 31. 1. Ocenę semestralną i końcowo-roczną z zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego. Ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) samoocena Ucznia;
- 2) opinia zespołu oddziału/grupy, sformułowana w toku dyskusji;
- 3) opinia Nauczyciela i wychowawców grup wychowawczych;
- 4) miesięczne spotkania zespołu wychowawczego i wychowawcy oddziału oraz osób zainteresowanych;
- 5) miesięczne spotkania zespołu wychowawczego i wychowawcy oddziału w celu wymiany uwag i ustalenia oceny z zachowania.

2. Wychowawca oceniający zachowanie Ucznia powinien wziąć pod uwagę opinię Nauczycieli uczących w oddziale oraz uwagi innych członków Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi Szkoły.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, na tydzień przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej mają obowiązek zgłosić wychowawcy fakty, które powinny być uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania.

4. Ocena z zachowania Ucznia jest jawna i wychowawca ma obowiązek poinformować o niej Ucznia przed posiedzeniem komisji klasyfikacyjnej.

5. Ocena z zachowania Ucznia ustalona za ostatni okres roku szkolnego jest oceną roczną uwzględniającą zachowanie Ucznia w poprzednim okresie.

6. Ocena z zachowania Ucznia kończącego naukę w Szkole powinna uwzględnić zachowanie Ucznia w całym cyklu nauczania.

7. Ocena z zachowania Ucznia ustalona przez wychowawcę zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania wewnątrzszkolnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem postanowień § 32.

§ 32. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo Nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;

- 3) wskazany przez Dyrektora Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wyniki głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen Ucznia.

Rozdział 11

Ocena z religii lub etyki

- § 33. 1. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania Ucznia.
2. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na jakie zajęcia z religii bądź etyki Uczeń uczęszczał.
3. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie Ucznia do następnego oddziału.
4. Nie należy wpisywać nieobecności na lekcji religii Uczniowi, którego rodzice nie podpisali deklaracji o uczęszczaniu ich dziecka na lekcje religii.

Rozdział 12

Promowanie i ukończenie Szkoły

- § 34. 1. Uczeń otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który w Szkole otrzymał co najmniej dwa razy z rzędu naganną ocenę zachowania, mimo, iż uzyskał klasyfikacyjne oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej, może uchwałą Rady Pedagogicznej nie otrzymać promocji do oddziału wyższego lub nie ukończy Szkoły.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do oddziału programowo wyższego i powtarza oddział.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do oddziału programowo wyższego z wyróżnieniem.
5. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w oddziale programowo najwyższym oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz przystąpił do egzaminu zawodowego.
6. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Akceptacji i zatwierdzenia niniejszego dokumentu dokonuje Rada Pedagogiczna poprzez głosowanie.

2. Ewaluacja systemu:

- 1) wewnętrzny system oceniania podlega ewaluacji;
- 2) w celu dokonania zmian w systemie powołuje się zespół składający się z przedstawicieli:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Samorządu Uczniowskiego,
 - c) Wicedyrektora;
- 3) zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy bieżącej, semestralnej, rocznej;
- 4) propozycje zmian systemu zespół gromadzi podczas:
 - a) spotkań Rady Pedagogicznej,
 - b) spotkań samokształceniowych,
 - c) analizy wyników badań kompetencji,
 - d) analizy losów Uczniów;
- 5) narzędzia ewaluacji, w tym różne techniki badawcze.
- 6) wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia zespół powołany przez Dyrektora.



Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu w Policach.

Zgodnie z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Natomiast przepisy art. 5c pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) stanowią, odpowiednio m.in., że:

- 1) w przypadku szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 58 ust. 6 wykonuje rada powiatu;
- 2) szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, który określa jej typ, nazwę i siedzibę;
- 3) organ lub osoba, o których mowa w art. 5 ust. 2, zakładająca szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut.

Wnioskiem z dnia 22 czerwca 2015 r. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży zwrócił się o wyrażenie zgody na utworzenie i włączenie do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Trzebieży, zwanego dalej „MOW”, z dniem 1 września 2015 r. Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 2 dla Uczniów Niedostosowanych Społecznie, zwanej dalej „Szkołą Podstawową” na II etapie edukacyjnym, tj. w zakresie klas IV-VI.

Utworzenie Szkoły Podstawowej i jej włączenie do MOW wynika z potrzeby dostosowania oferty placówki do zmieniającej się sytuacji w obszarze pracy z młodzieżą niedostosowaną społecznie, która wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i resocjalizacji.

Na podstawie raportu Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie dotyczącego zapotrzebowania na miejsca w poszczególnych szkołach oraz klasach dla wychowanków młodzieżowych ośrodków wychowawczych w roku szkolnym 2015/2016, wg stanu na dzień 2 kwietnia 2015 r., na miejsca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych na II etapie edukacyjnym, tj. w klasach IV-VI, oczekiwało 72 wychowanków, w tym 7 wychowanków w klasie IV, 34 wychowanków w klasie V i 31 wychowanków w klasie VI.

MOW dysponuje 60 miejscami w internacie, pięcioma salami lekcyjnymi, wyposażonymi w tablice multimedialne, komputery i rzutniki, pracownią do zajęć technicznych, dwoma pracowniami informatycznymi, świetlicą oraz halą gimnastyczną. W ośrodku jest także funkcjonująca kuchnia i stołówka.

Kadra pedagogiczna posiada kwalifikacje do pracy z uczniami na II etapie edukacyjnym, tj. w klasach IV-VI, zatem utworzenie Szkoły Podstawowej nie spowoduje konieczności zwiększenia zatrudnienia kadry pedagogicznej oraz kadry administracji i obsługi.

Środki finansowe w wysokości 2.500 zł związane z zakupem podręczników dla uczniów Szkoły Podstawowej zaplanowane są w budżecie Powiatu Polickiego na 2015 rok, w części dotyczącej MOW.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.